

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ»
_____ Г.С.Попова

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете дошкольной группы
МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ» (далее - Положение) разработано для МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ» (далее по тексту – ДОО или дошкольная образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ДОО и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления дошкольной образовательной организации.
- 1.2. В качестве добровольной общественной организации в возрастных группах дошкольной образовательной организации действуют родительские комитеты. Родительские комитеты возрастных групп содействуют объединению усилий семьи и дошкольной образовательной организации в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников. Родительские комитеты создаются из числа родителей (законных представителей) воспитанников возрастных групп. На заседании родительского комитета, путём открытого голосования выбирается председатель родительского комитета возрастной группы, который входит в состав Родительского комитета ДОО.
- 1.3. Председатели родительских комитетов возрастных групп составляют родительский комитет дошкольной образовательной организации (далее по тексту – Родительский комитет ДОО) как представительный орган родительской общественности, призванный помогать дошкольной образовательной организации в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДОО.

2. Цели, задачи, функции Родительского комитета ДОО

- 2.1. Целью Родительского комитета ДОО является обеспечение постоянной и систематической связи дошкольной образовательной организации с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета ДОО являются:
- 2.2.1. Содействие руководству ДОО:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - в защите законных прав и интересов детей;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.
- 2.3. Родительский комитет ДОО:
- 2.3.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2.3.2. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях участников образовательных отношений;
- 2.3.3. оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- 2.3.4. участвует в подготовке ДОО к новому учебному году;
- 2.3.5. совместно с руководством ДОО контролирует организацию питания детей, медицинского обслуживания, комплексной безопасности;
- 2.3.6. принимает участие в общих родительских собраниях, конференциях;
- 2.3.7. принимает участие в нормотворческой деятельности по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), управления ДОО и другим, относящимся к полномочиям Родительского комитета ДОО;

2.3.8.принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

2.3.9. взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО;

2.3.10. вносит предложения на рассмотрение руководства ДОО по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета ДОО являются:

2.4.1.принятие новых членов в состав Родительского комитета ДОО;

2.4.2.избрание председателя Родительского комитета ДОО (далее по тексту - Председатель);

2.4.3.утверждение отчётов Председателя;

2.4.4.определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

2.4.5.приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности ДОО.

3. Состав Родительского комитета ДОО

3.1. В состав Родительского комитета ДОО входят председатели родительских комитетов возрастных групп или специально выбранные на собраниях родителей (законных представителей) возрастных групп дошкольной образовательной организации (сентябрь, октябрь нового учебного года) представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой возрастной группы.

3.2. Количественный состав Родительского комитета ДОО определяется количеством возрастных групп в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году. В состав Родительского комитета ДОО так же входят руководитель дошкольной образовательной организации и его заместители. Персональный состав Родительского комитета ДОО утверждается приказом руководителя по основной деятельности дошкольной образовательной организации сроком на 1 учебный год. Срок действия полномочий Родительского комитета ДОО – 1 учебный год.

3.3. Из состава Родительского комитета ДОО выбирается председатель и секретарь.

3.4. Члены Родительского комитета ДОО работают на общественных началах.

3.5. Каждый член Родительского комитета ДОО имеет определённые обязанности.

3.6. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности членов Родительского комитета ДОО

4.1. Члены Родительского комитета ДОО имеют право:

- 4.1.1. участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- 4.1.2. избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета ДОО;
- 4.1.3. обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета ДОО и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4.1.4. участвовать в управлении Родительским комитетом ДОО;
- 4.1.5. вступать в члены созданных Родительским комитетом ДОО ассоциаций, клубов для родителей;
- 4.1.6. по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета ДОО вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;
- 4.1.7. выйти из числа членов Родительского комитета ДОО по собственному желанию;
- 4.1.8. получать информацию о деятельности Родительского комитета ДОО;
- 4.1.9. вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.2. Члены Родительского комитета ДОО обязаны:

- 4.2.1. Принимать участие в работе Родительского комитета ДОО и выполнять его решения;
- 4.2.2. участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами возрастных групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.

