

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕНАРЫКАРСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

тел. 25-1-22

дер. Нижние Нарыкары

**ПРИКАЗ**

22 сентября 2022 г.

№ 36-од

**О создании Школьного методического объединения (ШМО) на 2022-2023 учебный год**

В целях координации методической работы всего коллектива, достижения согласованной работы по общешкольному плану на 2022-2023 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьное методическое объединение учителей МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» (приложение 1).
2. Создать предметно – творческие коллективы и методические объединения по направлениям деятельности школы.
3. Утвердить **Методический совет школы в составе:**  
Попова Галина Станиславовна, заместитель директора по учебной работе – председатель ШМО;  
Баранов А.П. - заместитель директора по ИКТ  
Силина О.Г.- заместитель директора по ВР  
Карсканова Н.Ф.. учитель английского языка  
Дживинова Л.Д. учитель начальных классов  
Яркина В.В., учитель МХК и географии.
4. Назначить членов **Методического совета** ответственными за следующие направления:
  - Баранов А.П. - заместитель директора по ИКТ (ПТК «Информационное и физико-математическое направление»).
  - Силина О.Г.- заместитель директора по ВР (МО «Работа с классными руководителями);
  - Карсканова Н.Ф.. учитель английского языка (ПТК «Гуманитарное направление»).
  - Дживинова Л.Д. учитель начальных классов (ПТК «Деятельность начальной школы и детского сада»).
  - Яркина В.В. учитель МХК и географии (ПТК «Искусство, декоративно – прикладное творчество и спорт»).
5. Членам Методического совета, ответственным за ПТК и методические объединения представить Планы работы на год не позднее **30 сентября 2022 года.**
6. Утвердить состав ПТК и методических объединений МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» (Приложение 1).
7. Утвердить Положение о Школьном методическом объединении и Методическом совете МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» (Приложение 2)
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.А.Воробьев

С приказом ознакомлен (а):

22 09. 2022 г.

Заместитель директора по УР	_____	Г.С. Попова
Заместитель директора по ВР	_____	О.Г.Силина
Заместитель директора по ИКТ	_____	А.П.Баранов
Учитель русского языка и литературы	_____	М.В.Пакина
Учитель русского языка и литературы	_____	Г.О.Андреева
Учитель начальных классов	_____	Л.Д.Дживинова
Учитель начальных классов	_____	Ю.М.Брылянт
Учитель начальных классов	_____	И.В.Батанцева
Воспитатель	_____	Ж.В.Барман
Воспитатель	_____	Е.А.Комаревцева
Учитель биологии и химии	_____	Н.Ф.Воробьева
Учитель математики и физики	_____	В.Г.Шапошникова
Учитель алгебры и геометрии	_____	Л.М.Батанцева
Учитель МХК и географии	_____	В.В.Яркина
Учитель ИЗО	_____	Е.Ю.Князева
Учитель родного языка и технологии	_____	Л.Н.Карпенко
Учитель ОБЖ и технологии	_____	А.А.Кошмелюк
Учитель по физической культуре	_____	С.Г.Селезнев
Учитель истории и обществознания	_____	В.А. Глушкова
Учитель родного языка и технологии	_____	Л.Н.Карпенко

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель Методического совета  
 МБОУ «Нижнеларькарская СОШ»  
 \_\_\_\_\_ Попова Г.С.  
 22.09.2022 года

УТВЕРЖДЕНО:  
 Директор МБОУ  
 «Нижнеларькарская СОШ»  
 \_\_\_\_\_ В.А. Воробьев  
 «22» сентября 2022 год

