

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнеларькарская средняя общеобразовательная школа»

«Утверждено»
приказом директора

МБОУ «Нижнеларькарская СОШ»
от «14» мая 2025г.

Приказ № 207-од
Директор школы

Г.С. Иванова

_____ 2025 год



Положение

о пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием
детей на базе МБОУ «Нижнеларькарская СОШ» «Летний дом» и
пришкольном лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе
МБОУ «Нижнеларькарская СОШ» «Молодая гвардия»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и оздоровительного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), организованного на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнеларькарская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение) для труда, отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время.

1.2 В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 03.04.2023 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нормативно правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3 Лагерь не является юридическим лицом.

1.4 Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными Федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и

органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5 Настоящее положение разрабатывается начальником лагеря, рассматривается и утверждается руководителем Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности лагеря

2.1 Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2 Целями деятельности лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Организация лагеря

3.1 Лагерь создается для обучающихся в образовательной организации в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (далее дети) включительно.

3.2 Зачисление производится на основании заключения договоров с родителями (законными представителями).

3.3 Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.4 Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

3.5 Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, начальника смены лагеря и другие

заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

3.6 Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

3.7 Продолжительность детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяется Администрацией Учреждения с учетом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, из возможностей Учреждения, запросов детей и их родителей.

3.8 При выборе форм и методов работы лагеря, независимо от его образовательной, творческой и трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам детей).

3.9 Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.10 План работы, основные направления деятельности, распорядок дня лагеря утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.11 Организация питания осуществляется в столовой Учреждения на основе примерных норм питания.

4. Кадровое обеспечение

4.1 Приказом по Учреждению назначается начальник лагеря, воспитатели и другие работники из числа педагогических сотрудников Учреждения.

4.2 Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

4.3 Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, техники безопасности, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Охрана жизни и здоровья

5.1 Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2 Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего

распорядка, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3 При перевозке детей общественным транспортом обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, наличие в нем свободных мест. Ответственность за безопасность перевозки детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещаются перевозки на грузовых автомашинах.

5.4 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. Должна быть разработана инструкция по действиям сотрудников при эвакуации на случай пожара, сигнала ГО и чрезвычайных ситуаций.

5.5 За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, назначенная директором Учреждения.

5.6 Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по гигиеническому обучению, охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.

5.7 Организация прогулок, экскурсий производится в соответствии с Инструкцией по ОТ.

6. Финансовое обеспечение

6.1 Основными источниками финансирования лагеря являются средства бюджетных учреждений.

6.2 Другими источниками финансирования могут быть:

- средства родителей (законных представителей);

6.3 Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря, и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

7. Права и обязанности детей, посещающих лагерь

7.1 Дети, посещающие лагерь имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в группах, отрядах лагеря;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, не противоречащих моральным нормам;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни.

7.2 Дети, посещающие лагерь обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря;
- выполнять законные требования администрации Учреждения, работников лагеря.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, посещающих лагерь

8.1 Родители (законные представители) детей, посещающих лагерь, имеют право:

- знакомиться с содержанием программы лагеря, используемыми методами обучения и воспитания, меню;
- защищать права и законные интересы своих детей.

8.2 Родители (законные представители) детей, посещающих лагерь, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка лагеря, требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников лагеря.

9. Права, функции и обязанности работников лагеря

9.1 Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей. Все работники лагеря имеют право иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности.

9.2 Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором Учреждения правила внутреннего распорядка лагеря;
- разрабатывает по согласованию с директором Учреждения должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работниками лагеря, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря;

Начальник лагеря имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям и учителю физической культуры, касающиеся деятельности лагеря;

- проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников;
- вносить предложения директору Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.

9.3 Воспитатели лагеря выполняют следующие должностные обязанности:

- попечение, воспитание и надзор за детьми во время их нахождения в отрядах лагеря;
- организует и проводит воспитательную работу в закрепленном отряде, в том числе во время походов, экскурсий, прогулок;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной деятельности;
- обязан постоянно заботиться о нравственном и физическом здоровье вверенных ему детей, должен принимать всевозможные меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с детьми;
- оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- работает по утвержденному директором Учреждения плану.

9.4 Руководитель физической культуры выполняет следующие должностные обязанности:

- Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу;
- Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки занимающихся, укрепление и охрану здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса;
- Ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы. Использует в своей работе наиболее эффективные методы спортивной подготовки обучающихся и их выздоровления.