


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028601500542 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2021 за № 12/8600365322

 Заместитель главы Октябрьского
района по социальным вопросам, муниципальной
электронной подписью
сведения о сертификате эл
подписания по управлению
Муниципальное образование
Межрайонная ИФНС России № 11 по ХМАО-Югре
Администрация Октябрьского района

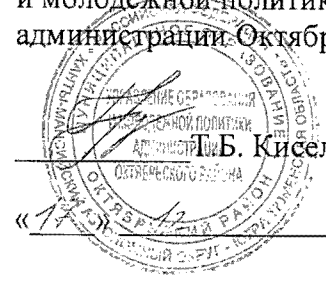


В.М. Хомицкий

2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель главы Октябрьского района
по социальным вопросам,
начальник Управления образования
и молодежной политики
администрации Октябрьского района



Т.Б. Киселева

2021 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижненарыкарская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

дер. Нижние Нарыкары
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижненарыкарская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) является бюджетным муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящего Устава и муниципальных правовых актов Октябрьского района.

1.2. Школа, являясь муниципальным бюджетным учреждением, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании муниципального задания.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Школа расположена по адресу: **Юридический адрес:** ул. Школьная, дом 8, дер. Нижние Нарыкары, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, почтовый индекс - 628103.

Фактический адрес (место осуществления образовательной деятельности):

- ул. Школьная, дом 8, дер. Нижние Нарыкары, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Россия, почтовый индекс – 628103;

- ул. Школьная, дом 20, дер. Нижние Нарыкары, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Россия, почтовый индекс - 628103.

- ул. Школьная, дом 20А, дер. Нижние Нарыкары, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Россия, почтовый индекс - 628103.

1.5. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижненарыкарская средняя общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное наименование Школы: МБОУ «Нижненарыкарская СОШ».

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Октябрьский район. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Октябрьский район осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

1.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы, созданной муниципальным образованием Октябрьский район, осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: ул. Калинина, дом 39, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия (почтовый индекс 628100).

1.11. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Школа в своей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности подведомственна Учредителю.

1.13. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты Мансийского автономного округа –

Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.14. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района. Имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, владеет и пользуется имуществом в оперативном управлении, безвозмездном пользовании. Имеет право от своего лица быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.15. Школа обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней и настоящим Уставом.

1.16. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся в Учреждении.

1.20. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным актом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15.1) проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования учащихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

16) создание условий для занятия учащимися физической культуры и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей за «Особые успехи в учении»;

18) установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения указанных целей Школа в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Школе ведется на русском языке. Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных учреждений, классов, групп, а также условий для их функционирования. Обучение на других языках производится по согласованию с Учредителем.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) – 1-4 классы;
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – 5-9 классы;
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – 10-11 классы;
- очно – заочное образование ((3 года) – 10-12 классы).

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.9. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение по общеобразовательным программам в Школе осуществляется в очной форме обучения.

3.10. Общее образование может быть получено вне Школы в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме, очно-заочной, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание форм освоения основных общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.12. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

3.13. Школа в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом организации и по согласованию с Учредителем обеспечивает индивидуальное обучение на дому. Для этого в соответствии с действующим законодательством Школой выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.

3.14. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.18. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.19. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана,

календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.20. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.21. Школа реализует следующие виды образовательных программ:

- **дошкольное образование:**

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

- **начальное общее образование:**

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- **основное общее образование:**

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

- **среднее общее образование:**

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

- **дополнительное образование.**

3.22. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.23. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Школа в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Школы.

3.24. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Школе строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Школы.

3.25. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.26. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемые из средств бюджета.

3.27. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.28. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.29. Учебный год в Школе начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.30. Продолжительность учебного года составляет не менее 34-35 недель, в первом классе – 33 недели.

3.31. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.32. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная со второго класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

3.33. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы.

3.34. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.35. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.36. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.37. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.38. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены в соответствии с законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по общеобразовательным программам среднего общего образования.

3.39. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца, подтверждающие получение основного общего и среднего общего образования.

3.40. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год, государственную итоговую аттестацию.

3.41. Выпускники, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, вручается медаль "За особые успехи в учении"

3.42. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для усвоения основных общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и самообразования.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется при обучении больных детей на дому, на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии. В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Школы определяется состав педагогов,

ведется журнал проведенных занятий, осуществляется контроль со стороны администрации за проведением занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс, согласно Положению о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся.

3.44. Школа может открывать группы продленного дня (далее – ГПД) по запросам родителей (законных представителей). Ставка воспитателя ГПД может делиться между несколькими педагогами в зависимости от заявлений родителей (законных представителей). Деятельность ГПД регламентируется Положением о группе продленного дня.

3.45. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать реализацию основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий детям с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих образовательные учреждения.

3.46. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и индивидуально или в отдельных классах / группах.

3.47. По заявлениям родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем в целях реализации программ дополнительного образования Школа может организовать летний труд и отдых обучающихся.

