



Администрация Октябрьского района
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году
на территории Октябрьского района

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Октябрьского
района по социальным вопросам,
начальник Управления образования


_____ Т.Б. Киселева

« 24 » сентября 2022 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела качества и инноваций
в образовании Муниципального
казенного учреждения «Центр развития
образования Октябрьского района»
(муниципальный координатор по
организации и проведению
муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников)


_____ П.Е. Побежимова

« 24 » сентября 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	2
2. Распределение полномочий по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	3
2.1 Функции организатора муниципального этапа олимпиады	3
2.2. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады	4
2.3. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады	5
2.4. Функции жюри муниципального этапа олимпиады	5
2.5 Функции апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады	6
2.6 Функции ответственных координаторов в общеобразовательных организациях	6
2.7 Функции участника муниципального этапа олимпиады	7
3. Порядок организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательных учреждениях	8
3.1 Общие требования к организации и проведения муниципального этапа Олимпиады	8
3.2 Порядок проверки выполненных олимпиадных работ	11
3.3 Процедура проведения анализа, разбора и показа выполненных олимпиадных работ	12
3.4 Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий	13
3.5. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады	15
Приложение №1 График проведения муниципального этапа олимпиады на территории Октябрьского района в 2022-2023 учебном году	16
Приложение №2 Алгоритм определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады	17
Приложение №3 Кодирование олимпиадных работ	18
Приложение №4 Форма заявления родителей (законных представителей) на участие ребенка в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников»	19
Приложение №5 Форма заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами	20
Приложение №6 Форма заявления на апелляцию о нарушении процедуры проведения Олимпиады»	21
Приложение №7 Форма акта удаления участника Олимпиады	22
Приложение №8 Форма акта удаления лиц за нарушение Порядка	23
Приложение №9 Форма акта о выявлении нарушений общественными наблюдателями	24
Приложение №10 Форма рейтинговой таблицы	25
Приложение №11 Форма итогового протокола	26
Приложение №12 Форма Аналитического отчета	27
Приложение №13 Протокол рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	28
Приложение №14 Протокол рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников о несогласии с выставленными баллами	29

1. Общие положения

1.1 Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), методическими рекомендациями по организации и проведению муниципального и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 году, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2 Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей у обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Октябрьском районе;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3 Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, английский язык, немецкий язык, астрономия, физика, химия, математика, биология, информатика, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся 7-11 классов по заданиям, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

1.4 К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.1 Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в Олимпиаде по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.2 Начало, места проведения муниципального этапа олимпиады определены согласно графику (приложение №1). Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному

предмету.

2. Распределение полномочий по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1 Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатором Олимпиады является Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Управление образования).
Управление образования:

2.1.1 Определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка.

2.1.2 Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.3 Формирует и утверждает состав общественных наблюдателей. Распределяет их по местам проведения муниципального этапа олимпиады. Направляет заявления общественных наблюдателей на аккредитацию организатору регионального этапа олимпиады для принятия решения об аккредитации, получает удостоверения аккредитованных общественных наблюдателей от организатора регионального этапа олимпиады и передает их ответственному координатору общеобразовательной организации.

2.1.4 Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при ее проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.1.5 Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады определяет сроки: расшифровки олимпиадных заданий, выдачи критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ.

2.1.6 Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.7 Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады Управление образования совместно с региональным органом исполнительной власти субъектов РФ определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.1.8 Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.9 Определяет порядок доставки и обеспечивает хранение комплектов

олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.10 Устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады (приложение №2).

2.1.11 В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.1.12 Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2.1.13 Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

2.1.14 Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.15 Утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети «Интернет».

2.2. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады Управление образования Октябрьского района утвердило состав оргкомитета. В состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады вошли представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических работников общеобразовательных организаций.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

2.2.1. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком, методическими рекомендациями и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.2.2. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций и утверждает ее организатором регионального этапа олимпиады.

2.2.3. Назначает ответственных за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательных организациях, организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

2.2.4. Направляет в Управление образования информацию о кандидатурах для включения в состав: жюри, апелляционной комиссии, общественных наблюдателей, ответственных координаторов ОО. Осуществляет сбор и передачу Организатору заявлений общественных наблюдателей на аккредитацию.

2.2.5. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала олимпиады информирует

участников о площадке проведения олимпиады, продолжительности выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.2.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников Олимпиады (приложение №3).

