

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнеларькарская средняя общеобразовательная школа»

тел. 25-1-22

д. Н. Нарькары

## ПРИКАЗ

24 октября 2023 г.

№ 4-ОГЭ

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023– 2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года**

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.10.2023 № 10-П-2637 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года», приказа Управления образования администрации Октябрьского района от 23.10.2023 года № 886-од «Об утверждении плана мероприятий (дорожная карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2020-2021 учебном году, дополнительном периоде 2024 года», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования в 2023– 2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года (Приложение).
2. Ответственным лицам обеспечить выполнение плана, утвержденного настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя ППЭ Ярину В.В.

Директор школы:

Г.С. Попова

С приказом ознакомлен (а):

24 10. 2023.

Руководитель ППЭ

Ярина В.В.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ»  
Г.С.Попова  
Приказ № 4-ОГЭ от «24» октября 2023 г.

**План мероприятий (дорожная карта)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-  
2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года**

**Условные обозначения в плане мероприятий «дорожная карта»:**

ГИА - государственная итоговая аттестация обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

ГИА-9 – ГИА по образовательным программам основного общего образования;

ГИА-11 – ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения проведения ГИА;

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

ФГБНУ «ФИПИ» – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;

ФГБУ «ФЦТ» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, автономный округ;

Департамент – Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;

ПРА – пункты рассмотрения апелляций участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в муниципальных образованиях

ХМАО – Югры, по месту проживания участников;

МО – муниципальное образование Октябрьский район;

МОУО, Управление – Управление образования администрации Октябрьского района;

ЦРО – Муниципальное казённое учреждение «Центр развития образования Октябрьского района»;

ОО – общеобразовательные организации;

ППЭ – пункт проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);

УМО – учебно-методическое объединение работников образования Октябрьского района;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия ХМАО – Югры;

РПК – Региональные предметные комиссии;

АК – Апелляционная комиссия ХМАО – Югры;

ЭМ – экзаменационные материалы;

КИМ – контрольные измерительные материалы;

ВПр – Всероссийские проверочные работы;

КПК – курсы повышения квалификации.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1. Анализ по результатам участия и проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.1.	Представление итогов ГИА 2023 года, анализ проблем, возникших в ходе проведения, постановка задач на текущий учебный год, готовность ППЭ, ОО к проведению ГИА в 2024 году (на педагогических советах, совещаниях и т.д.)	сентябрь 2023 – май 2024 года	Директор школы, руководитель ППЭ, технический специалист, члены ГЭК
1.2.	Подготовка аналитических справок по результатам проверки итоговых сочинений и проверки заданий участников итогового собеседования по русскому языку	с декабря 2023 по май 2024 года	Руководитель ППЭ, эксперты по проверке ИС-9, ИС-11
1.3.	Изучение и использование в работе содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения), информационных справок, статистических, аналитических и методических сборников, подготовленных ФИПИ, ИРО по результатам проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, ОГЭ в 2022, 2023, 2024 годах	в течение 2023, 2024 годов	Директор школы, руководитель ППЭ, члены ГЭК
<b>2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов</b>			
2.1.	Разработка комплекса мер, мероприятий для обеспечения сопровождения выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании	август 2023	Директор школы, руководитель ППЭ
2.2.	Проведение пробных муниципальных ОГЭ, ГВЭ	декабрь 2023 года, январь-апрель 2024 года	Директор школы, руководитель ППЭ
2.3.	Анализ репетиционных ОГЭ, ГВЭ. Представление сведений об участниках ГИА-9, отнесенных к категории «зон риска»	декабрь 2023 года, январь-апрель 2024 года	Руководитель ППЭ
2.4.	Разработка и реализация комплекса мер по подготовке выпускников, в том числе, отнесенных к категориям «зон риска», к прохождению ГИА-9 в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 года, январь-апрель 2024 года	Руководитель ППЭ
2.5.	Составление содержательного анализа по результатам итогового сочинения	декабрь 2023 года, февраль, май 2024 года	Руководитель ППЭ, эксперты по проверке ИС-11
2.6.	Проведение пробных муниципальных ЕГЭ, ГВЭ	январь-апрель 2024 года	Директор школы, руководитель ППЭ
2.7.	Анализ репетиционных ЕГЭ, ГВЭ. Представление сведений об	январь-апрель 2024 года	Руководитель ППЭ