**Состав ПТК и методических объединений МБОУ «Нижнеларькарская СОШ»**

№	Направление деятельности (ПТК, методическое объединение)	Ответственный	Состав
1.	ПТК «Информационное и физико-математическое направление»	Баранов А.П. - заместитель директора по ИКТ	1. Шапошникова В.Г.. учитель математики и физики; 2. Батанцева Л.М. – учитель алгебры и геометрии; 3. Воробьева Н.Ф. – учитель химии и биологии;
2.	МО «Работа с классными руководителями»	Силина О.Г.- заместитель директора по ВР	Все классные руководители (1-11 классы)
3	ПТК «Гуманитарное направление»	Пакина М.В. учитель русского языка и литературы	1. Глушкова В.А. – учитель истории и обществознания; 2. Андреева Г.О. – учитель русского языка и литературы; 3. Попова Г.С. - учитель русского языка и литературы; 4. Карсканова Н.Ф. – учитель английского языка;
4	ПТК «Деятельность начальной школы и детского сада»	Дживинова Л.Д. учитель начальных классов	1. Батанцева И.В. – учитель начальных классов 2. Брылянт Ю.М. – учитель начальных классов; 3. Барман Ж.В. – воспитатель; 4. Комаревцева Е.А. – воспитатель;
5	ПТК «Искусство, декоративно – прикладное творчество и спорт»	Яркина В.В. учитель МХК и географии	1. Карпенко Л. Н. – учитель родного языка и технологии; 2. Кошмелюк А.А. – учитель технологии и ОБЖ; 3. Князева Е.Ю. – учитель ИЗО; 4. Селезнев С.Г. – учитель по физической культуре; 5. Петрова О.П. – педагог дополнительного образования;

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Методического совета  
МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Попова Г.С.  
22.09.2022 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ  
«Нижнеларыкарская СОШ»  
\_\_\_\_\_ В.А. Воробьев  
«22» сентября 2022 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Школьном методическом объединении и Методическом совете МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

#### 1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ», объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.2. В состав ШМО входят все педагогические работники школы; возглавляется объединение заместителем директора по учебной работе.

1.3. Для руководства ШМО создан Методический совет, в котором задействованы педагоги, заместители директора по учебной и воспитательной работе, заместитель директора по ИКТ.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.6. На основании целей и задач ШМО подразделяется на предметно – творческие коллективы.

#### 2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

#### 3. Содержание деятельности Методического совета МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ».

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателя, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности Методического совета.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ».
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. Свою работу Методический совет организует в соответствии с годовым планом работы МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ».
- 4.3. В конце учебного года руководитель Методического совета анализирует работу методического объединения и представляет анализ на методическом Совете.

#### **5. Основные формы работы ШМО**

##### 5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

##### 5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

##### 5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации

- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

## 6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

## 7. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. График контрольных работ на четверть.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
15. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
18. План проведения предметной недели.
19. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
20. Протоколы заседаний МО.

## 8. Права Методического совета.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

## 9. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом школьного методического объединения и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **10. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

#### **11. Срок действия положения**

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель Методического совета  
 МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»  
 \_\_\_\_\_ Попова Г.С.  
 22.09.2022 года

УТВЕРЖДЕНО:  
 Директор МБОУ  
 «Нижнеарыкарская СОШ»  
 \_\_\_\_\_ В.А. Воробьев  
 «22» ноября 2022 год

**Повестка заседаний Методического Совета на 2022-2023 учебный год**

№	Проводимые мероприятия	Форма проведения	Сроки
Заседание 1 (установочное)	1. Обсуждение плана методической работы школы, работы М/С, ПТК на учебный год. 2. Об итогах работы инновационной площадки за прошедший учебный год. 3. Входной контроль. 4. Разное	традиционная	Сентябрь
Заседание 2	1. Организация и проведение I этапа Всероссийской Олимпиады Школьников по предметам. 2. Итоги вводного контроля 3. Разное	традиционная	Ноябрь
Заседание 3	1. Организация и проведение мероприятий в рамках инновационной площадки 2. Изучение педагогического опыта по реализации инновационной программы школы 3. Разное	традиционная	Февраль
Заседание 4	1. Организация обучения на ФГОС СОО 2. Формирование нормативно-правовой базы ЕГЭ и ОГЭ 3. Организация проведения государственной итоговой аттестации, 4. Анализ курсовой системы повышения квалификации за прошедший учебный год. 5. Итоги мониторинга образовательной деятельности за год (ВСОКО), предварительный анализ. 6. Разное	традиционная	Май



СОГЛАСОВАНО  
 Председатель Методического совета  
 МБОУ «Нижненьарыкарская СОШ»  
 \_\_\_\_\_ Попова Г.С.  
 22.09.2022 года

УТВЕРЖДЕНО:  
 Директор МБОУ  
 «Нижненьарыкарская СОШ»  
 \_\_\_\_\_ В.А.Воробьев  
 «22» сентября 2022 год