2.2.7. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.8. Осуществляет хранение олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации. Хранение выполненных письменных олимпиадных работ (оригиналов) участников осуществляется в течении 1 года с момента проведения олимпиады.

2.2.9. Награждает победителей и призеров Олимпиады.

2.3. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии:

2.3.1. Разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению муниципального этапа олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

2.3.2. Направляют олимпиадные задания и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в Управление образования Октябрьского района.

2.4. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

В состав жюри входят председатель, секретарь и члены жюри. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады школьников по каждому предмету состоит из педагогических работников образовательных организаций. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

2.4.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

2.4.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.4.3. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений (разбор заданий).

2.4.4. Осуществляет очно (по запросу участника Олимпиады) показ выполненных им олимпиадных заданий в соответствии с Порядком и организационно-

технологической моделью этапа олимпиады.

- 2.4.5. Представляет результаты Олимпиады ее участникам.
- 2.4.6. Оформляет рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица), с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.
- 2.4.7. Оформляет итоговый протокол и направляет скан протокола, подписанный председателем и секретарем жюри по каждому общеобразовательному предмету в Управление образования.
- 2.4.8. Направляет в Управление образования Октябрьского района скан аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри и секретарем жюри.

2.5. Функции апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады

Апелляционная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

- 2.5.1. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.
- 2.5.2. Апелляционная комиссия:
 - 2.5.2.1. Принимает от участника олимпиады заявления на апелляцию в письменном виде.
 - 2.5.2.2. Рассматривает апелляции участников олимпиады.
 - 2.5.2.3. Информировует участников олимпиады о принятом решении.
 - 2.5.2.4. Оформляет протокол заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции участника олимпиады.

2.6. Функции ответственных координаторов в общеобразовательных организациях

Ответственный координатор в общеобразовательной организации (далее – Ответственный координатор ОО):

- 2.6.1. Размещают на своем официальном сайте и информационных стендах информацию о порядке проведения Олимпиады.
- 2.6.2. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала олимпиады обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети «Интернет», с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору Олимпиады (приложение №4). Срок хранения заявлений – 1 учебный год.
- 2.6.3. Формирует список участников олимпиады на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады в текущем учебном году.
- 2.6.4. Проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады.

2.6.5. Принимает от Управления образования комплекты олимпиадных заданий, критерии и методику оценивания, бланки ответов для участников в электронном виде в формате архивированной папки, защищенной паролем, а также получает на следующий день пароль к архивированной папке.

2.6.6. Обеспечивает тиражирование, хранение и пакетирование олимпиадных работ, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.6.7. Выдает аккредитованным общественным наблюдателям на руки удостоверения не позднее даты начала проведения муниципального этапа олимпиады.

2.6.8. Информировывает общественных наблюдателей о сроках, времени и адресе места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6.9. Распределяет дежурных вне аудиторий, организаторов олимпиады в аудиториях не позднее одного рабочего дня до даты начала проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, проводит инструктаж.

2.7. Функции участника муниципального этапа олимпиады

2.7.1. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участник Олимпиады должен:

2.7.1.1. Соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678.

2.7.1.2. Выполнять олимпиадные задания самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.7.1.3. Находясь в аудитории выполнять все требования организаторов в аудитории, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор в аудитории.

2.7.2. Опоздавший к началу ее проведения или покинувший аудиторию по уважительной причине не дает ему право на продление времени олимпиадного тура.

2.7.3. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участник Олимпиады не вправе:

2.7.2.1. Общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию бумагу, использовать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету, покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения Олимпиады.

2.7.2.2. Выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

2.7.2.3. Указывать на бланках олимпиадной работы фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае олимпиадная работа считается раскодированной и не передается жюри для оценивания.

2.7.4. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участник Олимпиады вправе:

2.7.4.1. Выполнять по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае

прохождения участником Олимпиады, выполнявшим задания, разработанные для более старших классов, на следующий этап Олимпиады, он на всех последующих этапах олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который был выбран изначально.

2.7.4.2. Иметь при себе канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными чернилами), очки, воду, а также принадлежности, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7.4.3. Иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7.4.4. Покинуть аудиторию только по уважительной причине (в санитарную комнату или медицинский кабинет) в сопровождении дежурного по коридору (в места общего пользования или медицинскую комнату), при этом олимпиадные задания и бланки ответов оставляя на столе.