3.48. Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями могут проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

3.49. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Использование имущества, закрепленного за Школой.

4.1.1. Администрация Октябрьского района передает Школе имущество в оперативное управление, безвозмездное пользование. Имущество Школы является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Школе переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

4.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, безвозмездного пользования определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района по акту приема-передачи.

4.1.3. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Октябрьского района;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

4.1.4. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.5. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия по содержанию имущества.

4.1.6. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры и контракты со сторонними организациями на обслуживание Школы и несет по ним ответственность.

4.1.7. Школа обязана вести реестры закупок.

4.1.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, иными требованиями федерального законодательства;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, (без учета ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.1.9. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой и оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

4.1.10. Школа вправе выступать в качестве арендатора имущества.

4.1.11. Школа обязана предоставлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Школы в соответствии с установленными сроками.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Школы.

4.2.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Финансирование Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в расчете на одного воспитанника. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

4.2.3. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание.

4.2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается договором, заключенным между Учреждением и заказчиком услуг в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.2.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения.

4.2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы РФ.

4.2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством РФ, а также иные счета в установленном законодательством РФ порядке.

4.2.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством РФ и уставными целями.

4.2.14. Школа самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

4.2.15. Школа по согласованию с Учредителем определяет виды компенсационных, стимулирующих и иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Октябрьского района.

4.2.16. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

– субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;

– доходы от использования имущества;

– доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

– добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

– другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.17. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имуществом кроме особого ценного движимого имущества, переданного Учредителем и недвижимого имущества.

4.2.18. Школа по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах субсидии на выполнение муниципального задания.

4.2.19. Школа в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

4.2.20. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Школы, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Школой или потраченные ею не по назначению.

4.2.21. Школа обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход

деятельности.

4.3.1. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

4.3.2. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.3.3. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное и свободное от учебы время (с дневным пребыванием);
- сдача в аренду помещений и имущества Школы;
- сдача напрокат спортивного инвентаря;
- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий;
- реализация продукции интеллектуальной деятельности: авторских программ, пособий, дидактического и методического материала, сценариев;
- организация семинаров по распространению опыта работы Школы;
- организация мастер-классов;
- осуществление присмотра и ухода за детьми группы продленного дня;
- организация углубленного изучения отдельных предметов и специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися;
- организация курсов по изучению иностранных языков, пользователя персонального компьютера и т.д.;
- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радиолобительскому делу, кройки и шитья, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- создание студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание спортивных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий и т.д.);
- организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования и т.д.);
- услуги логопеда, психолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета).
- другие источники, не запрещенные законом.

– родительская плата, взимаемая за присмотр и уход за детьми при реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.3.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.3.5. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.4. Сделки Школы.

4.4.1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 4.4.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.4.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 4.4.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.4.6. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 4.4.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.4.8. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.5. Порядок распоряжения имуществом.

4.5.1. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении, безвозмездном пользовании Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5.2. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.5.4. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Открытие счетов в органах казначейства.

Школа открывает лицевые счета в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Школы, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.3. Заместители директора Учреждения и главный бухгалтер назначаются приказом директора Учреждения.

5.4. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

5.5. Компетенция Директора Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее во всех организациях, судебных и иных государственных органах;
 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
 - утверждает основные образовательные программы;
 - разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития Школы;
 - осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
 - утверждает штатное расписание и тарификацию работников;
 - утверждает локальные нормативные акты Школы.
 - распоряжается имуществом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - обеспечивает сохранность имущества, переданного Школе в оперативное управление, рациональное использование бюджетных средств, выделяемых Школе, а также средств, поступающих из других источников;
 - осуществляет систему внешних связей Школы, необходимых для ее успешного функционирования и развития;
 - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
 - принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях;
 - поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Школе;
 - консультирует работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития Школы;
 - самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Школой либо Учредителя;
- Директор несет ответственность:
- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной, научной,

воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

- перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы и трудовым договором.

- Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.6. К коллегиальным органам управления Школы относятся: Управляющий совет Школы, Педагогический совет, Общее собрание работников Школы, Совет старшеклассников.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

5.8. Высшим органом самоуправления является Общее собрание работников Школы.

5.8.1. Общее собрание работников Школы образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания работников Школы не входят работники, принятые по договорам подряда и по совместительству.

5.8.2. Полномочия Общего собрания работников Школы:

- Рассматривает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения к Уставу для внесения его на утверждение Учредителю.

- Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.

- Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

- Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

- Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.

- Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

- Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор.

- Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения Директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

- Вносит предложения Управляющему совету Школы для включения в Программу развития.

- Осуществляет контроль за выполнением решений, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.

- Заслушивает информацию Директора и его заместителей о выполнении решений Общего собрания работников Школы.

- Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с Директором Школы.

– Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

– Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции Директора Школы, других органов управления (самоуправления).

