

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнеларькарская средняя общеобразовательная школа»

тел. 25-1-22

д. Н. Нарькары

## ПРИКАЗ

24 октября 2023 г.

№ 5-ЕГЭ

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023– 2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года**

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.10.2023 № 10-П-2637 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года», приказа Управления образования администрации Октябрьского района от 23.10.2023 года № 886-од «Об утверждении плана мероприятий (дорожная карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2020-2021 учебном году, дополнительном периоде 2024 года», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2023– 2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года (Приложение).
2. Ответственным лицам обеспечить выполнение плана, утвержденного настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя ППЭ Ярину В.В.

Директор школы:

Г.С. Попова

С приказом ознакомлен (а):

24 10. 2023.

Руководитель ППЭ

Ярина В.В.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ»  
Г.С.Попова  
Приказ № 5-ЕГЭ от «24» октября 2023 г.

**План мероприятий (дорожная карта)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-  
2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года**

**Условные обозначения в плане мероприятий «дорожная карта»:**

ГИА - государственная итоговая аттестация обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

ГИА-9 – ГИА по образовательным программам основного общего образования;

ГИА-11 – ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения проведения ГИА;

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

ФГБНУ «ФИПИ» – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;

ФГБУ «ФЦТ» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, автономный округ;

Департамент – Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;

ПРА – пункты рассмотрения апелляций участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в муниципальных образованиях

ХМАО – Югры, по месту проживания участников;

МО – муниципальное образование Октябрьский район;

МОУО, Управление – Управление образования администрации Октябрьского района;

ЦРО – Муниципальное казённое учреждение «Центр развития образования Октябрьского района»;

ОО – общеобразовательные организации;

ППЭ – пункт проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);

УМО – учебно-методическое объединение работников образования Октябрьского района;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия ХМАО – Югры;

РПК – Региональные предметные комиссии;

АК – Апелляционная комиссия ХМАО – Югры;

ЭМ – экзаменационные материалы;

КИМ – контрольные измерительные материалы;

ВПр – Всероссийские проверочные работы;

КПК – курсы повышения квалификации.

