

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Г.С.Попова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем родительском собрании**  
**в дошкольной группе МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее – ДОО или дошкольная образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОО.
- 1.2. Общее родительское собрание ДОО - коллегиальный орган общественного управления дошкольной образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.
- 1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.
- 1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете, при необходимости на Общем собрании работников ДОО.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего родительского собрания**

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- 2.1.1. совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- 2.1.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- 2.1.3. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции общего родительского собрания**

3.1. Общее родительское собрание ДОО:

- 3.1.1. выбирает родительский комитет ДОО (группы);
- 3.1.2. знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.1.3. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (возрастных группах), вносит предложения по их совершенствованию;
- 3.1.4. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (возрастных групп);
- 3.1.5. принимает информацию заведующего ДОО, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 3.1.6. решает вопросы оказания помощи воспитателям возрастной группы, Службе профилактики ДОО, организациям системы профилактики в работе с неблагополучными семьями;
- 3.1.7. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (возрастных группах);
- 3.1.8. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- 3.1.9. принимает решение о привлечении дополнительных финансовых средств (спонсорские средства, средства Депутатов на различных уровнях власти и т.п.) для укрепления материально-технической базы ДОО (возрастной группы), благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 3.1.10. принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОО, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

#### **4. Права общего родительского собрания**

- 4.1. Общее родительское собрание имеет право:
- 4.1.1. выбирать родительский комитет ДОО;
- 4.1.2. требовать от родительского комитета ДОО выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:
- 4.2.1. потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 4.2.2. при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим родительским собранием**

- 5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО.
- 5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОО.
- 5.3. Для ведения заседаний, общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДОО.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДОО.

- 5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий ДОО совместно с председателем родительского комитета ДОО.
- 5.6. Председатель общего родительского собрания:
- 5.6.1. обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- 5.6.2. совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- 5.6.3. совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня родительского комитета;
- 5.6.4. взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- 5.6.5. взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.
- 5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.9. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.
- 5.10. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО или родительский комитет группы.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи общего родительского собрания с органами управления ДОО**

- 6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОО, Управляющим советом, Общим собранием работников ДОО.

## **7. Ответственность общего родительского собрания**

- 7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- 7.1.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, локальным нормативным актам ДОО.

## **8. Делопроизводство общего родительского собрания**

- 8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
  - 8.2.1. дата проведения заседания;
  - 8.2.2. количество присутствующих;
  - 8.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
  - 8.2.4. повестка дня;
  - 8.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
  - 8.2.6. предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
  - 8.2.7. решение общего родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.
- 8.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах ДОО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания возрастных групп хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.