

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕНАРЫКАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

тел. 25-1-22

дер. Н. Нарыкары

ПРИКАЗ

30 августа 2024г.

№ 481 -од

**Об утверждении Плана внутришкольного школьного контроля
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям ФГОС общего образования и другим законодательными нормам РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План внутришкольного контроля в МБОУ «Нижнерарыкарская СОШ» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
2. Заместителю директора по ИКТ Баранову А.П. разместить План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год на сайте школы.
3. Заместителям директора по УВР, руководителям МО руководствоваться Планом внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год при планировании контроля.
4. План внутришкольного контроля может быть изменен при наличии изменений, вызванных:
 - эпидемиологической ситуацией;
 - участием школы в проведении национальных или международных исследований качества в соответствии с Приказом, если такое участие согласовано после публикации Плана внутришкольного контроля в школе на 2024-2025 учебный год;
 - другими объективными причинами.
5. В случае корректировки План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год заместителю директора по ВР разместить на сайте актуальную информацию.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.С. Иванова

С приказом ознакомлен (а):

30. 08. 2024 г.

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| Заместитель директора по ИКТ | | А.П. Баранов |
| Заместитель директора по УР | | В.В.Яркина |
| Заместитель директора по ВР | | О.Г.Силина |

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Нижнеарыкарская СОШ»
_____ Г.С. Иванова
Приказ № 481-од от 30.08.2024

Плана внутришкольного школьного контроля на 2024-2025 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Формы контроля:

- текущий;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

Принципы внутришкольного контроля:

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.

Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

| № п/п | Показатели и объект контроля | Информация о структуре реализации ВШК | | | | |
|----------------|---|--|---|--|--|---|
| 1 - я четверть | | | | | | |
| | Работа классных руководителей | Цель контроля | Вид и форма контроля | Метод контроля | Ответственный исполнитель | Место и способ подведения итогов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов на текущий учебный год | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр планов воспитательной работы | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре. (информация). МО классных руководителей. |
| 2 | Работа классных руководителей 1–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности | Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности | Тематический. Персональный. Текущий | Посещение классных часов. Рейд всеобуча. | Заместитель директора по воспитательной работе | МО классных руководителей. |
| 3 | Работа классных руководителей 1–11 классов с родителями по организации внеурочной деятельности | Контроль за информированностью родительской общественности об организации учебной и внеурочной | Тематический. Текущий | Посещение родительских собраний. | Заместитель директора по воспитательной работе | Родительское собрание. |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|---------------------------------------|
| | обучающихся | деятельности | | | | |
| 4 | Подготовка к организации осенних каникул. | Организация занятости учащихся на осенних каникулах | Персональный. Текущий | Анализ документации; собеседование с педагогами дополнительного образования, классными руководителями | Заместитель директора по воспитательной работе | МО классных руководителей. |
| | Работа системы дополнительного образования | Цель контроля | Вид и форма контроля | Метод контроля | Ответственный исполнитель | Место и способ подведения итогов |
| 1 | Организация работы творческих объединений, спортивных секций. Работа руководителей ДО, спортивных секций по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях | Вариативность направлений работы системы дополнительного образования. Соответствие расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН. | Тематический. Персональный. Текущий | Посещение. Собеседование. Просмотр журналов учета. | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Занятость обучающихся 1–11 классов в работе творческих объединений, спортивных секций | Отследить занятость обучающихся во внеурочное время | Тематический. Текущий | Просмотр журналов. Наблюдение. Собеседование | Заместитель директора по воспитательной работе Социальный педагог | Совещание при директоре (информация). |
| 3 | Занятость во внеурочное время обучающихся, | Отследить занятость обучающихся, состоящих на | Тематический. Текущий | Просмотр журналов. Наблюдение. | Заместитель директора по воспитательной | Совещание при директоре (информация). |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|
| | состоящих на профилактическом учете всех видов | профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций | | Собеседование | работе Социальный педагог Педагог-психолог. | |
| | Документация | Цель контроля | Вид и форма контроля | Метод контроля | Ответственный исполнитель | Место и способ подведения итогов |
| 1 | План воспитательной работы классных руководителей 1–11 классов | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр планов воспитательной работы | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре. МО классных руководителей |
| 2 | Оформление классными руководителями «Социальный паспорт класса» | Контроль над своевременным заполнением классными руководителями документации | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр предоставленной документации. | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре. МО классных руководителей. |
| 3 | Журналы инструктажей 1–11 классов по ТБ во внеурочное время | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр журналов по ТБ во внеурочное время | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| | | первичных инструктажей | | | | |
| 4 | Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр журналов учета занятий | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 5 | Анализ воспитательной работы за 1 четверть | Контроль над реализацией плана воспитательной работы в школе в 1-й четверти | Наблюдение | Проверка документации | Заместитель директора по воспитательной работе | Педагогический совет. Справка. |
| Здоровье и безопасность | | Цель контроля | Вид и форма контроля | Метод контроля | Ответственный исполнитель | Место и способ подведения итогов |
| 1 | Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДТП | Коррекция плана работы по пропаганде ПДД и профилактике ДТП | Тематический. Текущий | Просмотр плана, журнала | Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель – организатор ОБЖ | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Правила ТБ при выездах и транспортировке обучающихся | Соблюдение педагогическими работниками порядка оформления инструктажей по ТБ при транспортировке обучающихся | Тематический. Текущий | Просмотр журнала | Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель – организатор ОБЖ | Совещание при директоре (информация). |
| 3 | Организация работы по пропаганде ППБ | Коррекция плана работы по пропаганде ППБ | Тематический. Текущий | Просмотр плана, журнала | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |

| | | | | | работе, преподаватель – организатор ОБЖ | |
|-------------------------------|--|---|---|---|---|--|
| 2-я четверть | | | | | | |
| Работа классных руководителей | | Цель контроля | Вид и форма контроля | Метод контроля | Ответственный исполнитель | Место и способ подведения итогов |
| 1 | Анализ работы классных руководителей 5-х, 10-х классов по формированию классных коллективов период адаптации. Психологический климат в классе. | Уровень социально-психологической адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов. | Классные коллективы 5-х, 10-х классов, Классные руководители 5-х, 10-х классов. | Анкетирование обучающихся. Посещение классных часов. Собеседование с классными руководителями | Заместитель директора по воспитательной работе, педагог психолог | Совещание при директоре (информация). МО классных руководителей. |
| 2 | Работа классных руководителей 5–7 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий | Тематический. Персональный. Текущий | Наблюдение. Собеседование | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог | МО классных руководителей. |
| 2 | Работа классных руководителей 8–11 классов по активизации творческой и общественной активности | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных | Тематический. Персональный. Текущий | Наблюдение. Собеседование | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог | МО классных руководителей. |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| | обучающихся | мероприятий | | | | |
| 3 | Работа классных руководителей 1–4 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся и взаимодействию с родительской общественностью | Системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий | Тематический. Персональный. Текущий | Наблюдение. Собеседование | Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор | МО классных руководителей. |
| 4 | Подготовка к организации зимних каникул. | Организация занятости учащихся на зимних каникулах | Персональный. Текущий | Анализ документации; собеседование с педагогами дополнительного образования, классными руководителями | Заместитель директора по воспитательной работе | МО классных руководителей. |
| | Работа системы дополнительного образования | Цель контроля | Вид и форма контроля | Метод контроля | Ответственный исполнитель | Место и способ подведения итогов |
| 1 | Работа творческих объединений, спортивных секций | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий | Тематический. Персональный. Текущий | Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учета | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Занятость во внеурочное время обучающихся, | Отследить посещаемость занятий | Тематический. Текущий | Просмотр журналов. Наблюдение. | Заместитель директора по воспитательной | Совещание при директоре (информация) |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|-------------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| | состоящих на профилактическом учете всех видов | обучающимися, состоящими на профилактическом учете всех видов | | Собеседование | работе Социальный педагог | |
| Работа органов самоуправления | | Цель контроля | Вид и форма контроля | Метод контроля | Ответственный исполнитель | Место и способ подведения итогов |
| | Работа «Школьной республики» по организации и проведению общешкольных мероприятий. | Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся. Подготовка и проведение новогодних мероприятий. | Тематический. Текущий | Наблюдение. Собеседование | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-организатор. | Совещание при директоре (информация). |
| Документация | | Цель контроля | Вид и форма контроля | Метод контроля | Ответственный исполнитель | Место и способ подведения итогов |
| 1 | Журналы инструктажей 1–11 классов по ТБ во внеурочное время | Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр журналов по ТБ во внеурочное время | Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель – организатор ОБЖ | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Журналы учета | Своевременное | Тематический. | Просмотр | Заместитель | Совещание при |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|--|----------------------------|---------------------------|--|---------------------------------------|
| | занятий в системе дополнительного образования | заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Персональный. Текущий | журналов учета занятий | директора по воспитательной работе | директоре (информация). |
| 3 | Проверка выполнения запланированной работы специалистов | Контроль выполнения плана специалистами школы: педагог психолог, социальный педагог, педагог организатор, руководитель школьного музея | Тематический. Персональный | Соответствие плану работы | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 4 | Анализ воспитательной работы за 2 четверть | Контроль над реализацией плана воспитательной работы в школе во 2-й четверти | Наблюдение | Проверка документации | Заместитель директора по воспитательной работе | Педагогический совет. Справка. |
| Здоровье и безопасность | | Цель контроля | Вид и форма контроля | Метод контроля | Ответственный исполнитель | Место и способ подведения итогов |
| 1 | Организация работы по пропаганде ЗОЖ и декады борьбы со СПИДом | Эффективность формирования мотивации ЗОЖ средствами физической культуры и спорта, проведением классных мероприятий | Тематический. Текущий | Наблюдение. Посещение. | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Работа по | Эффективность, | Тематический. | Наблюдение. | Заместитель | Совещание при |