| №п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки выполнения                           | Ответственный   |
|---|---|--|---|
| <b>1. Анализ по результатам участия и проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>   |   |  |   |
| 1.1.  | Представление итогов ГИА 2023 года, анализ проблем, возникших в ходе проведения, постановка задач на текущий учебный год, готовность ППЭ, ОО к проведению ГИА в 2024 году (на педагогических советах, совещаниях и т.д.)  | сентябрь 2023 – май 2024 года              | Директор школы, руководитель ППЭ, технический специалист, члены ГЭК |
| 1.2.  | Подготовка аналитических справок по результатам проверки итоговых сочинений и проверки заданий участников итогового собеседования по русскому языку   | с декабря 2023 по май 2024 года            | Руководитель ППЭ, эксперты по проверке ИС-9, ИС-11                  |
| 1.3.  | Изучение и использование в работе содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения), информационных справок, статистических, аналитических и методических сборников, подготовленных ФИПИ, ИРО по результатам проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, ОГЭ в 2022, 2023, 2024 годах | в течение 2023, 2024 годов                 | Директор школы, руководитель ППЭ, члены ГЭК                         |
| <b>2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов</b> |   |  |   |
| 2.1.  | Разработка комплекса мер, мероприятий для обеспечения сопровождения выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании  | август 2023                                | Директор школы, руководитель ППЭ                                    |
| 2.2.  | Проведение пробных муниципальных ОГЭ, ГВЭ   | декабрь 2023 года, январь-апрель 2024 года | Директор школы, руководитель ППЭ                                    |
| 2.3.  | Анализ репетиционных ОГЭ, ГВЭ. Представление сведений об участниках ГИА-9, отнесенных к категории «зон риска»   | декабрь 2023 года, январь-апрель 2024 года | Руководитель ППЭ  |
| 2.4.  | Разработка и реализация комплекса мер по подготовке выпускников, в том числе, отнесенных к категориям «зон риска», к прохождению ГИА-9 в 2023-2024 учебном году   | декабрь 2023 года, январь-апрель 2024 года | Руководитель ППЭ  |
| 2.5.  | Составление содержательного анализа по результатам итогового сочинения  | декабрь 2023 года, февраль, май 2024 года  | Руководитель ППЭ, эксперты по проверке ИС-11                        |
| 2.6.  | Проведение пробных муниципальных ЕГЭ, ГВЭ   | январь-апрель 2024 года                    | Директор школы, руководитель ППЭ                                    |
| 2.7.  | Анализ репетиционных ЕГЭ, ГВЭ. Представление сведений об  | январь-апрель 2024 года                    | Руководитель ППЭ  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | участниках ГИА-11, отнесенных к категориям «зон риска»  |  |  |
| 2.8.   | Разработка и реализация комплекса мер по подготовке выпускников, в том числе отнесенных к категориям «зон риска», к прохождению ГИА-11 в 2023-2024 учебном году   | январь-апрель 2024 года                | Руководитель ППЭ   |
| 2.9.   | Составление содержательного анализа по результатам итогового собеседования  | февраль, март, май 2024 года           | Руководитель ППЭ, эксперты по проверке ИС-9                  |
| 2.10.  | Представление сведений в рамках мониторинга качества подготовки обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования, проводимого Департаментом, ИРО          | май 2024 года                          | Руководитель ППЭ   |
| 2.11.  | Представление сведений в рамках мониторинга учебно-методических комплексов, используемых в образовательных организациях при подготовке обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проводимого Департаментом, ИРО | в течение 2023, 2024 годов             | Руководитель ППЭ   |
| <b>3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b> |   |  |  |
| 3.1.   | Исполнение приказов Департамента, разработка и утверждение организационно-распорядительных документов Управления, ОО по вопросам организации проведения ГИА-9 и ГИА-11  | октябрь 2023 года – октябрь 2024 года  | Директор школы, руководитель ППЭ                             |
| 3.2.   | Информационное взаимодействие и обмен информацией с центральным сегментом РИС ГИА ХМАО-Югры в целях обеспечения подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11   | в соответствии с утвержденным графиком | Директор школы, руководитель ППЭ                             |
| 3.3.   | Методическое сопровождение, консультирование по вопросам обеспечения проведения ГИА в 2024 году   | в течение 2023-2024 учебного года      | Руководитель ППЭ, члены ГЭК                                  |
| 3.4.   | Заключение соглашения об информационном взаимодействии между оператором центрального сегмента РИС ГИА ХМАО-Югры и оператором муниципальной информационной системы на 2023-2024 учебный год  | по мере необходимости                  | Директор школы, руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ |
| 3.5.   | Подготовка ОО (ППЭ) к ГИА по образовательным программам   | февраль-апрель 2024 году               | Директор школы, руководитель ППЭ,                            |