2.7.4.5. Сдать досрочно выполненные олимпиадные задания организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура, но они не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.7.4.6. Проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

2.7.4.7. Посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

2.7.4.8. Подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) или о нарушении процедуры проведения Олимпиады (любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися) в апелляционную комиссию в течение часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ. Заявление на апелляцию работы подает лично в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии (приложение №5, №6).

2.7.5. Удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяются.

3. Порядок организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательных учреждениях

3.1. Общие требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады

3.1.1. Проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету включает следующие процедуры: регистрация участников олимпиады, кодирование, выполнение олимпиадных работ участниками олимпиады, проверка и оценивание олимпиадных работ, декодирование, анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, проведение апелляции по результатам

проверки олимпиадных работ, подведение итогов муниципального этапа олимпиады.

3.1.2. Площадками проведения Олимпиады (далее Площадка) являются образовательные организации, на базе которых проводится Олимпиада.

3.1.3. До начала проведения Олимпиады необходимо:

3.1.3.1. Проверить соответствуют ли площадки нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

3.1.3.2. Проверить готовность аудиторий к проведению олимпиады (в том числе на наличие часов, находящихся в поле зрения участников олимпиады; отсутствие материалов со справочно-познавательной информацией по общеобразовательному предмету; на наличие отдельного рабочего места для каждого участника олимпиады и места для личных вещей участников олимпиады).

3.1.3.3. Для проведения устного тура необходимы аудитории, оборудованные звукозаписывающей аппаратурой для записи устных ответов участников.

3.1.3.4. Принять от Управления образования за 1 рабочий день до даты начала проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету комплекты олимпиадных заданий, критерии и методику оценивания, бланки ответов для участников в электронном виде в формате архивированной папки, защищенной паролем.

3.1.3.5. Принять от Управления образования в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету пароль к архивированной папке.

3.1.3.6. Обеспечить тиражирование комплекта олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания, бланков ответов и передать организатору в аудитории пакет документов, а также при необходимости справочные материалы.

3.1.3.7. Выделить отдельный кабинет, оборудуемый компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

3.1.3.8. Оформить стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

3.1.4. Площадка должна соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

3.1.5. При входе на Площадку должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются на Площадку.

3.1.6. Во время нахождения на Площадке обязательно наличие и использование средств индивидуальной защиты.

3.1.7. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа Олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

3.1.8. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

3.1.9. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя

присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

3.1.10. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.1.11. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) все участники Олимпиады перед началом муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации и получают индивидуальные шифры для внесения в соответствующие поля титульного листа и бланков ответов.

3.1.12. Организация регистрации участников Олимпиады осуществляется за 30 минут до начала ее проведения путем заполнения регистрационного листа по форме (приложение №3).

3.1.13. Организаторы в аудиториях организуют прием участников Олимпиады в аудиториях, обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

3.1.14. Участников во время проведения олимпиады рассаживают по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.1.15. До начала испытаний Олимпиады организаторы в аудиториях для участников Олимпиады проводят краткий инструктаж о правилах участия в олимпиаде (продолжительности Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, последствиях нарушений Порядка, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

3.1.16. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.1.17. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе олимпиадной работы и на каждом листе бланка ответов. Кодирование олимпиадных работ осуществляется в соответствии с приложением №3.

3.1.18. После заполнения титульных листов участникам выдаются комплекты олимпиадных заданий, бланки ответов, черновики.

3.1.19. Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады.

3.1.20. Для выполнения заданий участникам потребуются канцелярские принадлежности (ручки, линейки). Задания выполняются ручками с чернилами черного цвета.

3.1.21. На бланках ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. В комплектах олимпиадных заданий участник может делать любые пометки, подчёркивания и т.д.

3.1.22. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.1.23. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения

выполнения заданий.

3.1.24. В случае нарушения участником установленных правил или отказа выполнять их организатор по аудитории удаляет участника Олимпиады из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета (приложение №7).

3.1.25. В случае если факт нарушения становится известен после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.1.26. В случае нарушения оргкомитетом, жюри, общественным наблюдателем олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор олимпиады в аудитории составляет акт удаления согласно приложениям №8, №9 после чего человек, нарушивший правила удаляется из места проведения олимпиады.

3.1.27. После завершения олимпиадного тура комплекты олимпиадных заданий, бланки ответов, черновики сдаются организатору в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик».