**ПЛАН работы Методического Совета на учебный год**

Содержание деятельности	сроки	ответственные
<b>Заседания Методического Совета</b>		
Заседание 1 (установочное)	Сентябрь	Председатель и члены МС
Заседание 2	Ноябрь	Председатель и члены МС
Заседание 3	Февраль	Председатель и члены МС
Заседание 4	Май	Председатель и члены МС
Утверждение планов заседаний	сентябрь	Методический совет
Организация и проведение ВОШ	октябрь	Председатель и члены МС
<b>Проверка качества ведения тетрадей</b>		
Проверка качества ведения тетрадей за 1 полугодие	Декабрь	Учителя предметники –
Проверка качества ведения тетрадей за 2 полугодие	Апрель	Учителя предметники –
<b>Согласование и корректировка РУП</b>		
Рассмотрение РУП	Август - сентябрь	МС
Утверждение РУП	Октябрь	МС
Корректировка РУП	В течение года	Учителя предметники, МС –
<b>Работа со слабыми и сильными учащимися</b>		
Проведение работы со слабыми и сильными обучающимися	В течение года	Учителя предметники -
Отчет педагогов о проведенной работе на Педагогических советах школы	Ноябрь, декабрь, март, май	Учителя предметники -
Отчёты о деятельности работы со стажёрами и наставляемыми	Декабрь, май	Учителя консультанты -
<b>Организация работы наставников и наставляемых</b>		
Создание приказов по наставничеству	Сентябрь	Председатель и члены МС
Организация и проведение работы	В течение года	Председатель и члены МС

Отчет о работе по наставничеству	Май	Председатель МС, педагоги – наставники
<b>Обобщение и самоанализ деятельности педагогов по темам самообразования</b>		
Определение тем самообразования	Август – сентябрь	Педагоги и воспитатели школы
Самоанализ педагогов по темам самообразования	Апрель	Педагоги
Отчет МС по итогам работы по теме самообразования педагогов	Май	Председатель МС
<b>Организация и проведение пробных экзаменов для выпускников 9,11 классов</b>	Февраль - май	Руководитель ППЭ Учителя-предметники
Анализ учебных достижений учащихся, отчёты по выполнению программ	Ноябрь, январь, май	Учителя - предметники
ГИА	Май - июнь	Руководитель ППЭ Учителя - предметники

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель Методического совета  
 МБОУ «Нижнеларькарская СОШ»  
 \_\_\_\_\_ Попова Г.С.  
 22.09.2022 года

УТВЕРЖДЕНО:  
 Директор МБОУ  
 «Нижнеларькарская СОШ»  
 \_\_\_\_\_ В.А. Воробьев  
 «22» сентября 2022 год

**План работы Школьного методического объединения**

№	Тема выступления	Выступающий	Форма отчета	Сроки
1.	«Анализ образовательной деятельности ОО за 1 четверть»	Попова Г.С.	Доклад на Педагогическом совете	Ноябрь
	«Работа с электронным журналом в 2022-2023 учебном году»	Баранов А.П.	Доклад на Педагогическом совете	Ноябрь
	«Участие детей в конкурсной деятельности»	Силина О.Г.	Доклад на Педагогическом совете	Ноябрь
2.	«Функциональная грамотность»	Пакина М.В.	Доклад на Педагогическом совете	Декабрь
	«Читательская грамотность»	Пакина М.В.	Доклад на Педагогическом совете	Декабрь
	«Финансовая и математическая грамотность»	Баранов А.П.	Доклад на Педагогическом совете	Декабрь
	«Креативная и глобальная грамотность»	Попова Г.С.	Доклад на Педагогическом совете	Декабрь
	«Естественно – научная грамотность»	Силина О.Г.	Доклад на Педагогическом совете	Декабрь
3.	«Федеральные государственные стандарты 2021»	Попова Г.С.	Доклад на Педагогическом совете	Апрель
4.	«Оценка качества образования: РДР, ВПР на уровне среднего и общего образования»	Яркина В.В.	Доклад на Педагогическом совете	Май
	«Оценка качества образования: РДР, ВПР на уровне начального образования»	Дживинова Л.Д.	Доклад на Педагогическом совете	Май