|   |   |                         |                                       |
|---|---|-------------------------|---------------------------------------|
|   | среднего общего образования в 2024 году с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» в ППЭ и сканировании в аудиториях ППЭ   |                         | технический специалист ППЭ, члены ГЭК |
| <b>4. Финансовое обеспечение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b> |   |                         |                                       |
| 4.1.  | Планирование средств субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления ХМАО-Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | январь 2024 года        | Директор школы, бухгалтерия           |
| 4.2.  | Реализация средств субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления ХМАО-Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)   | январь-август 2024 года | Директор школы, бухгалтерия           |
| 4.3.  | Планирование финансовых средств в рамках программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» на обеспечение доставки выпускников в ППЭ   | март 2024 года          | Директор школы, бухгалтерия           |
| 4.4.  | Реализация финансовых средств в рамках программы «Развитие образования в муниципальном образовании Октябрьский район» на обеспечение доставки выпускников в ППЭ   | апрель-август 2024 года | Директор школы, бухгалтерия           |
| 4.5.  | Обеспечение выплаты компенсации, расходов лицам, привлекаемым к проведению ГИА, к проверке экзаменационных работ участников, привлекаемых к работе в период   | май-июль 2024 года      | Директор школы, бухгалтерия           |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | проведения ГИА в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента   |   |   |
| <b>5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>  |  |   |   |
| 5.1.   | Обеспечение участия работников ОО в обучающих мероприятиях ФГБНУ «ФИПИ» (обучение экспертов, вебинары) для экспертов РПК в 2024 году   | сентябрь 2023 года – декабрь 2024 года                              | Руководитель ППЭ  |
| 5.2.   | Организация участия лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ В 2024 году, в инструктивно-методических семинарах, вебинарах, пробных экзаменах муниципального уровня   | в течение 2023-2024 учебного года                                   | Руководитель ППЭ  |
| 5.3.   | Контроль прохождения обучения лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2024 году, на федеральной и региональной платформах в установленные сроки  | в течение 2023-2024 учебного года                                   | Руководитель ППЭ  |
| 5.4.   | Обеспечение участия работников ОО в КПК на региональном уровне   | по графику обучающих мероприятий ИРО                                | Директор школы, Руководитель ППЭ                        |
| <b>6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |   |   |
| 6.1.   | Формирование и внесение сведений в РИС ГИА   | в течение 2023-2024 учебного года                                   | Руководитель ППЭ  |
| 6.2.   | Осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на уровне ОО  | март-сентябрь 2024 года, в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11 | Руководитель ППЭ  |
| 6.3.   | Организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности комиссий в 2023-2024 учебном году (ГЭК, РПК, АК), направление работников для участия в работе комиссий  | в течение 2023-2024 учебного года                                   | Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ, члены ГЭК |
| 6.4.   | Составление организационно-технологических схем проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2023-2024 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | ноябрь 2023 года – ноябрь 2024 года                                 | Руководитель ППЭ  |
| 6.5.   | Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), итогового  | декабрь 2023 года, февраль-май 2024 года                            | Руководитель ППЭ,                                       |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
|       | собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году  |   |  |
| 6.6.  | Направление в ИРО информации о количественном составе членов ГЭК в ППЭ. Получение ключей шифрования члена ГЭК в ИРО   | март 2024 года                                      | Директор школы,<br>Руководитель ППЭ                                |
| 6.7.  | Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», медицинскими учреждениями, обслуживающими ОО, Октябрьским отделением Министерства внутренних дел РФ по ХМАО-Югре, в том числе с целью обеспечения проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Директор школы,<br>Руководитель ППЭ,<br>технический специалист ППЭ |
| 6.8.  | Проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения  | по отдельному графику<br>Рособнадзора               | Руководитель ППЭ,<br>технический специалист ППЭ                    |
| 6.9.  | Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА   | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Руководитель ППЭ,<br>технический специалист ППЭ                    |
| 6.10. | Создание условий и организация прохождения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ   | в течение 2023-2024 учебного года                   | Руководитель ППЭ   |
| 6.11. | Организация работы и информационное сопровождение по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями                      | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Руководитель ППЭ   |
| 6.12. | Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: мест регистрации заявлений на прохождение ГИА; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн-видеонаблюдения; распределении участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА                                  | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Руководитель ППЭ,<br>технический специалист ППЭ                    |
| 6.13. | Ознакомление участников ГИА-9 и   | в соответствии с                                    | Руководитель ППЭ   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | ГИА-11 с полученными результатами   | расписанием ГИА, утвержденным приказами Минпросвещения РФ/Рособрнадзора, графиком получения результатов из ФГБУ «ФЦТ» |  |
| 6.14.   | Обеспечение участия в проведении апробаций (федерального уровня) по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ, в тренировочных (апробационных) мероприятиях по ГИА федерального и регионального уровней  | 2023-2024 учебный год, 2024 год   | Директор школы, Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ |
| 6.15.   | Предоставление сведений для сбора информации по подготовке и проведению ГИА   | по запросу Департамента, ИРО  | Руководитель ППЭ   |
| 6.16.   | Предоставление сведений для сбора и обработки информации по запросам Департамента, ФБНУ «ФИПИ», Рособрнадзора, ФБУ «ФЦТ»  | по графику и запросам Рособрнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»   | Руководитель ППЭ   |
| 6.17.   | Формирование, корректировка и ведение РИС ГИА в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 №2085, в досрочный, основной периоды, дополнительные (сентябрьские) сроки проведения ГИА согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), устную часть русского языка (ГИА-9) | по графику Рособрнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  | Руководитель ППЭ   |
| 6.18.   | Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА на уровне МАОУ, ОО мониторинга по технологиям проведения ГИА-11 в ППЭ, мониторинга эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ                       | сентябрь 2023 года – июнь 2024 года   | Руководитель ППЭ   |
| <b>7. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11. Информирование</b> |   |   |  |
| 7.1.  | Проведение мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11  | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА   | Руководитель ППЭ   |
| 7.2.  | Информирование участников ГИА-11 по вопросам обработки бланков ответов через официальные информационные источники   | в соответствии с Порядком проведения ГИА  | Руководитель ППЭ   |