3.1.28. Титульные листы отделяются от других документов, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

3.1.29. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.1.30. Организатор в аудитории запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передает представителю оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Порядок проверки выполненных олимпиадных работ

Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, Управление образования определило состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.1. Председатель жюри не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные задания участников олимпиады и распределяет их между членами жюри для проведения проверки работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри, в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методической комиссией.

3.2.2. Жюри вправе не принимать для оценивания олимпиадные работы, на страницах которых указаны фамилия, инициалы участника олимпиады, так как в таком случае олимпиадная работа считается раскодированной. Также не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.2.3. Все пометки в работе участника должны быть чётко выделены членами жюри красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

3.2.4. После проверки всех работ в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

3.2.5. В спорных случаях (при расхождении оценок членов жюри) олимпиадная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

3.2.6. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.2.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется декодирование олимпиадных работ.

3.2.8. Жюри несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения итоговых документов.

3.3. Процедура проведения анализа, разбора и показа выполненных олимпиадных работ

3.3.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений члены жюри проводят не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады.

3.3.2. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии и методику оценивания каждого задания, правильность их решения, допущенные ошибки и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

3.3.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3.3.4. После проведения анализа заданий и их решений по запросу участника олимпиады жюри проводит показ выполненной им олимпиадной работы в установленное организатором время, но не позднее, чем 7 календарных дней после окончания Олимпиады.

3.3.5. До начала показа олимпиадных работ необходимо декодировать (персонифицировать) олимпиадные работы.

3.3.6. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.3.7. Не допускается присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады.

3.3.8. Во время показа олимпиадных работ одному участнику олимпиады уделяется не более 10 минут. Запрещается выполнять фото или видеосъемку олимпиадных работ.

3.3.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.3.10. Участник олимпиады вправе задавать жюри вопросы по оценке выполненных им заданий. Жюри подробно объясняет критерии оценивания приведенного им ответа.

3.3.11. В случае несогласия участника олимпиады с выставленной оценкой или в случае выявления технической ошибки, участник олимпиады вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не

позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников. Система (критерии) оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

3.3.12. На основании протокола апелляционной комиссии и с квотой, установленной Управлением образования, председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу (приложение №10). Рейтинговая таблица заполняется в порядке ранжированного списка участников олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с указанием сведений об участниках, классе и определяет победителей и призеров олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

3.2.9. В течении 3 рабочих дней после даты проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри необходимо направить в Управление образования рейтинговую таблицу, итоговый протокол (приложение № 11) и аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 12).

3.2.10. В течение 5 рабочих дней со дня проведения Олимпиады по каждому предмету разместить на сайте общеобразовательной организации результаты муниципального этапа Олимпиады (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады).

3.4. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

3.4.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами, подаётся участником олимпиады в адрес председателя апелляционной комиссии Олимпиады после разбора заданий и показа работ. Апелляция проводится членами жюри.

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается участником олимпиады непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из пункта проведения Олимпиады, в которой она проводилась, представителю оргкомитета. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителей общеобразовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

3.4.2. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы.

3.4.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

3.4.4. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

3.4.5. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.4.6. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.4.7. При рассмотрении апелляции могут присутствовать (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса) родителя (законный представитель), общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору Олимпиады.

3.4.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.4.9. В ходе апелляции повторно проверяются ответы на задания, с оценкой выполнения которых не согласен участник олимпиады. Устные пояснения участника олимпиады во время апелляции не оцениваются. Черновики не проверяются и не учитываются при оценивании.

3.4.10. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении требований к процедуре проведения всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

3.4.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

3.4.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4.13. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3.4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по установленной форме (приложение №13, №14).

3.4.15. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

3.4.16. Письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады, протоколы проведения апелляций передаются в Оргкомитет Олимпиады.

3.4.17. Официальным объявлением итогов муниципального этапа Олимпиады считается приказ Управления образования.

3.5. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

3.5.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

3.5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

3.5.3. Управление образования олимпиады в срок до 21 календарных дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и на официальном сайте Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района в разделе «Олимпиады».

3.5.4. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады дипломами/грамотами в каждой общеобразовательной организации.

