

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнеларыкарская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ»
_____ Г.С Попова
Приказ № 462-од от «19» августа 2024 г..

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ»

на 2024 – 2025 учебный год

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «Нижнеларькарская СОШ»

на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий для воспитания толерантной личности, культурно богатой (разнообразной), успешной и свободно самоопределяющейся в современном мире, отвечающей требованиям информационного общества, инновационной экономики, задач построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, полилингвального, поликультурного и поликонфессионального сообщества.

Задачи работы школы:

1. Обновление содержания образования, обеспечивающего изучение родного языка, родной литературы и традиционной культуры в соответствии с современными требованиями и спецификой образовательного учреждения, его национально- культурных, экологических, социальных и других особенностей.
2. Создание в школе целостной, научно обоснованной системы общего образования, имеющей развивающую направленность и способной выполнять адаптивные и социально-интегративные функции (компетентностный, культурологический, рефлексивно-творческий).
3. Диссеминация инновационного педагогического опыта для педагогов школ округа.
4. Использование в учебном процессе новых педагогических технологий, переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологии образования.
5. Обеспечение единства урочной и внеурочной этнокультурной образовательной среды с учётом региональных, национальных особенностей и этнокультурной составляющей.
6. Привлечение родителей, общественности к решению задач по совершенствованию деятельности школы как школы с этнокультурной составляющей содержания образования и проектирования этнообразовательной среды.

Приоритетные направления работы школы:

1. Ориентация школы на подготовку социально ответственной, активной, творческой личности, гражданина и патриота.
2. Реализация модели школы – социокультурного центра на основных принципах гуманизма, имеющей целью содействовать развитию самостоятельно мыслящей личности, основывающейся в своих действиях, как на общечеловеческих ценностях, так и на ценностях своего локального этнокультурного пространства.
3. Включение в сферу проектной этнокультурной и этнологической деятельности школы администрации, учёных, учителей, учащихся, родителей, общественных организаций, национальных общин.
4. Создание в образовательной среде школы условий для осознанного мировоззренческого выбора и этнокультурной идентификации каждым школьником.

Тема, над которой работает школа:

«Реализация этнокультурной составляющей в образовательной программе МБОУ «Нижнеларькарская СОШ» путем создания Центра этнотуризма, культуры и спорта народа манси на базе школьного краеведческого музея «Нявремыт»

Анализ результатов за 2023-2024 учебный год

В образовательной среде школы созданы условия для осознанного мировоззренческого выбора, этнокультурной идентификации, развития толерантного и гражданско-патриотического сознания каждого школьника.

Образовательная деятельность организации строилась согласно, утверждённому директором МБОУ «Нижнеларькарская СОШ», плану на 2023 - 2024 учебный год. Все

запланированные мероприятия были проведены. Отчет о самообследовании представлен по адресу: https://shkolanzhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_91.html

Ожидаемые результаты на 2024-2025 учебный год

- Образовательная организация оставляет за собой право на позиционирование себя как эффективного центра этнокультурной среды, предоставляющей разнообразные возможности для развития формирующейся идентичности взрослеющей личности.
- Продолжится работа в статусе Региональной инновационной площадки на тему: «Реализация этнокультурной составляющей в образовательной программе МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ» путем создания Центра этнотуризма, культуры и спорта народа манси на базе школьного краеведческого музея «Нявремыт»» раскрывает возможности для изучения родного языка и традиционной культуры малочисленных народов Севера на основе приобщения учащихся к национальным культурным, духовным и нравственно-этническим ценностям, имеющую ярко выраженную *гуманитарную ориентацию*.
 - Продолжится формирование *научно-методической базы* этнокультурного образования организация деятельности инновационной площадки.
 - Повышение качества образования за счёт реализации национального проекта «Образование».
- Продолжается работа по формированию функциональной грамотности обучающихся <https://shkolanzhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/funktsionalnaya-gramotnost/>
- Продолжается работа школы как центра образования естественно – научной и технологической направленности «Точка роста» <https://shkolanzhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/tochka-rosta/>

БЛОК 1. Организационно-педагогические мероприятия.

- 1.1. Педагогические советы
- 1.2. Родительские собрания
- 1.3. Работа управляющего совета школы
- 1.4. Совещание при директоре по понедельникам
- 1.5. Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС СОО

БЛОК 2. Учебно-методическая деятельность

- 2.1. Повышение квалификации педагогов
- 2.2. Система работы методического совета школы и предметно – творческих коллективов.
- 2.3. Аттестация учителей.
- 2.4. Заседания ПТК.

