

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕНАРЫКАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

тел. 25-1-22

д. Нижние Нарыкары

**ПРИКАЗ**

**31** мая 2023 г.

**№ 395-од**

**Об организации работы в летний оздоровительный период  
дошкольной группы**

В связи с переходом на летний оздоровительный режим функционирования учреждения и с целью реализации оздоровительной работы с воспитанниками, обеспечения безопасности, сохранения и укрепления их здоровья,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать переход ДО на летний режим работы. Считать летний оздоровительный период с 01.06.2023г по 31.08.2023г.
2. Утвердить план летней оздоровительной работы на 2023 год.
3. Утвердить режим дня в теплый период времени с 01.06.2023 г по 31.08.2023 г.
4. Воспитателям Пашиной М.Г, Кандауровой П.Ф:
  - разместить в приемной группы наглядную информацию для консультирования родителей (законных представителей) по организации летнего отдыха с детьми и режим дня детей в летний период;
  - подготовить выносное оборудование для организации деятельности воспитанников на прогулке в течение летнего оздоровительного периода;
  - создать на участках условия для проведения игр с песком и водой, строительных и спортивных игр в течение летнего оздоровительного периода;
  - проводить проверку участка на наличие опасных предметов, грибов, травмобезопасность в течение летнего оздоровительного периода;
  - организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;
  - соблюдение гигиенических требований к одежде воспитанников.
5. Младшему воспитателю Сильченко М.В.:
  - в течение летнего оздоровительного периода соблюдать санитарные правила в групповых помещениях;
  - в течение летнего оздоровительного периода ежедневно мыть веранду, до выхода детей на дневную прогулку;
  - -в течение летнего оздоровительного периода обеспечивать питьевой режим воспитанников во время прогулки.
6. Преподавателю-организатору ОБЖ Кошмелюку А.А.:
  - провести для воспитателей инструктажи по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

- обеспечить безопасные условия при проведении прогулки целостность ограждения территории, отсутствие свободного доступа детей к механизмам открывания дверей, калиток;
  - осуществлять контроль дежурства ответственных лиц на территории за обеспечением пропускного режима в здание и на территорию учреждения.
7. Сторожа – Востриковой М.М., Гришкиной Е.Н., Сергееву Б.Б.:
- обеспечить охранные условия для нахождения воспитанников на прогулочной площадке;
  - оказывать помощь воспитателям при осуществлении прогулочной деятельности на территории дошкольной группы.
8. Дворнику Лутовину С.В.:
- ежедневно поливать цветники и асфальтированную дорожку до прихода детей в детский сад;
  - рабочий день начинать с обхода участка и проверки территории на присутствие колющих, режущих предметов, сухостоя, ядовитых грибов и ягод.
  - следить за состоянием песочниц (наличие крышек, песка, своевременная вскопка и полив песка).
8. Всем сотрудникам усилить общественную безопасность и защиту детей от терроризма, обеспечить их безопасность во время пребывания в детском саду.
9. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по дошкольному образованию Салмину Е.В.

Директор школы

В.А. Воробьев

С приказом ознакомлен (а):

23 05 2023

Заместитель директора по ДО	_____	Е.В. Салмина
Воспитатель	_____	П.Ф. Кандаурова
	_____	М.Г. Пашина
Преподаватель-организатор ОБЖ	_____	А.А. Кошмелюк
Дворник	_____	С.В. Лутовинин
Сторож	_____	М.М. Вострикова
	_____	Е.Н. Гришкина
	_____	Б.Б. Сергеев