

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнеларыкарская средняя общеобразовательная школа»**

тел. 25-1-22

д. Н. Нарыкары

## **ПРИКАЗ**

**15 января 2024 г.**

**№ 20-ОГЭ**

### **О порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году**

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.01.2024 № 10-П-20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году», приказа Управления образования администрации Октябрьского района от 15.01.2024 года № 10-од «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Октябрьском районе в 2024 году», в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году как процедуры допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе педагога-библиотекаря Яркину В.В.
2. Яркиной В.В., ответственной за организацию и проведение итогового собеседования:
  - 2.1. ознакомить с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.01.2024 № 10-П-20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году», Управления образования администрации Октябрьского района от 15.01.2024 года № 10-од «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Октябрьском районе в 2024 году», все категории лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе под роспись (Приложение);
  - 2.2. организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году, методическими рекомендациями по проведению итогового собеседования;
  - 2.3. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку;
  - 2.4. обеспечить создание в местах проведения итогового собеседования (аудитории, классы) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований

противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Воробьевой Н.Ф., классному руководителю 9 класса, ознакомить обучающихся 9–х классов, их родителей с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.01.2024 № 10-П-20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году», Управления образования администрации Октябрьского района от 15.01.2024 года № 10-од «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Октябрьском районе в 2024 году».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.С. Попова

С приказом ознакомлен (а):

15. 01. 2024

Педагог-библиотекарь  
Классный руководитель 9 класса

Яркина В.В.  
Воробьева Н.Ф.

**Лист ознакомления с нормативными и организационно-распорядительными документами**

1. Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.01.2024 № 10-П-20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году».
2. Приказ Управления образования администрации Октябрьского района от 15.01.2024 года № 10-од «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Октябрьском районе в 2024 году».

**С вышеперечисленными документами ознакомлены работники**  
**МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»**  
**15.01.2024**

№№	ФИО (полностью)	Наименование должности при проведении ГИА	Личная подпись работника
1	Попова Галина Станиславовна	Директор школы	
2	Яркина Вера Васильевна	Ответственная за проведение итогового собеседования	
3	Баранов Александр Павлович	Технический специалист	
4	Андреева Галина Олеговна	Учитель – собеседник	
5	Пакина Мария Владимировна	Учитель – эксперт	
6	Ляхов Савелий Тарасович	Организатор вне аудитории	
7	Карпенко Лариса Николаевна	Организатор вне аудитории	
8	Бобко Татьяна Юрьевна	Медицинский работник	
9	Общественный наблюдатель	Кетова Елена Владимировна	
10	Воробьева Наталья Федоровна	Классный руководитель 9 класса	