БЛОК 3. Воспитательная работа, основные направления:

- 3.1. Духовно- нравственное
- 3.2. Гражданско -патриотическая
- 3.3. Экологическое воспитание
- 3.4. Эстетическое
- 3.5. Физическое
- 3.6. Трудовое
- 3.7 Экологическое

БЛОК 4. Система внутришкольного контроля.

- 4.1. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

БЛОК 5. Библиотечно-информационная деятельность

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 МБОУ «Нижненарыкарская СОШ»
 _____ Г. С Попова
 Приказ № _____ от
 «___» _____ 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2024--2025 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведен ия</i>	<i>Ответственны е</i>
БЛОК I. Организационно-педагогические мероприятия			
1.1	Педагогические советы		
1	1. Итоги работы школы за прошедший учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. Формирование учебно – методической базы 3. Утверждение образовательных программ школы на 2024 – 2025 учебный год в условиях перехода на работу по ФГОС 2021, ФООП	31 августа 2024 г.	Администрация Учителя - предметники
2	1. Создание в школе развивающей и здоровьесберегающей среды, контроль объемов домашних заданий. 2. Мониторинг Стартовых диагностических работ. 3. Итоги работы школы за 1 четверть и вытекающие задачи на 2 четверть	Ноябрь	Администрация Содокладчики: председатели ПТК, Классные руководители
3	1. Коррекционно – развивающая деятельность. Основные итоги. 2. Отслеживание дорожной карты по переходу на ФГОС 2021 2. Итоги работы школы за 1 полугодие и задачи на 2 полугодие	Январь	Педагог – психолог, замУР Председатели ПТК
4	1. Качество образовательных программ. Устранение недостатков, корректировка на новый учебный год. 2. Итоги работы школы за 3 четверть учебного года и задачи на 4 четверть.	Март	Директор школы Председатели ПТК Классные руководители
5	1. О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации 2. О переводе учащихся 1-8,10 классов 3. Утверждение характеристик учащихся 9, 11 классов 4. Итоги учебного года	Май	Зам. директора по УР Классные руководители Учителя - предметники
6	1. О выпуске учащихся 9-х классов и выдаче документов об основном общем образовании 2. О выпуске учащихся 11-х классов и выдаче аттестатов о среднем (полном) образовании 3. О награждении выпускников медалями, похвальными	Июнь	Зам. директора по УР Классные руководители Учителя -

	граммотами		предметники
1.2	Деятельность рабочей группы в условиях перехода на ФГОС 21		
	Отслеживание и формирование нормативно – правовой базы ФГОС 21	В течение года	Администрация
	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Администрация
1.3	Социальная работа		
	1. Формирование и корректировка социального паспорта. 2. О работе родительских клубов. 3. Работа с неблагополучными семьями.	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог
1.4	Родительские собрания (четыре плановых собрания, тематический план прилагается)	В течение года	Зам. директора по УВР
1.5	Совещание при директоре		
	1. Готовность школы к новому учебному году 2. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей и распределение организационной нагрузки 3. Утверждение графика и режима работы школы 4. Комплектование курсовой системы повышения квалификации учителей на новый учебный год 5. Устройство выпускников школы 6. Утверждение состава методической службы 7. Обеспеченность учебниками на новый учебный год 8. Подготовка к Дню знаний	Август	Директор школы Специалист О.К. Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь
	1. Доведение приказов по ТБ, противопожарным мероприятиям 2. Классно-обобщающий контроль в 1, 5, 10 классах (адаптационные мероприятия) 3. Вводный контроль учебных достижений обучающихся 4. Состояние личных дел учащихся 5. Итоги проверки учебных рабочих программ 6. Подготовка к проведению Дня учителя	Сентябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ Секретарь учебной части Зам. директора по УВР
	1. Итоги фронтальной проверки учителей, подавших заявления на аттестацию 2. Итоги месячника по Т.Б. 3. Подготовка учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников на школьном уровне. 4. Проверка работы дошкольной группы	Октябрь	Зам. директора по УР Преподаватель – организатор ОБЖ
	1. Адаптация обучающихся 1, 5, 10-х классов 2. Работа классных руководителей с детьми группы ТЖС 3. Состояние нормативно-правовой базы по ФГОС 21. 4. План работы на осенние каникулы	Ноябрь	Председатели ПТК, Зам. директора по УВР
	1. Проведение промежуточного мониторинга учебных достижений учащихся 2. Преподавание физкультуры (1 час по этнокультурной составляющей - НВС) 3. Состояние преподавания предметов на всех уровнях	Декабрь	Зам. директора по УВР