|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
|       | предоставления результатов   |   |  |
| 7.3.  | Информирование участников ГИА-11 по вопросам обработки бланков ответов через официальные информационные источники предоставления результатов   | в соответствии с Порядком проведения ГИА            | Руководитель ППЭ   |
| 7.4.  | Организация информирования на официальном сайте ОО, в том числе лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности                                | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ                 |
| 7.5.  | Наполнение информацией разделов официального сайта ОО по вопросам информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ               | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Директор школы, Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ |
| 7.6.  | Организация работы телефонов «горячей линии» муниципального уровня и уровня ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11  | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Директор школы, Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ |
| 7.7.  | Организация взаимодействия со СМИ по вопросам организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, организация работы школьных СМИ   | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Директор школы, Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ |
| 7.8.  | Организация проведения в ОО встреч с общественностью, совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов  | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Директор школы, Руководитель ППЭ                             |
| 7.9.  | Распространение разработанной Департаментом и ИРО печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Директор школы, Руководитель ППЭ                             |
| 7.10. | Организация и проведение акций на уровне ОО, в том числе флешмобов, посвященных вопросам ГИА   | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Директор школы, Руководитель ППЭ                             |
| 7.11. | Участие в акциях, в том числе флешмобах, посвященных вопросам ГИА  | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Руководитель ППЭ   |
| 7.12. | Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в 2023-2024 учебном  | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | ОО   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | году, ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году  |   |  |
| 7.13.   | Контроль за проведением мероприятий по оформлению информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году, ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Руководитель ППЭ                               |
| 7.14.   | Обеспечение психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей-предметников в ОО по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов                   | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Руководитель ППЭ, социальный педагог, психолог |
| <b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b> |   |   |  |
| 8.1.  | Обеспечение контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО, наполнением официальных сайтов ОО по вопросам проведения ГИА                            | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Директор школы, Руководитель ППЭ               |
| 8.2.  | Обеспечение контроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, участие в контрольных мероприятиях ОО   | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Директор школы, Руководитель ППЭ               |
| 8.3.  | Участие в мониторинге ОО; выводы по итогам анализа «зон риска» в ходе проведения ГИА, принятие управленческих решений   | май-сентябрь 2024 года                              | Директор школы, Руководитель ППЭ               |
| 8.4.  | Обеспечение самоконтроля организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11   | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Директор школы, Руководитель ППЭ               |
| 8.5.  | Обеспечение самоконтроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, участием в контрольных мероприятиях   | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Директор школы, Руководитель ППЭ               |
| 8.6.  | Участие в мониторинге ОО, выводы по итогам анализа «зон риска» в ходе проведения ГИА, исполнение управленческих решений   | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА | Директор школы, Руководитель ППЭ               |