	участниках ГИА-11, отнесенных к категориям «зон риска»		
2.8.	Разработка и реализация комплекса мер по подготовке выпускников, в том числе отнесенных к категориям «зон риска», к прохождению ГИА-11 в 2023-2024 учебном году	январь-апрель 2024 года	Руководитель ППЭ
2.9.	Составление содержательного анализа по результатам итогового собеседования	февраль, март, май 2024 года	Руководитель ППЭ, эксперты по проверке ИС-9
2.10.	Представление сведений в рамках мониторинга качества подготовки обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования, проводимого Департаментом, ИРО	май 2024 года	Руководитель ППЭ
2.11.	Представление сведений в рамках мониторинга учебно-методических комплексов, используемых в образовательных организациях при подготовке обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проводимого Департаментом, ИРО	в течение 2023, 2024 годов	Руководитель ППЭ
<b>3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
3.1.	Исполнение приказов Департамента, разработка и утверждение организационно-распорядительных документов Управления, ОО по вопросам организации проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2023 года – октябрь 2024 года	Директор школы, руководитель ППЭ
3.2.	Информационное взаимодействие и обмен информацией с центральным сегментом РИС ГИА ХМАО-Югры в целях обеспечения подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	в соответствии с утвержденным графиком	Директор школы, руководитель ППЭ
3.3.	Методическое сопровождение, консультирование по вопросам обеспечения проведения ГИА в 2024 году	в течение 2023-2024 учебного года	Руководитель ППЭ, члены ГЭК
3.4.	Заключение соглашения об информационном взаимодействии между оператором центрального сегмента РИС ГИА ХМАО-Югры и оператором муниципальной информационной системы на 2023-2024 учебный год	по мере необходимости	Директор школы, руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ
3.5.	Подготовка ОО (ППЭ) к ГИА по образовательным программам	февраль-апрель 2024 году	Директор школы, руководитель ППЭ,

	среднего общего образования в 2024 году с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» в ППЭ и сканировании в аудиториях ППЭ		технический специалист ППЭ, члены ГЭК
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>			
4.1.	Планирование средств субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления ХМАО-Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	январь 2024 года	Директор школы, бухгалтерия
4.2.	Реализация средств субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления ХМАО-Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	январь-август 2024 года	Директор школы, бухгалтерия
4.3.	Планирование финансовых средств в рамках программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» на обеспечение доставки выпускников в ППЭ	март 2024 года	Директор школы, бухгалтерия
4.4.	Реализация финансовых средств в рамках программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» на обеспечение доставки выпускников в ППЭ	апрель-август 2024 года	Директор школы, бухгалтерия
4.5.	Обеспечение выплаты компенсации, расходов лицам, привлекаемым к проведению ГИА, к проверке экзаменационных работ участников, привлекаемых к работе в период	май-июль 2024 года	Директор школы, бухгалтерия

	проведения ГИА в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента		
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>			
5.1.	Обеспечение участия работников ОО в обучающих мероприятиях ФГБНУ «ФИПИ» (обучение экспертов, вебинары) для экспертов РПК в 2024 году	сентябрь 2023 года – декабрь 2024 года	Руководитель ППЭ
5.2.	Организация участия лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ В 2024 году, в инструктивно-методических семинарах, вебинарах, пробных экзаменах муниципального уровня	в течение 2023-2024 учебного года	Руководитель ППЭ
5.3.	Контроль прохождения обучения лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году, на федеральной и региональной платформах в установленные сроки	в течение 2023-2024 учебного года	Руководитель ППЭ
5.4.	Обеспечение участия работников ОО в КПК на региональном уровне	по графику обучающих мероприятий ИРО	Директор школы, Руководитель ППЭ
<b>6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1.	Формирование и внесение сведений в РИС ГИА	в течение 2023-2024 учебного года	Руководитель ППЭ
6.2.	Осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на уровне ОО	март-сентябрь 2024 года, в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11	Руководитель ППЭ
6.3.	Организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности комиссий в 2023-2024 учебном году (ГЭК, РПК, АК), направление работников для участия в работе комиссий	в течение 2023-2024 учебного года	Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ, члены ГЭК
6.4.	Составление организационно-технологических схем проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2023-2024 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2023 года – ноябрь 2024 года	Руководитель ППЭ
6.5.	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), итогового	декабрь 2023 года, февраль-май 2024 года	Руководитель ППЭ,

	собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году		
6.6.	Направление в ИРО информации о количественном составе членов ГЭК в ППЭ. Получение ключей шифрования члена ГЭК в ИРО	март 2024 года	Директор школы, Руководитель ППЭ
6.7.	Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», медицинскими учреждениями, обслуживающими ОО, Октябрьским отделением Министерства внутренних дел РФ по ХМАО-Югре, в том числе с целью обеспечения проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор школы, Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ
6.8.	Проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения	по отдельному графику Рособнадзора	Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ
6.9.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ
6.10.	Создание условий и организация прохождения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ	в течение 2023-2024 учебного года	Руководитель ППЭ
6.11.	Организация работы и информационное сопровождение по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Руководитель ППЭ
6.12.	Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: мест регистрации заявлений на прохождение ГИА; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн-видеонаблюдения; распределении участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ
6.13.	Ознакомление участников ГИА-9 и	в соответствии с	Руководитель ППЭ

	ГИА-11 с полученными результатами	расписанием ГИА, утвержденным приказами Минпросвещения РФ/Рособрнадзора, графиком получения результатов из ФГБУ «ФЦТ»	
6.14.	Обеспечение участия в проведении апробаций (федерального уровня) по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ, в тренировочных (апробационных) мероприятиях по ГИА федерального и регионального уровней	2023-2024 учебный год, 2024 год	Директор школы, Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ
6.15.	Предоставление сведений для сбора информации по подготовке и проведению ГИА	по запросу Департамента, ИРО	Руководитель ППЭ
6.16.	Предоставление сведений для сбора и обработки информации по запросам Департамента, ФБНУ «ФИПИ», Рособрнадзора, ФБУ «ФЦТ»	по графику и запросам Рособрнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	Руководитель ППЭ
6.17.	Формирование, корректировка и ведение РИС ГИА в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 №2085, в досрочный, основной периоды, дополнительные (сентябрьские) сроки проведения ГИА согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), устную часть русского языка (ГИА-9)	по графику Рособрнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Руководитель ППЭ
6.18.	Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА на уровне МАОУ, ОО мониторинга по технологиям проведения ГИА-11 в ППЭ, мониторинга эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ	сентябрь 2023 года – июнь 2024 года	Руководитель ППЭ
<b>7. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11. Информирование</b>			
7.1.	Проведение мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Руководитель ППЭ
7.2.	Информирование участников ГИА-11 по вопросам обработки бланков ответов через официальные информационные источники	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Руководитель ППЭ



	предоставления результатов		
7.3.	Информирование участников ГИА-11 по вопросам обработки бланков ответов через официальные информационные источники предоставления результатов	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Руководитель ППЭ
7.4.	Организация информирования на официальном сайте ОО, в том числе лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ
7.5.	Наполнение информацией разделов официального сайта ОО по вопросам информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор школы, Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ
7.6.	Организация работы телефонов «горячей линии» муниципального уровня и уровня ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор школы, Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ
7.7.	Организация взаимодействия со СМИ по вопросам организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, организация работы школьных СМИ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор школы, Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ
7.8.	Организация проведения в ОО встреч с общественностью, совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор школы, Руководитель ППЭ
7.9.	Распространение разработанной Департаментом и ИРО печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор школы, Руководитель ППЭ
7.10.	Организация и проведение акций на уровне ОО, в том числе флешмобов, посвященных вопросам ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор школы, Руководитель ППЭ
7.11.	Участие в акциях, в том числе флешмобах, посвященных вопросам ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Руководитель ППЭ
7.12.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в 2023-2024 учебном	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	ОО

	году, ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году		
7.13.	Контроль за проведением мероприятий по оформлению информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году, ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Руководитель ППЭ
7.14.	Обеспечение психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей-предметников в ОО по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Руководитель ППЭ, социальный педагог, психолог
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1.	Обеспечение контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО, наполнением официальных сайтов ОО по вопросам проведения ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор школы, Руководитель ППЭ
8.2.	Обеспечение контроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, участие в контрольных мероприятиях ОО	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор школы, Руководитель ППЭ
8.3.	Участие в мониторинге ОО; выводы по итогам анализа «зон риска» в ходе проведения ГИА, принятие управленческих решений	май-сентябрь 2024 года	Директор школы, Руководитель ППЭ
8.4.	Обеспечение самоконтроля организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор школы, Руководитель ППЭ
8.5.	Обеспечение самоконтроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, участием в контрольных мероприятиях	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор школы, Руководитель ППЭ
8.6.	Участие в мониторинге ОО, выводы по итогам анализа «зон риска» в ходе проведения ГИА, исполнение управленческих решений	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор школы, Руководитель ППЭ