	образования 4. План работы на зимние каникулы		
	1. Особенности внеурочной деятельности с учётом ФГОС21 (изучение мнения участников образовательной деятельности)	Январь	Зам. директора по ВР Председатели ПТК
	1. Уровень подготовки обучающихся 9 и 11 классов по русскому языку и математике, проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Февраль	Руководитель ППЭ Учителя русского языка и литературы
	1. Классно-обобщающий контроль в 4-ом классе Цель: подготовка к обучению на уровне основного общего образования 2. Организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности	Март	Председатель ПТК «Родничок» Учителя - предметники
	1. Организация подготовки к ГИА на уроках математики в 11 классе 2. Организация подготовки к ГИА по русскому языку 3. Проведение репетиционных экзаменов 4. Профилактика правонарушений обучающихся	Апрель	Учитель математики Учитель русского языка Руководитель ППЭ Социальный педагог
	1. О готовности к летнему труду и отдыху 2. Выполнение теоретической и организация выполнения практической части учебных программ по технологии 3. Творческие отчёты воспитателей дошкольной группы 4. Итоги работы центра «Точка роста».	Май	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Учителя технологии, воспитатели
1.6	Еженедельные текущие совещания при администрации		
	1. О результатах проверки ЭКЖ 2. Об итогах входных контрольных работ	Октябрь	Зам. директора по УР
	1. О результатах проверки тетрадей по русскому языку и литературе, математике	Ноябрь	Председатели ПТК
	1. О результатах ВШК по посещению уроков (преподавание 3 часа)	Декабрь	Зам. директора по УР
	1. О развитии метапредметных и предметных знаний в рамках функциональной грамотности	Февраль	Председатели ПТК
	1. Организация работы по преемственности детский сад - школа	Март	Председатель ПТК «Родничок»
	1. Собеседование с учителями по итогам работы за год. Самоанализ педагогической деятельности 2. О подготовке к государственной итоговой аттестации в 9-11 классах	Апрель	Директор школы Руководитель ППЭ
	1. О результатах итогового мониторинга	Май	Зам. директора по УР
	1. Итоги успеваемости за год	Май	Зам. директора по УР
1.7	Организационная деятельность		
	1. Составление и утверждение расписания уроков 2. Планируемая и фактическая тарификация учителей,	Июль - август	Директор школы Зам. директора

	работников школы		по УР Специалист ОК
	1. Согласование и утверждение учебных рабочих программ и календарного планирования учителей на новый учебный год 2. Составление статистической отчетности ОО-1, ОО-2, 3. Составление и утверждение графика дежурства учителей по школе 4. Комплектование и уточнение списков учащихся, контроль за посещением учащихся	Август - Сентябрь	Директор школы Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Председатели ПТК Социальный педагог
	1. Оформление электронного журнала, инструктаж учителей 2. Составление графика проведения открытых уроков, контрольных, практических, лабораторных, экскурсий, усвоения программных знаний 3. Составление графика и режима работы кружков, секций дополнительного образования, внеклассных мероприятий. Заключение договоров о сетевом взаимодействии. 4. Совещание с классными руководителями: <ul style="list-style-type: none"> • Коррекция планов воспитательной работы классных руководителей • Составление списков обучающихся ТЖС и плана заседаний Совета Профилактики • Ознакомление с системой организации питания в столовой • Составление социального паспорта классов и школы 	Сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР Председатели ПТК Социальный педагог
	1. Подготовительная работа по проведению ГИА. Оформление экзаменационных папок, плана подготовки к экзаменам	Октябрь	Руководитель ППЭ
	1. Составление и корректировка планов воспитательной работы 2. Составление плана осенних, зимних, весенних каникул 3. Организация охраны труда и техники безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • Технический осмотр здания • Инструктажи по Т.Б. • Организация рейдов по проверке питания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, правил ТБ, ПБ 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители Инженер по ОТ
	1. Подведение итогов работы за I, II четверть, I полугодие, III - IV четверти и за год	Ноябрь, декабрь, март, май	Педсовет по успеваемости
	1. Организация работы по преемственности. Совещание учителей 4 -5 классов	Март	Председатель ПТК «Родничок»
	1. Утверждение графика отпусков	Апрель	Директор школы, специалист ОК
	1. Проведение праздника «Последний звонок» 2. Организация летнего отдыха обучающихся 3. Комплектование списков учащихся 1 и 10 классов	Май	Зам. директора по УВР

