

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнеларыкарская средняя общеобразовательная школа»**

«Рассмотрено»  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
« 30» августа 2024 год

«Утверждено»  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Г.С. Иванова  
Приказ № 483 от 30.08.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О Консультативном пункте МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ»»  
(по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям),  
воспитывающих детей от 1,5 до 7 лет,  
не посещающих дошкольную группу)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящихся в МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ», определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольную группу и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;

Требования ФГОС ДО;

Конвенция ООН о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации, ст.43;

Семейный кодекс РФ;

СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);

Устав ОО.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

открытость системы воспитания.

1.4. Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты консультативного пункта МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ» (воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра).

**2. Цели и задачи консультативного центра.**

2.1. Консультативный пункт ДО создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, поддержке всестороннего развития личности детей, не

посещающих образовательное учреждение.

## 2.2. Основные задачи консультативного пункта ДО:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;

информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

## 3. Организация деятельности консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе ДО открывается на основании приказа директора МБОУ «Ниженарыкарская СОШ».

3.2. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в понедельник с 15.00 до 16.00 ч., согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на заместителя директора по ДО.

3.4. Заместитель директора ДО:

обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;

определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;

обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ОУ;

3.5. ОУ имеет право:

на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;

на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом ОУ:

старший воспитатель

учителя-логопеды

воспитатели

медицинский работник

педагог-психолог.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;

предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

на получение квалифицированной помощи,

на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база дошкольной группы.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.**

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ОУ, по следующим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;

социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;

развитие музыкальных способностей;

организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

организация питания детей;

создание условий для закаливания и оздоровления детей;

готовность к обучению в школе;

социальная защита детей из различных категорий семей.

#### **5. Документация консультативного пункта.**

5.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

приказ о создании консультативного пункта;

положение о консультативном пункте, созданного на базе данного ДО;

график работы консультативного пункта;

журнал учета работы консультативного пункта;

журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей),  
посещающей консультативный пункт.