4.3. Председатель Родительского комитета ДОО:

- 4.3.1. организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета ДОО;
- 4.3.2. взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольной образовательной организации;

- 4.3.3. координирует деятельность Родительского комитета ДОО, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- 4.3.4. представляет Родительский комитет ДОО в органах власти и управления.
- 4.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета ДОО.
- 4.5. Члены Родительского комитета ДОО, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Родительских комитетов возрастных групп до сроков перевыборов Родительского комитета ДОО, на их место избираются другие.

5. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета ДОО

5.1. Родительский комитет ДОО имеет право:

- 5.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- 5.1.2. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- 5.1.3. Вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица дошкольной образовательной организации рассматривают предложения Родительского комитета ДОО и сообщают о результатах рассмотрения.
- 5.1.4. Систематически контролировать качество питания воспитанников.
- 5.1.5. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями и организациями по вопросам оказания спонсорской помощи дошкольной образовательной организации на безвозмездной основе.
- 5.1.6. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 5.1.7. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

- 5.1.8. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, районных и окружных конференциях по дошкольному воспитанию.
- 5.1.9. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.1.10. Обращаться за разъяснениями по различным вопросам воспитания детей в учреждения и организации.
- 5.1.11. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 5.1.12. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 5.1.13. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 5.1.14. Взаимодействовать со Службой профилактики ДОО по вопросам ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) родительских обязанностей.
- 5.1.15. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете ДОО, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 5.1.16. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета ДОО для исполнения своих функций.
- 5.1.17. Председатель Родительского комитета ДОО может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при руководителе ДОО по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета ДОО. В последствии информировать членов Родительского комитета ДОО.

5.2. Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.2.1. Выполнение плана работы.
- 5.2.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета ДОО.
- 5.2.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.2.4. Члены Родительского комитета ДОО во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета ДОО перед общим родительским собранием.

6. Организация работы Родительского комитета ДОО

- 6.1. Родительский комитет ДОО созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 6.2. Родительский комитет ДОО правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос. Решения Родительского комитета ДОО принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет ДОО устанавливает в каждом конкретном случае.
- 6.3. Решения Родительского комитета ДОО согласовываются с руководителем дошкольной образовательной организации.
- 6.4. В помощь Родительскому комитету ДОО создаются постоянно действующие или временные комиссии дошкольной образовательной организации из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом ДОО в зависимости от условий работы дошкольной образовательной организации.
- 6.5. Родительский комитет ДОО с помощью постоянных и временных комиссий:
 - 6.5.1. содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
 - 6.5.2. содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
 - 6.5.3. содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
 - 6.5.4. обеспечивает выполнение решений Родительского комитета ДОО всеми родителями (законными представителями);
 - 6.5.5. даёт рекомендации администрации ДОО по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- 6.5.6. содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);
 - 6.5.7. организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и озеленении территорий дошкольной образовательной организации;
 - 6.5.8. содействует организации и активного участия родителей (законных представителей) в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников ДОО;
- 6.6. Родительский комитет ДОО планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета ДОО. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные за их выполнение.
- 6.7. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 6.8. Родительский комитет ДОО подотчётен общему родительскому собранию, которому ежегодно докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 6.9. Родительский комитет ДОО осуществляет свою деятельность по принятому плану, согласованному с руководителем ДОО.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Родительских комитетов ДОО протоколируются. Форма протокола, в том числе печатный или рукописный текст, определяется Председателем Родительского комитета ДОО. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Родительского комитета ДОО. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.2. Руководитель дошкольной образовательной организации определяет место хранения протоколов заседаний Родительского комитета ДОО.
- 7.3. Ответственность за ведение делопроизводства Родительского комитета ДОО возлагается на его Председателя или секретаря.