Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Октябрьский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## «НИЖНЕНАРЫКАРСКАЯ

### СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

тел. 25-1-22 д. Н. Нарыкары

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | ПРИКАЗ |  | |
| **24** |  | **марта** | **2022 г.** |  | № | 272-од |
|  |  | |  |  |  |  |
| О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучениепо новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | | | |

На основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 01.03.2022 года № 155-од «Об утверждении муниципального плана мероприятий («дорожной карты») по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Октябрьского района на 2022 год», в целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287 с 2022-2023 учебного года, создания комплекса условий (информационных, организационных, методических, материально – технических)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующем составе:

Попова Галина Станиславовна – заместитель директора по учебной работе;

Силина Ольга Георгиевна – заместитель директора по воспитательной работе;

Баранов Александр Павлович – заместитель директора по ИКТ;

Дживинова Любовь Дмитриевна – учитель начальных классов, методист;

Кетова Елена Владимировна – специалист отдела кадров.

1. Утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МКОУ «Нижненарыкарская СОШ» на 2022 год (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» (Приложение 2).
3. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УР Попову Г.С.
4. Членам рабочей группы:

4.1. Организовать проведение педагогического совета по ознакомлению педагогического коллектива с новым ФГОС и планом перехода на новые образовательные стандарты в срок до 31.05.2022 года.

4.2. Провести заседание школьного методического объединения на тему «Обновленный ФГОС – 2021 НОО и ООО: обновления содержания и методики преподавания учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности».

4.3. На заседаниях ШМО определить список педагогических работников – учителей начальных классов и учителей – предметников 1 и 5 классов в 2022 – 2023 учебном году.

4.4. Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.5. Провести общешкольное родительское собрание, посвященное постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 31.05.2022 года.

4.6. Составить проекты учебных планов, календарно – учебных графиков, планов внеурочной деятельности в срок до 31.05.2022 года.

4.7. Разработать проект новой программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок до 31.05.2022 года.

4.8. Разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 312.05.2022 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Попову Галину Станиславовну.

Директор школы: В. А. Воробьёв

С приказом ознакомлен (а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24. | 03. | 2022 г. |
|  |  |  |
| Заместитель директора по УР | | | |  |  | Г.С.Попова |
| Заместитель директора по ВР | | | |  |  | О.Г. Силина |
| Заместитель директора по ИКТ | | | |  |  | А.П.Баранов |
| Методист | | | |  |  | Л. Д. Дживинова |
| Специалист отдела кадров | | | |  |  | ЛЕ.В.Кетова |

Приложение 1 к приказу № 272-од от 24.03.2022 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Воробьев  «24» марта 2022 года |

План мероприятий («Дорожная карта») по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МКОУ «Нижненарыкарская СОШ» на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. | Формирование базы данных ответственных за введение обновленных ФГОС НОО и ООО в МКОУ «Нижненарыкарская СОШ» | Март 2022 | Попова Галина Станиславовна, заместитель директора по учебной работе | База данных ответственных за введение обновленных ФГОС НОО и ООО |
| 2. | Проведение еженедельных совещаний по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО | Январь – май 2022 | Попова Галина Станиславовна, заместитель директора по учебной работе | Составлен перечень дефицитов при введении обновленных ФГОС НОО и ООО, определены способы их ликвидации |
| 3. | Участие педагогических работников МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» в совещаниях по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО | Январь – май 2022 | Попова Галина Станиславовна, заместитель директора по учебной работе;  Педагогические работники | Своевременная коррекция действий педагогических работников в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО |
| 4. | Проведение мониторинга и контроля использования примерных рабочих программ педагогами школы | Январь – август 2022 | Попова Галина Станиславовна, заместитель директора по учебной работе;  Методический совет | Обеспечено единство образовательного процесса |
| 5. | Формирование плана – графика («дорожной карты») мероприятий по введению обновленных ФГОС | Март 2022 | Попова Галина Станиславовна, заместитель директора по учебной работе;  Методический совет | Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС на уровне школы |
| 6 | Работа школьного методического объединения | март – декабрь 2022 | Попова Галина Станиславовна, заместитель директора по учебной работе;  Педагогические работники | Своевременно оказана помощь педагогам школы |
| 7. | Обеспечение использования учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | Июнь – декабрь 2022 | Попова Галина Станиславовна, заместитель директора по учебной работе;  Педагогические работники | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов |
| 8. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО | Август 2022 | Педагогические работники | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию |
| 9. | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | По отдельному плану («дорожной карте») | Попова Галина Станиславовна, заместитель директора по учебной работе;  Педагогические работники | Достигнуто повышение качества образования в школе |
| 10. | Организация использования учителями – предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Попова Галина Станиславовна, заместитель директора по учебной работе;  Педагогические работники | Школьники умеют решать задачи с различными формулировками заданий |
| 11. | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы НОО и ООО по вопросам реализации обновленного ФГОС НОО и ООО по дополнительным профессиональным программам | Март – август 2022 | Попова Галина Станиславовна, заместитель директора по учебной работе;  Педагогические работники | Обеспечено повышение квалификации учителей, реализующих с 1 сентября 2022 года программы НОО и ООО |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2 к приказу № 272-од от 24.03.2022 года

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом  МБОУ «Нижненарыкарская СОШ»  (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) | УТВЕРЖДЕНО:  Директор МБОУ  «Нижненарыкарская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Воробьев  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год |

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОЭТАПНОМУ ВВЕДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО И ФГОС ООО 2021

В МБОУ «НИЖНЕНАРЫКАРСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации ФГОС НОО И ФГОС ООО 2021 (далее – положение) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

• разработка основных образовательных программ НОО и ООО;

• определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;

• создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;

• мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

• обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

• формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансовоэкономическое);

• своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

• разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;

• информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

• координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

• определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

• мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС2021;

• отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

• рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

• осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

• запрашивать у работников школы необходимую информацию;

• при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Управляющего совета, Совета обучающихся;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

• за выполнение плана работы в срок, установленный директором;

• качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;

• соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному директором школы, с указанием соответствующих мероприятий.

5.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

5.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

6. Делопроизводство

6.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы руководителем Рабочей группы на совещаниях при директоре.