**Приложение №1
(Обязательное)**

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Октябрьского района в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Название общеобразовательного предмета	Классы	Дата проведения	Место проведения олимпиады
1.	Литература	7-11 классы	9 ноября 2022 года	Общеобразовательные организации Октябрьского района
2.	География		10 ноября 2022 года	
3.	Право		11 ноября 2022 года	
4.	Английский язык		14 ноября 2022 года	
5.	Физическая культура		15,16 ноября 2022 года	
6.	Экономика		17 ноября 2022 года	
7.	Искусство (МХК)		18 ноября 2022 года	
8.	Обществознание		21 ноября 2022 года	
9.	Русский язык		22 ноября 2022 года	
10.	Экология		23 ноября 2022 года	
11.	ОБЖ		24, 25 ноября 2022 года	
12.	Немецкий язык		28 ноября 2022 года	
13.	История		29 ноября 2022 года	
14.	Биология		30 ноября 2022 года	
15.	Технология		1, 2 декабря 2022 года	
16.	Астрономия		5 декабря 2022 года	
17.	Физика		6 декабря 2022 года	
18.	Математика		8 декабря 2022 года	
19.	Информатика (ИКТ)		9 декабря 2022 года	
20.	Химия		12, 13 декабря 2022 года	

Приложение №2 (Рекомендуемая)

Алгоритм определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады

Жюри муниципального этапа Олимпиады определяет по одному победителю (1 место) и два призера (2, 3 место) в каждой параллели и по каждому общеобразовательному предмету в случае, когда участники муниципального этапа Олимпиады набрали разное количество баллов.

Победителем муниципального этапа признается участник Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных. Все участники, набравшие одинаковый наивысший балл, являются победителями.

Призером муниципального этапа признается участник Олимпиады, следующий в рейтинговой таблице за победителем, при условии, что количество набранных им баллов не менее 50 % от максимального результата. Все участники, набравшие одинаковое количество баллов, показавшие 2-ой и 3-ий результаты, являются призерами.

По физической культуре победители и призеры определяются отдельно среди юношей и девушек.

**Приложение №3
(Обязательное)**

Регистрационный лист

Шифр участника Олимпиады	Ф.И.О. участника олимпиады	Класс	Предмет

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр, например:

ШЭ-РЯ-7-1, который расшифровывается как:

МЭ – муниципальный этап	РЯ – русский язык (название предмета)	7 – седьмой класс	1 – Порядковый номер олимпиадной работы участника олимпиады
----------------------------	---	----------------------	--

Приложение №4

(Обязательное)

Шаблон формы «Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка
в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников»

Заместителю главы Октябрьского
района по социальным вопросам,
начальнику Управления образования и
молодежной политики администрации
Октябрьского района
Т.Б. Киселевой

Заявление

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

прошу включить моего несовершеннолетнего ребенка в состав участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.

ФИО ребенка: _____,

Общеобразовательная организация: _____

Класс: _____,

Перечень выбранных общеобразовательных предметов: _____

Итоговое количество выбранных общеобразовательных предметов: _____.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады
школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от
27.11.2020 №678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Даю согласие на обработку персональных данных своего ребенка, на публикацию
результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования
субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

(ФИО родителя (законного представителя))

(Подпись)

Дата: « ____ » _____ 2022 г.

**Приложение №5
(Обязательное)**

Шаблон формы «Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами»

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по

(наименование предмета)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

учащегося _____ класса

(наименование общеобразовательной организации)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по *(предмет, номера заданий)*, так как я не согласен с выставленной мне оценкой *(обоснование)*.

Дата: «___» _____ 2022 г.

Подпись _____/_____ /

(расшифровка Ф.И.О.)

**Приложение №6
(Рекомендуемая)
Шаблон формы «Заявление на апелляцию о нарушении процедуры
проведения Олимпиады»**

Представителю оргкомитета муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ (наименование предмета)

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

учащегося _____ класса

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по *(предмет, номера заданий)*, так как была нарушена процедура проведения Олимпиады *(обоснование)*.

Дата: «___» _____ 2022 г.

(Подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

**Приложение №7
(Рекомендуемая)
Шаблон формы «Акт удаления участника Олимпиады»**

**Акт удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году**

Дата, время	
Наименование общеобразовательной организации – места проведения муниципального этапа	
Общеобразовательный предмет	
ФИО обучающегося	
Класс обучения	
Причина удаления	

* Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника. (п.27 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678).

Представитель организатора муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников в
общеобразовательной организации

ФИО / Подпись

Ознакомлен (обучающийся)

ФИО / Подпись

Ознакомлен (родитель / законный представитель
обучающегося)

ФИО / Подпись

«_____» _____ 2022 г.