	1. ГИА в 9 и 11 классах	Май - июнь	Руководитель ППЭ
	1. Вручение аттестатов 9 и 11 классам 2. Анализ работы за год и планирование на новый учебный год 3. Трудовая практика обучающихся переводных классов, работа в МТО	Июнь	Директор школы Зам. директора по УВР
	1. Подготовка и сдача школы к новому учебному году	Июль - август	Директор школы Зам. директора по УР
БЛОК II. Учебно-методическая деятельность			
2.1	Повышение квалификации педагогов		
	1. Повышение квалификации на КПК (согласно заявке в УО и МП, ИРО, самостоятельно педагогами) 2. Аттестация учителей (согласно графика)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Председатели ПТК
2.2	Система работы методического совета школы		
	1. Обсуждение плана методической работы школы, работы М/С, ПТК на новый учебный год. 2. О планах работы инновационной площадки на 2024-2025 учебный год. 3. Входной контроль.	Сентябрь	Председатель МС Председатели ПТК
	1. Организация и проведение I этапа Всероссийской Олимпиады Школьников по предметам. 2. Итоги вводного контроля 3. Диалоговое окно	Октябрь	Председатель МС Председатели ПТК
	1. Работа. Согласно планам МО	В течение года	Председатель МС Председатели ПТК
	1. Формирование нормативно-правовой базы ЕГЭ и ОГЭ 2. Организация проведения государственной итоговой аттестации, 3. Анализ курсовой системы повышения квалификации 5. Итоги мониторинга учебного процесса за год, предварительный анализ.	Май	Зам. директора по УВР Руководитель ППЭ Председатель МС Председатели ПТК
2.3	Система работы предметно – творческих коллективов (по планам ПТК)	В течение года	Председатели ПТК
	1. Предметные олимпиады	Октябрь	Зам. директора по УВР Председатель МС Председатели ПТК
	2. Работа по подготовке к школе: группа дошкольного образования - 1 класс	Февраль – май	Председатель ПТК «Родничок»
	3. Заседания ПТК.	1 раз в четверть	Председатели ПТК
	4. Обобщение и распространение опыта работы	В течение	Председатель

	учителей	года	МС
	4. Заседания по формированию функциональной грамотности обучающихся		
2.4	Пятидневные учебно-полевые сборы для учеников 10 класса	Май	Преподаватель – организатор ОБЖ
2.5	Проектно-творческая деятельность коллектива (приложение)		
	Разработка краткосрочных и долгосрочных проектов	Сентябрь 2024 – декабрь 2025 учебный год	учителя-предметники
	Проект «Создание цикла картин по мифологии народа манси»	Январь – май 2024-2025 учебный год	Пакина М.В., учитель музыки
	Проект «Создание альбома – раскраски о культуре народа манси для детей дошкольного возраста»	Январь 2024 – май 2025 года	Яркина В.В., учитель МХК
	Проект «Создание сборника стихов жителей д. Нижние Нарыкары на трех языках: русский, английский, мансийский»	Январь 2024 – май 2024 года	Карсканова Н.Ф., учитель английского языка
	Проект «Создание видеурока «Метание тынзьяна на хорей»	Январь 2024 – май 2025 года	Селезнев С.Г., учитель физической культуры
	Проект «Культура и быт народа манси в д. Верхние Нарыкары и Нижние Нарыкары, Мулигорте»	Январь 2024 – май 2025 года	Глушкова В.А., учитель истории и обществознания
	Проект «Значение орнамента в национальной одежде народа манси»	Январь 2024 – сентябрь 2025 года	Карпенко Л.Н., учитель родного языка и технологии
БЛОК III. Воспитательная работа*			
3.1	Духовно-нравственное воспитание - способствовать осмыслению учащимися общечеловеческих ценностей, осознанию личностной причастности к человечеству, пониманию своего «Я»; - воспитывать у учащихся правильную нравственную позицию; - создание процесса направленного на целостное формирование и развитие личности ребенка к Родине, обществу, коллективу, людям, труду, своим обязанностям, самому себе, формирование чувства патриотизма и интернационализма, товарищества, коллективизма, активного отношения к действительности; - способствовать превращению социально-необходимых требований общества во внутренние стимулы личности каждого ребенка: честь, дом, совесть, достоинство.	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители

3.2	Гражданско-патриотическое - формирование у учащихся высоких нравственных принципов, выработки норм поведения, готовности к безупречному несению службы в рядах Вооруженных сил, - приобщение к боевым и трудовым традициям народа, - разъяснение истоков и пропаганда героизма в вооруженной защите Родины, - воспитание гордости за подвиги старших поколений.		
3.3	Экологическое воспитание - воспитание экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; - формирование экологического мышления и экологической культуры учащихся; - развитие практических знаний и умений: изучение и оценивание состояния окружающей среды, принятие правильных решений по ее оздоровлению, предвидение возможных последствий своих действий;		
3.4	Эстетическое воспитание - художественно-эстетическое развитие детей; - привитие чувства прекрасного; - помощь в раскрытии и реализации внутренних резервов (способностей, интересов, таланта, личностных качеств); - создание условий для развития творческих способностей учащихся; - формирование основ общей культуры, умение общаться, потребности к самовоспитанию.		
3.5	Физическое воспитание - воспитание и стремление к здоровому образу жизни; - приобщение к занятиям физкультурой; - воспитание силы, воли, выносливости; - привитие любви к спорту; - воспитание негативного отношения к вредным привычкам; - создание условий для физического развития учащихся.		
3.6	Ценности научного познания - воспитание стремления к познанию себя и других людей природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей		
3.7	Трудовое воспитание - воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда, ориентация на трудовую деятельность		
3.7	Работа с родителями -создание условий для активного участия семьи в воспитательной системе классного коллектива, формирование коллектива единомышленников из числа родителей.		
	*Воспитательная работа реализуется по индивидуальному плану работы воспитательной системы школы https://shkolanizhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/vospitatelnaya-		

	система/		
БЛОК IV.Внутришкольный контроль			
4.1	План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) https://shkolanizhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-obrazovaniya/nezavisimaya-otsenka-kachestva-podgotovki-obuchayuschihся/	В течение года	Заместители директора по УВР
БЛОК V. Библиотечно-информационная деятельность			
5.1	Формирование фонда учебной литературы (составление заявок)		
	1.Приобретение учебников за счет средств ДО и МП ХМАО-Югры 2. Приобретение учебников за счет субвенций	В течение года	Администрация школы Педагог-библиотекарь
5.2	Реализация Программы развития библиотеки на 2023-2028 гг.		Администрация школы Педагог-библиотекарь
5.2	Работа школьной библиотеки (по индивидуальному плану, утвержденному директором школы)	В течение года	Педагог-библиотекарь

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Ниженарыкарская СОШ»
_____ Г.С. Попова
Приказ № 462 от «19»августа 2024г.

БЛОК II. Учебно-методическая деятельность.

2.1.Повышение квалификации (согласно заявки на КПК в УО и МП, ИРО самостоятельно педагогами). Аттестация учителей (планируемых на 2024 - 2025 год)

**График и план работы проведения
аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году**

Месяцы / аттестационные мероприятия	Сентябрь	Январь	Февраль	Март
Собеседование с учителями, аттестующимися в 2023 - 2024 учебном году	+			
Творческие отчёты, отчёты по самообразованию		+		
Подготовка документации			+	
Представление документов в аттестационную комиссию				+

2.2.Система работы методического совета школы

Методическая работа (МР) – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность учителей по повышению уровня своей научно – теоретической и методической подготовки и профессионального мастерства совершенствование профессионального мастерства учителей, развитие творчества родителей и учащихся.

Состав методического совета:

- Баранов А.П. - заместитель директора по ИКТ (информационное и физико-математическое направление).
- Яркина В.В. - заместитель директора по ВР (учебная деятельность, работа с ОГЭ, ЕГЭ, Всероссийской олимпиадой школьников. РДР и т.д.)
- Силина О.Г. – заместитель директора по ВР (воспитательная работа, работа с классными руководителями);
- Карсканова Н.Ф.- учитель английского языка (гуманитарное и естественнонаучное направление)
- Головина Г.В.-учитель начальных классов (деятельность начальной школы, деятельность ДО)

Задачи методической работы

1. Оказание помощи в реализации принципов и методических приемов обучения.
2. Обеспечение единства урочной и внеурочной этнокультурной образовательной среды развивающего типа со здоровьесберегающими технологиями
3. Изучение методик и приемов по этнокультурному содержанию образования
4. Анализ условий перехода на ФГОС 21

План работы методического совета школы на учебный год.

