

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕНАРЫКАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

тел. 25-1-22

д. Нижние Нарыкары

25 сентября 2023 г.

№ 50 -од

ПРИКАЗ

**Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта»)
по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ
«Нижненарыкарская СОШ» в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа Управления образования администрации Октябрьского района от 25.09.2023 № 788-од «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» в общеобразовательных организациях Октябрьского района в 2023-2024 учебном году», во исполнение Концепции проекта «Школа Минпросвещения России», поддержанной коллегией Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 8 апреля 2022 г. № ПК-1внс), в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2023 №10-П-421, с целью обеспечения условий для внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» в систему общего образования Октябрьского района в 2023-2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» (приложение).
2. Возложить ответственность за реализацию плана («Дорожная карта») по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» на Дживинову Л.Д., заместителя директора.
3. Дживиновой Л.Д., заместителю директора:
 - организовать информационное сопровождение проекта «Школа Минпросвещения России»;
 - организовать и провести самодиагностику МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» по определению уровня достижения результатов на соответствие статусу проекта «Школа Минпросвещения России» в октябре 2023 года;
 - организовать участие школьной команды в тематических семинарах, проводимых АУ «Институт развития образования ХМАО-Югры»;
 - обеспечить информационно-методическое сопровождение и консультативную поддержку деятельности методических объединений МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России»;
 - проводить ежеквартальный мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России».
4. Актуализацию Программы развития МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» с учетом внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» оставлять за собой.
5. Контроль исполнения приказа оставлять за собой.

Директор

Г.С. Попова

**План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению проекта
«Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»**

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные	Сроки	Инструменты мотивации	Ожидаемый результат
1	<p>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p>Проведение самодиагностики школы</p> <p>Обучение на КПК «Школа Минпросвещения России»</p> <p>Мониторинг трудностей, возникающих при реализации проекта</p> <p>Мониторинг готовности родителей учащихся к осуществлению изменений в образовательной деятельности</p> <p>Мониторинг материально-технического оснащения школы</p>	<p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора школы</p> <p>Заместитель директора школы</p>	<p>Октябрь 2023</p> <p>2023-2024</p> <p>Ежегодно</p> <p>2023-2024</p> <p>2023</p>	<p>Вступление в проект</p> <p>Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий</p> <p>Заинтересованность персонала в корректировке действий</p> <p>Встречи с родителями учащихся</p> <p>Ревизия материальных средств школы</p>	<p>Определение уровня соответствия статусу «Школа Минпросвещения России»</p> <p>Обеспечение готовности административно-педагогического персонала школы к осуществлению изменений в образовательной деятельности</p> <p>Определение путей развития или их корректировка</p> <p>Заинтересованность родителей учащихся в изменении образовательной деятельности школы, вовлечение их в совместную деятельность</p> <p>Закупка недостающих материальных средств для обеспечения</p>

	Создание управленческой команды единых промышленников Реализация мероприятий проекта	Директор школы Управленческая команда	Сентябрь 2023 2023-2025	Подбор кадров Выполнение «дорожной карты» руководителя	полной реализации проекта Заинтересованность управленцев в конечном результате Ликвидация «дефицитов», переход на необходимый уровень соответствия модели проекта
2	ЗНАНИЕ Разработка единых рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, единого календарно-тематического планирования	Учителя	До 01.09.2023	Синхронизирован процесс введения обновленных ФГОС. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией Минпросвещения России».	Наличие инструментов для реализации ФГОС Снижение нагрузки на учителей
	Обновления системы ВСОКО	Заместители директора	До 01.09.2023	Предоставление учителям методических материалов	Четкое видение учителями системы оценивания учащихся
	Разработка единых рекомендаций по проведению контрольных, практических работ, домашнего задания	Заместители директора школы	2023-2024	Предоставление учителям методических материалов	Снижение нагрузки на учителей
	Продолжение использования единой линейки учебников	Заместитель директора, руководитель МО	2024-2025	Единый подход к использованию УМК	Снижение нагрузки на учителей
	Обеспечить полное материально-техническое	Заместитель директора	2023-2025	Закупка недостающего оборудования	Улучшение качества

	оснащение реализации ФГОС				образовательной деятельности
	Реализация сетевой формы обучения	Заместитель директора	2024-2025	Заключение договоров о сетевой форме обучения, разработка методических рекомендаций по использованию сетевой формы взаимодействия	Расширение возможностей по лучению качественного образования
	Создание информационного центра	Педагог - библиотекарь	2024-2025	Подготовить помещения, приобрести необходимую оргтехнику, литературу	Снижение нагрузки на учителей Организация беспрепятственного доступа учащихся к информации
	Развитие инклюзивного образования	Директор и заместитель директора школы	2024-2025	Разработать программу мероприятий по развитию инклюзивного образования, размещение информации на сайте и в соцсетях школы, приобретение полного комплекса УМК, специальных средств в обучения, участие педагогических работников в семинарах, тренингах по инклюзивному образованию	Повышение качества инклюзивного образования в школе, обеспечение открытости содержания инклюзивного образования в школе
3	ВОСПИТАНИЕ Разработка рабочей программы воспитания школы	Заместитель директора	До 01.09.2023	Более качественно выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов, материальное стимулирование	Повышение эффективности воспитательной работы