5.8.3. Полномочия Общего собрания работников Школы относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

5.8.4. Общее собрание работников Школы проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Общего собрания работников Школы являются обязательными для всех работников Школы и реализуются через локальные правовые акты Школы в пределах её компетенции.

5.9. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

5.9.1. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

– обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в процессе обучения, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе обучения.

– рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, подготовку мер и мероприятий по устранению фактов не освоения учащимися образовательной программы;

– рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.

– рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

– определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

– организует работы по развитию творческих инициатив педагогических работников по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

– принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.

– принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

– принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

– может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

5.9.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.9.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.9.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение

проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

5.10. Общее руководство Школы осуществляет выборный орган – Управляющий совет Школы. Управляющий совет Школы представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей и родителей.

5.11. Управляющий совет Школы избирается из числа педагогических работников, родителей и учащихся в количестве 15 человек (11 человек от родителей; 3 - от педагогических работников, 2 - от учащихся 9 - 10-х классов). Кандидаты в члены Управляющего совета Школы от педагогических работников выбираются на общем собрании работников Школы (не менее 3 человек), кандидаты от родителей - на классных родительских собраниях (не менее 10 человек), кандидаты от учащихся 9 -10-х классов выбираются на классных собраниях (не менее 2 человек).

5.11.1. Основными задачами Управляющего совета Школы являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

5.11.2. Заседания Управляющего совета Школы созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.11.3. Решение Управляющего совета Школы принимается открытым голосованием, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего совета Школы.

5.12. Совет старшеклассников Учреждения (далее – ДО «Школьная республика») является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся. Целью деятельности ДО «Школьная республика» является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.12.1. Каждый учащийся Учреждения имеет право избирать и быть избранным в ДО «Школьная республика». Каждый класс выбирает одного кандидата в ДО «Школьная республика». Организация избирает Президента ДО «Школьная республика». Для решения вопросов, относящихся к компетенции ДО «Школьная республика», проводятся заседания. Заседания ДО «Школьная республика» созываются Президентом. ДО «Школьная республика» ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися Учреждения. Учащийся, не являющийся членом ДО «Школьная республика», но желающий принять

участие в его работе, может быть приглашен на заседание, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании. Указанный учащийся имеет право совещательного голоса на заседании. Решения ДО «Школьная республика» принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве, решающим является голос Президента. ДО «Школьная республика» не вправе выступать от имени Учреждения.

5.12.2. К компетенции ДО «Школьная республика» Учреждения относится:

- участие в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений по организации досуга учащихся, отдыха в каникулярное время, участие в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- реализация общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности учащихся в деятельность органов самоуправления;
- содействие Учреждению в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения, по выполнению требований правил внутреннего распорядка.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выражение своего мнения при выборе родителями (законными представителями) формы образования и вида образовательного учреждения;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы, Правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- уважать личное достоинство педагогических работников, не допускать поступков или высказываний, оскорбляющих личность педагогического работника;

- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, педагогических работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать Школу, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом.
- присутствовать на Педагогических советах;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при положительной аттестации;
- знакомиться с Уставом, изменениями, вносимыми в Устав и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Школой родительские собрания;
- обеспечивать и защищать законные права и интересы своих детей;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогов;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Школой договоре в соответствии с настоящим Уставом.

6.6. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в управлении Школы через Педагогический совет Школы.
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов в неделю), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет;
- на ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.7. Педагогические работники Школы обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- уважать личность обучающегося, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства

методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школой, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данной Организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При изменении статуса Школы и его реорганизации лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.5. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников Школы с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

8.6. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации Школы, её документы (организационно – распорядительные, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Октябрьского района, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному постановлением администрации Октябрьского района.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ В УСТАВ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Устав, изменения вносимые в Устав, принимаются Общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

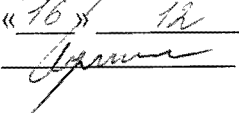
9.4. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Устав принят на общем собрании работников Школы 25 ноября 2021 г.
Протокол общего собрания № 4 от 25.11.2021 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижненьарькарская средняя общеобразовательная школа»**

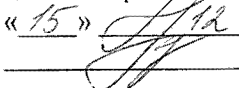
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы
администрации Октябрьского
района по экономике, финансам,
председатель Комитета по управлению
муниципальными финансами

«16» 12 2021 год
 Н.Г. Куклина

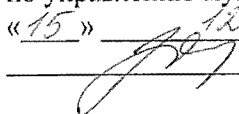
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Октябрьского района по
социальным вопросам, начальник Управления
образования и молодежной политики
администрации Октябрьского района

«15» 12 2021 год
 Т.Б. Киселева

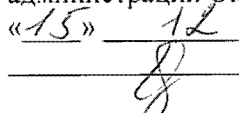
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Октябрьского района по вопросам
муниципальной собственности,
недропользования, председатель Комитета
по управлению муниципальной собственностью

«15» 12 2021 год
 В.М. Хомицкий

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом
администрации Октябрьского района

«15» 12 2021 год
 Л.Ю. Даниленко