**Приложение №8
(Обязательная)
Шаблон формы «Акт удаления лиц»**

Акт удаления лиц в случае нарушения Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

Дата, время	
Наименование общеобразовательной организации – места проведения муниципального этапа	
Общеобразовательный предмет	
ФИО обучающегося	
Класс обучения	
Причина удаления	

* В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 20 Порядка (представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лиц), составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады (п.28 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678).

Представитель организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательной организации

ФИО / Подпись

Ознакомлен

ФИО / Подпись

« _____ » _____ 2022 г.

**Приложение №9
(Рекомендуемая)**

Шаблон формы «Акт о выявлении общественными наблюдателями нарушений»

**Акт о выявлении общественными наблюдателями нарушений Порядка при проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году**

Дата, время	
Общеобразовательный предмет	
Наименование общеобразовательной организации	
Класс	
Форма проведения олимпиады	онлайн-тур / очный тур
Форма общественного наблюдения	с присутствием / дистанционно с применением ИКТ / с присутствием на практическом туре
Выявленные нарушения	

Общественный наблюдатель

ФИО / Подпись

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Представитель организатора муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников в
общеобразовательной организации

ФИО / Подпись

Руководитель общеобразовательной организации

ФИО / Подпись

« _____ » _____ 2022 г.

Приложение №10
(Рекомендуемая)
Шаблон формы «Рейтинговая таблица»

Рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____ в 2022-2023 учебном году
(учебный предмет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника муниципального этапа (полностью)	Класс	Общее количество баллов участника	Процент выполнения задания	Место (1, 2, 3)	Статус участника (победитель, призер)	Наименование общеобразовательной организации
1							
2							
3							

Приложение №11
(Обязательная)
Шаблон формы «Итоговый протокол»

ПРОТОКОЛ
результатов участников муниципального этапа олимпиады в 2022-2023 учебном году

Дата: «_____» _____ 2022г.

Предмет _____

№ п/п	Шифр участника	Фамилия, имя, отчество участника муниципального этапа (полностью)	Класс	Количество набранных баллов в турах		Общее кол-во баллов участника	Процент выполнения работы	Место	Статус (победитель, призер, участник)	Наименование общеобразовательной организации
				1 тур	2 тур					
1										
2										

Всего участников: _____

7 класс - _____

8 класс - _____

9 класс - _____

10 класс - _____

11 класс - _____

Председатель предметного жюри _____ / _____ /
(Подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Секретарь жюри _____ / _____ /
(Подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

**Приложение №12
(Обязательная)
Шаблон формы «Аналитический отчет»**

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа
Всероссийский олимпиады школьников по общеобразовательному предмету**

_____ (наименование предмета)

Дата проведения олимпиады: _____.

Общее количество участников Олимпиады: _____.

Из них учащиеся:

Класс обучения	7	8	9	10	11
Количество участников					

Результаты участников Олимпиады:

Клас с	Набрали менее 25% от максимального количества баллов		Набрали от 26% до 50% от максимального количества баллов		Набрали от 51% до 75% от максимального количества баллов		Набрали от 76% до 100% от максимального количества баллов	
	Кол-во участни ков	% от общего кол- ва участников	Кол-во участни ков	% от общего кол- ва участников	Кол-во участни ков	% от общего кол- ва участников	Кол-во участни ков	% от общего кол- ва участников
7								
8								
9								
10								
11								

Средний балл участников Олимпиады

Класс	Средний балл участников		Средний итоговый балл
	1 тур	2 тур	
7			
8			
9			
10			
11			

В ходе проведения муниципального этапа олимпиады было удалено _____ участников, рассмотрено _____ апелляций. Из них удовлетворенно _____, отклонено _____.

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий олимпиады в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями _____ участников и призерами _____ участников.

Председатель предметного жюри _____ / _____ /
(Подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Секретарь жюри _____ / _____ /
(Подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

**Приложение №13
(Рекомендуемая)**

**Протокол №
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

по _____
(предмет)

_____,
(Ф.И.О. полностью)

учени _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____

- была нарушена процедура проведения, так как _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

**Приложение №14
(Обязательная)**

**Протокол №
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников о несогласии с выставленными баллами**

по _____
(предмет)

(Ф.И.О. полностью)

учени _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;
3. Итоговое количество баллов _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____