| | | | | | | |
|----------------|--|---|--|--|---|---------------------------------------|
| | формированию духовно-нравственного здоровья обучающихся 5–8 классов | проводимых классных часов, на формирование духовно-нравственного здоровья обучающихся | Персональный. Текущий | Собеседование | директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог психолог | директоре (информация). |
| 3 | Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек и правонарушений среди обучающихся; профилактике употребления спиртных напитков, табакокурения, ПАВ; прогулов. | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся, родителей. | Работа классных руководителей 8-х, 11-х классов по профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся. Работа классных руководителей 1-7 классов по формированию ЗОЖ у учащихся | Посещение классных мероприятий; классных часов; анализ планов работы | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог школы, преподаватель – организатор ОБЖ | Совещание при директоре (информация). |
| 4 | Проверка результатов мониторинга в рамках выявления неблагополучных семей | Проверка ведения документации | Работа социально-психологической службы по раннему выявлению и принятию мер неблагополучных семей. | Проверка планирования. Правильность ведения документации. | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог | Совещание при директоре (информация). |
| 3 - я четверть | | | | | | |
| | Работа классных | Цель | Вид и форма | Метод | Ответственный | Место и способ |

| руководителей | | контроля | контроля | контроля | исполнитель | подведения итогов |
|---------------|--|---|---|--|--|--|
| 1 | Работа классных руководителей 1–11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию | Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию | Тематический. Персональный. Текущий | Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий | Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель – организатор ОБЖ | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Система работы по формированию коллектива и развитие самоуправления. | Работа классных руководителей по формированию классного коллектива и развитие самоуправления. | Тематический | Посещение классных часов в 1-4 классах. | Заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). МО классных руководителей. |
| 3 | Система работы по формированию коллектива и развитие самоуправления. | Работа классных руководителей по формированию классного коллектива и развитие самоуправления. | Тематический | Посещение классных часов в 5-8 классах. | Заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). МО классных руководителей. |
| 4 | Взаимодействие классных руководителей 8–9 классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой | Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов и «проблемных зон» в процессе | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр документации | Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-психолог Социальный педагог | Совещание при директоре (информация). МО классных руководителей. |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---------------------------------------|
| | | профессионального самоопределения обучающихся | | | | |
| 5 | Подготовка к организации весенних каникул. | Организация занятости учащихся на весенних каникулах | Персональный. Текущий | Анализ документации; собеседование с педагогами дополнительного образования, классными руководителями | Заместитель директора по воспитательной работе | МО классных руководителей. |
| Работа системы дополнительного образования | | Цель контроля | Вид и форма контроля | Метод контроля | Ответственный исполнитель | Место и способ подведения итогов |
| 1 | Работа творческих объединений, спортивных секций | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий. | Тематический. Персональный. Текущий | Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учета занятий. | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Оценка эффективности кружковых занятий | Использование современных педагогических технологий на кружковых занятиях | Тематический | Посещение кружков в 1- 4 классах | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 3 | Проверка выполнения плана работы школьным музеем | Контроль эффективности и качества проведения музейных и библиотечных уроков. | Педагог-организатор музейной работы, педагог-библиотекарь | Посещение музейных и библиотечных уроков. Взаимодействие с классными руководителями | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| Документация | | Цель | Вид и форма | Метод | Ответственный | Место и способ |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|---|-------------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| | | контроля | контроля | контроля | исполнитель | подведения итогов |