№	Проводимые мероприятия	Форма проведения	Сроки
Заседание 1 (установочное)	1. Обсуждение плана методической работы школы, работы М/С, ПТК на учебный год. 2. Об итогах работы инновационной площадки за прошедший учебный год. 3. Входной контроль.	традиционная	Сентябрь
Заседание 2	1. Организация и проведение I этапа Всероссийской Олимпиады Школьников по предметам. 2. Итоги вводного контроля 3. Диалоговое окно	традиционная	Ноябрь
Заседание 3	1. Организация и проведение мероприятий в рамках инновационной площадки 2. Изучение педагогического опыта по реализации инновационной программы школы	традиционная	Февраль
Заседание 4	1. Организация обучения на ФГОС 21 2. Формирование нормативно-правовой базы ЕГЭ и ОГЭ 3. Организация проведения государственной итоговой аттестации, 4. Анализ курсовой системы повышения квалификации за прошедший учебный год. 5. Итоги мониторинга образовательной деятельности за год (ВСОКО), предварительный анализ.	традиционная	Май

2.3. Система работы предметно-творческих коллективов

Предметно-творческие коллективы (ПТК) – это коллективы педагогов по учебным дисциплинам образовательной деятельности, целью которых является распространение опыта своей работы, демонстрация педагогического мастерства, обмен опытом между педагогами школы, а также совершенствование своего профессионального мастерства, развитие творческих способностей.

Темы и планы работы ПТК:

ПТК «МЫСЛИТЕЛЬ» (объединение педагогов естественно-математического цикла) - «Методическое обеспечение работы в соответствии с ФГОС второго поколения»

(https://shkolanizhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Obrazovanie/Planirovanie_raboty_PTK_Informatsionnoe_i_fiziko-matematicheskoe_napravlenie.pdf)

ПТК «Искусство и ДПИ» (объединение педагогов искусства, ИЗО, технологии, ОБЖ и физкультуры). Тема: «Методическое обеспечение работы в соответствии с ФГОС второго поколения» (https://shkolanizhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/FG/Planirovanie_raboty_PTK_DPI.pdf).

ПТК «ИСКУССТВО СЛОВА» (объединение педагогов гуманитарного цикла)- Тема: «Совершенствование форм и методов обучения и воспитания»

в свете развития этнической самоидентификации обучающихся»

([https://shkolanizhnenarykarskaya-](https://shkolanizhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/FG/KTP_Iskusstvo_slova_2022-2023.pdf)

[r86.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/FG/KTP_Iskusstvo_slova_2022-2023.pdf](https://shkolanizhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/FG/KTP_Iskusstvo_slova_2022-2023.pdf)).

ПТК «РОДНИЧОК» (объединение педагогов начального и дошкольного образования) –Тема: «Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младшего школьника.» (https://shkolanizhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/FG/PLAN_MO_2022-2023_uch.god.pdf)

ПТК классных руководителей - «Эколого-этническое воспитание и развитие школьников».

Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

2.4 Темы самообразования педагогов школы на 2024-2025 учебный год

№п/п	Ф.И.О. учителя	Название темы
1	Андреева Галина Олеговна	«Интегрированное обучение по русскому языку и литературе»
2	Карпенко Лариса Николаевна	«Формирование этнического самосознания на уроках мансийского языка»
3	Глушкова Вера Александровна	«Научно-исследовательская и проектная деятельность учащихся на уроках истории и обществознания, во внеурочное время».
4	Пакина Мария Владимировна	«Формирование этнического самосознания на уроках русского языка и литературы и внеклассных мероприятиях»
5	Карсканова Наталья Фаритовна	«Компьютерные технологии на уроках английского языка»
6	Яркина Вера Васильевна	«Повышение читательской компетенции обучающихся в условиях ФГОС»
7	Дживинова Любовь Дмитриевна	«Активизация познавательной деятельности учащихся»
8	Брылянт Юлия Михайловна	«Обучение и воспитание младших школьников»
9	Шапошникова Валентина Григорьевна	«Развитие креативных способностей учащихся в начальном звене»
10	Воробьева Наталья Фёдоровна.	«Активизация познавательной деятельности учащихся»
11	Баранов Александр Павлович	«Развитие логического мышления учащихся, через решение компьютерных задач»
14	Ляхов Савелий Тарасович	«Физические упражнения в формировании жизненных знаний, умений, навыков».
15	Батанцева Луиза Махмутовна	«Дифференцированный подход в процессе обучения математики»
16	Попова Галина Станиславовна	«Развитие читательских способностей детей во внеурочной деятельности»
17	Глушкова Вера Александровна	«Развитие логического мышления на уроках математики»
19	Пашина Мария Григорьевна	«Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, игре, трудовой деятельности)»
20	Барман Жанна Владимировна	«Развитие эмоционального интеллекта у дошкольников»
21	Силина Ольга Георгиевна	Адаптация детей с ОВЗ в школе: проблемы и эффективные пути их решения
22	Иванов Сергей Павлович	Развитие технических навыков с использованием ИКТ

