

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»
_____ Г.С.Попова

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете индивидуального развития в рамках освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования в МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об учете индивидуального развития в рамках освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования в МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ» (далее — Положение) разработано с целью определения порядка проведения данной процедуры в МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ» (далее – ДОО).
- 1.2. Положение регулирует порядок ведения учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП), реализуемой в ДОО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 1.3. Положение разработано на основании: — Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». — Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 31. — Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» в редакции Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на участников образовательных отношений: педагогических работников, участвующих в реализации ООП ДОО, а также родителей (законных представителей) детей. 1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи учета индивидуального развития воспитанников

- 2.1. Учет индивидуального развития воспитанников проводится в целях систематического отслеживания эффективности образовательного процесса в ДОО, оценивания степени продвижения воспитанников в образовательной программе и определения содержания индивидуальной работы с ними.
- 2.2. Результаты проведения педагогической диагностики могут использоваться для решения следующих образовательных задач: — индивидуализации образования, в том числе поддержки каждого ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития; — оптимизации работы с группой детей.

3. Организация ведения учета индивидуального развития воспитанников

- 3.1. Учет индивидуального развития воспитанников осуществляется через педагогические наблюдения, игры, НОД с детьми в ходе педагогической диагностики, организуемой воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год — в сентябре месяце и мае. При необходимости проводится промежуточный учет индивидуального развития воспитанников.
- 3.2. В качестве показателей оценки развития детей используются показатели, предложенные Н.В.Верещагиной в журналах диагностики педагогического процесса в разных возрастных группах, разработанных в соответствии с ФГОС ДО.
- 3.3. В ходе педагогической диагностики развитие детей оценивается по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) и фиксируются в предложенных автором журналах.
- 3.4. Результаты педагогической диагностики оформляются в форме Карты учета индивидуального развития воспитанника (форма карты и образец заполнения прилагается к Положению, приложение 1).
- 3.5. Ведение карт учета индивидуального развития воспитанника осуществляется воспитателем возрастной группы, начиная с раннего возраста, ведется на электронном и бумажном носителях (в конце года карты распечатываются и прошиваются).

- 3.6. Содержание планирования индивидуальной работы по результатам проведенной педагогической диагностики отражается в карте учета индивидуального развития воспитанника (в печатном и электронном виде) и в еженедельном тематическом планировании работы с воспитанниками (в печатном виде).
- 3.7. Результаты оценки индивидуального развития детей (если по каким-то причинам показатель не сформирован) обсуждаются на заседании психолого-психологического консилиума дошкольной образовательной организации (далее ППк ДОО) для выработки индивидуальных траекторий развития, направления обучающегося на обследование в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) и определения дальнейшего образовательного маршрута (индивидуальный образовательный маршрут разработки адаптированная образовательная программа).

4. Права участников образовательных отношений

- 4.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников ДОО в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными особенностями развития только своего ребенка в рамках освоения ООП ДО.

5. Обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. Педагогические работники и иные специалисты ДОО (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) обязаны: — проводить учет индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими ООП ДОО с утвержденной настоящим положением периодичностью — 2 раза в год (в сентябре и мае текущего учебного года), при необходимости проводится промежуточный учет индивидуального развития воспитанников; — вносить результаты педагогической диагностики в сводные листы освоения детьми ООП ДОО по каждой возрастной группе на начало и конец учебного года - журнал диагностики в электронном и печатном варианте; — вносить соответствующие данные в карты учета индивидуального развития детей; — обеспечивать хранение диагностических данных по каждому ребенку в возрастной группе детского сада на протяжении всего

периода пребывания воспитанника в ДОО; — обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности в ДОО, а также, в индивидуальном порядке, с диагностическими данными их ребенка; — результаты педагогической диагностики с выводами предоставляются педагогическими работниками ДОО в печатном варианте заместителю директора по воспитательно-методической работе в конце учебного года (не позднее 1 июня).

- 5.2. Заместитель директора по воспитательно-методической работе обязан: — обеспечивать наличие карт учета индивидуального развития детей во всех возрастных группах ДОО; — проводить анализ результатов педагогической диагностики и формировать информацию об уровнях личностных качеств воспитанников за год; — осуществлять контроль и методическую помощь педагогам в проведении педагогической диагностики и оформлении соответствующей документации.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими ООП ДОО несет заместитель директора по воспитательно-методической работе.
- 6.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования и качество образования воспитанников, а также персональную ответственность за осуществление учета индивидуального развития воспитанников своей группы.

7. Делопроизводство

- 7.1. Карты учета индивидуального развития детей (в электронном и печатном виде) хранятся в группах до окончания периода пребывания ребенка в ДОО. По окончании срока освоения воспитанником образовательной программы (выпуск в школу), хранятся совместно с рабочей программой воспитателя в течение 5 (пяти) лет.

7.2. Сводные листы педагогической диагностики по воспитанникам группы (диагностические журналы Н.В. Верещагиной) хранятся в группах в бумажном и электронном виде в течение учебного года и в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения (абзац 7), в конце учебного года, предоставляются заместителю заведующего по воспитательно-методической работе для обобщения и анализа. По окончании срока освоения воспитанниками образовательной программы (выпуск в школу), сводные листы хранятся совместно с ООП ДОО соответствующего учебного года в течение срока, установленного для хранения ООП.