| 1 | Журналы инструктажей 1–11 классов по ТБ во внеурочное время | Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр журналов по ТБ во внеурочное время | Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель – организатор ОБЖ | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр журналов учета занятий | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 3 | Анализ воспитательной работы за 3 четверть | Контроль над реализацией плана воспитательной работы в школе в 3-й четверти | Наблюдение | Проверка документации | Заместитель директора по воспитательной работе | Педагогический совет. Справка. |
| Здоровье и безопасность | | Цель контроля | Вид и форма контроля | Метод контроля | Ответственный исполнитель | Место и способ подведения итогов |
| 1 | Мониторинг физического развития учащихся. Проверка выполнения планов по спортивно-оздоровительной деятельности. | Уровень и состояние физического развития учащихся. Привлечение учащихся к ЗОЖ, занятиям физической культурой и спортом, | Тематический. Текущий | Снятие и измерение показаний. Организация работы и проведения спортивных мероприятий. Охват | Заместитель директора по воспитательной, медицинская сестра, учитель физической культуры. | Совещание при директоре (информация). |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---------------------------------------|
| | | участие в соревнованиях разного ранга. | | контингента 1-11 классов. | | |
| 2 | Состояние дисциплины, соблюдение правил поведения учащимися. Профилактика травматизма и выполнение программы ПДД. | Контроль за организацией работы по предупреждению детского травматизма, соблюдению учащимися правил ПДД. Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев. | Тематический. Текущий. Персональный | Проверка планирования. Ведение документации | Заместитель директора по воспитательной работе Социальный педагог Преподаватель – организатор ОБЖ | Совещание при директоре (информация). |
| 3 | Проверка работы по межведомственному взаимодействию. | Контроль отчетности по итогам сверок в РКДН и ЗП; ОМВД | Предоставленная документация социальным педагогам | Проверка своевременности предоставления отчетной документации. | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 4 | Проверка организации досуга учащихся «группы риска» | Контроль выполнения работы | Социальный педагог и классные руководители | Проверка своевременности предоставления отчетной документации. | Заместитель директора по воспитательной работе Социальный педагог | Совещание при директоре (информация). |
| 5 | Проверка проведения тематических бесед, лекций в рамках межведомственного взаимоотношения | Качество и актуальность проведенных мероприятий | Тематический. Текущий. Персональный | Посещение | Заместитель директора по воспитательной работе Социальный | Совещание при директоре (информация). |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|---|---|---|---------------------------------------|
| | | | | | педагог | |
| 6 | Контроль деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Соответствие выполнения плана работы. Эффективность и качество проведенных мероприятий. | Тематический. Текущий. Персональный | Проверка правильности, своевременности ведения и соответствия документации. | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог психолог | Совещание при директоре (информация). |
| 4 - я четверть | | | | | | |
| | Работа классных руководителей | Цель контроля | Вид и форма контроля | Метод контроля | Ответственный исполнитель | Место и способ подведения итогов |
| 1 | Работа классных руководителей 1–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности | Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности | Тематический. Персональный. Текущий | Посещение классных часов. Рейд всеобуча | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Анализ воспитательной работы за учебный год | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач | Тематический. Итоговый | Просмотр анализа воспитательной работы класса | Заместитель директора по воспитательной работе | Педагогический совет. Справка. |
| 3 | Проведение мероприятий, связанных с выпускными | Качество подготовки и проведения мероприятий | Тематический. Персональный. Текущий | Подготовка и проведение | Заместитель директора по воспитательной работе, | Выпускной балл, последний звонок |

| | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| | классами | | | | Классные руководители 9-11 классов, социальный педагог, педагог психолог, педагог организатор | |
| 4 | Подготовка к организации летних каникул. | Организация занятости учащихся на летних каникулах | Персональный. Текущий | Анализ документации; собеседование с педагогами дополнительного образования, классными руководителями | Заместитель директора по воспитательной работе | МО классных руководителей. |
| Работа системы дополнительного образования | | Цель контроля | Вид и форма контроля | Метод контроля | Ответственный исполнитель | Место и способ подведения итогов |
| 1 | Работа творческих объединений, спортивных секций | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий. | Тематический. Персональный. Текущий | Наблюдение. Собеседование | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Работа классных руководителей по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность | Реализация программы воспитания школьников через внеурочную деятельность | Тематический | Мониторинг | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| Документация | | Цель | Вид и форма | Метод | Ответственный | Место и способ |

| | | контроля | контроля | контроля | исполнитель | подведения итогов |
|---|--|---|-------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Журналы инструктажей 1–11 классов ТБ | Контроль над своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов. | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр журналов по ТБ. Сдача журналов | Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель – организатор ОБЖ | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| | Результативность участия учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года) | Подведение итогов участия учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам учебного года) | Фронтальный персональный | Мониторинг участия учащихся школы в конкурсах | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). Торжественная линейка |
| | Ученическое портфолио. | Отработка механизма учёта индивидуальных достижений учащихся | Тематический | Ученическое портфолио учащихся 2-8 классов | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). Торжественная линейка |
| | Проверка выполнения запланированной работы специалистов | Контроль выполнения плана специалистами школы: педагог психолог, социальный педагог, | Тематический. Персональный | Соответствие плану работы | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|
| | | педагог организатор, руководитель школьного музея | | | | |
| | Проверка профориентационной работы школы. | Качество выполнения программы профориентации школьников | Тематический. Персональный | Анализ работы служб, отчетной документации | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре (информация). |
| | Здоровье и безопасность | Цель контроля | Вид и форма контроля | Метод контроля | Ответственный исполнитель | Место и способ подведения итогов |
| 1 | Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек | Эффективность проводимой научно- исследовательской работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек | Тематический. Текущий | Наблюдение. Собеседование | Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель – организатор ОБЖ | Совещание при директоре (информация). |
| 2 | Состояние физкультурно- массовой работы | Контроль над выполнением плана спортивно-массовой работы. Уровень и качество проведения мероприятий | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр отчетной документации по проведенным соревнованиям | Заместитель директора по воспитательной работе, учитель физической культуры | Совещание при директоре (информация). |
| 3 | Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период | Отслеживание занятости обучающихся в летний период | Тематический. Предварительный | Просмотр листов занятости обучающихся в летний период | Заместитель директора по воспитательной работе, начальник ЛОУ | Совещание при директоре (информация). |