23.	Кандаурова Полина Фоминична	Дошкольное воспитание в рамках ФГОС
-----	-----------------------------	-------------------------------------

2.5 Проектно-творческая деятельность педагогического коллектива

План проведения образовательных проектов на учебный год

	Разработка краткосрочных и долгосрочных проектов	Сентябрь 2024 – декабрь 2025 учебный год	учителя-предметники
	Проект «Создание цикла картин по мифологии народа манси»	Январь – май 2024-2025 учебный год	Пакина М.В., учитель музыки
	Проект «Создание альбома – раскраски о культуре народа манси для детей дошкольного возраста»	Январь 2024 – май 2025 года	Яркина В.В., учитель МХК
	Проект «Создание сборника стихов жителей д. Нижние Нарыкары на трех языках: русский, английский, мансийский»	Январь 2024 – май 2025 года	Карсканова Н.Ф., учитель английского языка
	Проект «Создание видеоурока «Метание тынзяна на хорей»	Январь 2024 – май 2025 года	Ляхов С.Т. учитель физической культуры
	Проект «Культура и быт народа манси в д. Верхние Нарыкары и Нижние Нарыкары, Мулигорте»	Января 2024 – май 2025 года	Глушкова В.А., учитель истории и обществознания
	Проект «Значение орнамента в национальной одежде народа манси»	Январь 2024 – сентябрь 2025 года	Карпенко Л.Н., учитель родного языка и технологии

БЛОК IV. Система внутришкольного контроля.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ»

_____ Г.С. Попова

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год

Направление конт	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные
------------------	-------------------------	------------------------	---------------

роля		деятельности	
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР

	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Замдиректора по ВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли	Обучающиеся обеспечены	Замдиректора по

	<p>обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p>	<p>учебными пособиями</p>	<p>УВР, заведующий библиотекой</p>
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности</p>	<p>Замдиректора по УВР, технический специалист</p>
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ</p>	<p>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>	<p>Председатель МСШ, замдиректора по УВР</p>

Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024/25 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2024/25 учебный год	Замдиректора по УВР
Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
Актуализировать Дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
Организовать информационное сопровождение участников образовательных	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

	отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	школе	
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию

СЕНТЯБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООП и СОО письменные	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	<p>работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФООП ООО и ФООП СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>		
	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Разработан план по формированию функциональной грамотности</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска</p>	<p>Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение</p>	<p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>

	<p>уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p>		
	<p>Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения</p>	<p>Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»</p>	<p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
	<p>Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год</p>	<p>Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного</p>	<p>Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Замдиректора по ВР, классные руководители</p>

	образования на учебный год		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами	Замдиректора по УВР

	внеурочной деятельности	внеурочной деятельности	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии	Замдиректора по УВР, руководители

обучающихся	к ГИА в сентябре–ноябре	с планом	ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована	Замдиректора по УВР, педагог-

	с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР

ДЕКАБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

ЯНВАРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, замдиректора по УВР

	внеурочной деятельности во втором полугодии		
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по ВР</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения</p>	<p>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»</p>	<p>Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП</p>	<p>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности</p>	<p>Замдиректора по УВР, технический специалист</p>

	школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ		
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист

ФЕВРАЛЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий	Мероприятия плана мониторинга качества	Руководители ШМО,

	плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС ООО, СОО на 2024–2027 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы,	Большинство родителей	Замдиректора по

	анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

АПРЕЛЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации	Выявить с помощью анкетирования и опросов	Большинство родителей удовлетворено качеством	Замдиректора по УВР, классные

образовательной деятельности	степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО, ООО, СОО за 2021–2024 годы, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга	Замдиректора по УВР

	результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем	Рабочие программы учебных	Замдиректора по

	реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте-мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март-май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий,	Организовать	Участники образовательных	Руководитель

обеспечивающих образовательную деятельность	информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте-мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март-май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2024/25 учебном	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы

	году		
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2024/25 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2025/26 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2025/26 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

	корректированию выявленных недочетов системы		
--	--	--	--

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»
_____ Г.С Попова
Приказ №453-од от «31»августа 2023 г..