				высокие показатели работы	
	Разработка программы работы с родителями	Заместитель директора	До 01.09.2023	Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов	Повышение эффективности воспитательной работы, положительная обратная связь
	Разработка положений об организации внутреннего пространства	Заместитель директора	2023-2025	Разработать дизайн-проект	Обеспечение комфортного пребывания в школе все участникам образовательного процесса
	Обеспечить наличие государственной символики	Заместитель директора, заведующие кабинетами	2022	Приобретение государственных символов, оформление образовательного пространства в холлах и учебных кабинетах школы	Повышение эффективности воспитательной работы
	Организовать работу по формированию ученического самоуправления	Заместитель директора школы	2023	Разработать положение о Совете учащихся, провести выборы	Повышение эффективности воспитательной работы
	Повышение квалификации учителей по вопросам воспитательной работы	Заместитель директора	Ежегодно	Разработка графика КПК	Повышение профессионализма, эффективности воспитательной работы
	Продолжить сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями	Заместитель директора	2022-2025	Организация межшкольного взаимодействия, проведение совместных встреч, мероприятий	Повышение эффективности воспитательной работы
	Организация тематической летней смены в школьном лагере	Заместитель директора	2023-2025	Разработать программу тематической смены	Повысить заинтересованность детей, расширение их кругозора
4	ТВОРЧЕСТВО				

	Принимать участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях регионального, всероссийского уровня	Заместитель директора	2022-2025	Повышать уровень подготовки учащихся	Повышение результативности участия, удовлетворенность от результатов работы
	Организовать творческое объединение «Школьное телевидение»	Заместитель директора	2024	Приобретение видеокамеры, квадрокоптера, обучение персонала	Обеспечение занятости детей по интересам, участие в конкурсах
5	ПРОФОРИЕНТАЦИЯ Организация профориентационной работы на плановой основе	Заместитель директора	2023	Разработка плана-графика профориентационной работы с учетом привлеченных родителей учащихся данного вида деятельности	Заинтересованность учащихся в осознанном выборе профессии, вовлечение родителей в профориентационную работу
	Внедрить в учебные предметы, тематические и классные часы профориентационных блоков	Заместитель директора	2024-2025	Корректировка рабочих программ	Заинтересованность учащихся в осознанном выборе профессии, высокий процент поступления детей в высшие и средние профессиональные учебные заведения
	Организовать систематическую работу в рамках проекта «Билет в будущее»	Заместитель директора	2023-2025	Организовать профориентационный урок на платформе vbinfo.ru , организовать профпробы, организовать участие в мультимедийной выставке «Лаборатория будущего», участвовать в фестивале профессий, профориентационн	Повышение мотивации в выборе профессии и учащимися, достижение результата в проекте, внутриорганизационная мобильность, личностная самореализация

				ойсмене, в конкурсах проф мастерства	
	Обучение педагогов по программе педагогов-навигаторов	Заместитель директора	2024-2025	Организация курсовой подготовки	Повышение эффективности работы учителей
6	ЗДОРОВЬЕ Организовывать Просветительскую деятельность по ЗОЖ, профилактику табакокурения, наркомании	Заместитель директора	2023-2025	Увеличить количество мероприятий	Повышение эффективности профессиональной деятельности
	Диверсификация школьного спортклуба	Заместитель директора	2023	Увеличить количество программ внеурочной деятельности по видам спорта	Обеспечение занятости детей, приучение детей к ЗОЖ
	Охват учащихся ВФСК «ГТО»	Заместитель директора	2022-2023	Увеличить количество учащихся в ВФСК «ГТО»	Получение значков ГТО
	Систематизация работы по здоровью и сохранению в школе	Директор школы	2023	Разработка программы по здоровью и сохранению	Обеспечение ЗОЖ учащимся школы
7	УЧИТЕЛЬ. ШКОЛЬНЫЕ КОМАНДЫ Улучшение условия для реализации проекта	Директор школы	2023-2025	Разработать единое штатное расписание, организовать комплексное методическое сопровождение педагогического коллектива, увеличить количество КПК по программам из федерального реестра, организовать участие педагогических работников в профессиональных	Повышение удовлетворенности от профессиональной деятельности, материальное стимулирование. Высокий показатель работы

				конкурсахрегионального и всероссийского уровней	
8	ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ Систематизировать психолого–педагогическую работу в школе	Директор школы заместители директора	2023	Организовать психологическую службу, разработать нормативные локальные акты, в том числе антибуллинговую программу	Организация работы на плановой основе
	Организовать коворкинг	Директор школы	2022	Подобрать помещение, оборудование	Создание комфортной среды для работы, удовлетворение от деятельности
9	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ Обеспечение использования ФГИС «МОЯ ШКОЛА»	Заместитель директора	2022	Включение всех участников образовательных отношений в цифровую образовательную среду	Повышение качества обучения
	Участие в деятельности на базе ИКОП «Сферум»	Заместитель директора	2023	Подключение к системе организации работы педагогическими сообществами	Обмен опытом, поддержка начинающих учителей