**План проведения общешкольных родительских собраний
на учебный год**

№ п/п	Тематика собрания	Ответственные	Сроки
----------	-------------------	---------------	-------

Собрание № 1			
1	Реализация национального проекта «Образование»	Директор школы	октябрь
2	Подготовка к ГИА	Зам. директора по УР	
3	Итоги успеваемости и посещаемости за 1-ю четверть (работа с классными руководителями)	Классные руководители	
4	Разное		
Собрание №2			
1	Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения подростков. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Заместители директора по УВР	декабрь
2	Итоги успеваемости и посещаемости за 2-ю четверть, I полугодие (работа с классными руководителями)	Классные руководители	
3	Разное		
Собрание №3			
1	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «Организация занятости учащихся в свободное от учебы время».	Зам. директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ	март
2	Итоги успеваемости и посещаемости за 3-ю четверть (работа с классными руководителями)	Классные руководители	
3	Разное		
Собрание №4			
1	Итоговый творческий отчет учащихся школы (выступления, презентации, мини-КВНы по итогам учебного года)	Педагог организатор, классные руководители	май
2	Организация летнего отдыха учащихся	Зам. директора по ВР	
3	Итоги успеваемости и посещаемости за 4-ю четверть, II полугодие, учебный год (работа с классными руководителями)	Классные руководители	
4	Разное		

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»
 _____ Г.С. Попова
 Приказ № 462-од от «19»августа 2024 г..

Циклограмма внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

№ п\п	Содержание контроля	Кто проверяет	Где подводятся итоги	Месяцы											
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Электронный журнал	Зам. дир. по УР, ВР	Совещание при директоре	+		+		+		+			+		
2	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование	Председатели ПТК	Заседание ПТК	+				+					+		
3	Выполнение учебных планов и программ	Зам. дир. по УР	Совещание при директоре			+		+		+			+		
4	Расписание учебных занятий, корректировка расписаний	Зам. дир. по УР	Заседание ПТК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5	Проверка, изучение и качество хранения личных дел обучающихся	Зам. дир по УР, кл.рук	Совещание при директоре	+				+					+		
6	Качество ведения тетрадей, конспектов обучающимися, наличие ученических принадлежностей	Председатели ПТК, педагог - психолог	Совещание при директоре			+				+			+		
7	Отчеты кл. рук о пропусках и успеваемости по четвертям, год	Зам. дир по ВР, кл. рук.	педсовет		+		+			+			+		
8	Отчеты преподавателей по предмету по четвертям, за год, анализ работы за год	Зам. дир. по УР, преподаватель	Педсовет, анализ			+	+			+			+		

9	Содержание экзаменационного материала, подготовка к ГИА	Руководитель ППЭ, председатель ПТК	Заседание ПТК				+			+		+	
10	Учет и движение обучающихся	Социальный педагог, секретарь	Совещание при директоре	+				+					+
11	Качество ведения и проверка тетрадей по русскому языку, математике, иностранному языку, мансийскому языку	Председатели ПТК	Заседание ПТК			+				+			
12	Учет пропущенных уроков	Соц. педагог	Табель учета работ. времени	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Диагностика обученности обучающихся	Зам. дир. по УР, методист, предметники	Педсовет, анализ			+				+		+	
14	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов	Зам. дир. по УР, ВР, педагог - психолог	Совещание при директоре, справка				+						
15	Проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах в Форме ОГЭ и ЕГЭ	Руководитель ППЭ, учителя - предметники	Совещание при директоре, справка						+	+		+	
16	Контроль за работой с сильными и слабыми обучающимися	Педагог - психолог	Совещание при директоре	+		+		+		+		+	
17	Участие в I, II, III туре ВОШ	Зам. дир. по УР, педагог	Совещание при директоре		+			+		+			

		- библиот екарь	торе										
18	Проведение контрольных работ	Зам. дир. по УР, методис ты	Совещ ание при дирек торе, анализ		+		+					+	
19	Контроль за качеством проведения кружков, секций, курсов	Зам. дир. по ВР, соц. педагог	Совещ ание при дирек торе, анализ				+						+
20	Качество образования	Зам. дир. по УР, методис ты	Заседа ние ПТК		+		+				+	+	+
21	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам. дир. по ВР, УР, учителя - предмет ники	Заседа ние ПТК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+