

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕНАРЫКАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

тел. 25-1-22

дер. Нижние Нарыкары

ПРИКАЗ

01 **сентября** **2023** г.

№ 06-од

**Об утверждении Положения об организации питания обучающихся
МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.08.2021 № 10-П-1030 «Об организации контроля за обеспечением безопасного и здорового питания обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 04.03.2021 № 382 «Об обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных организаций Октябрьского района», приказом Управления образования и молодежной политики Октябрьского района от 02.09.2023 года № 664-од «Об организации школьного питания в 2023 - 2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» на 2023-2024 учебный год (*приложение 1*).
2. Утвердить Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» на 2023-2024 учебный год (*приложение 2*).
3. Утвердить в новой редакции форму Договора об оказании услуг по организации питания учащихся МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» за счет средств родителей/законных представителей (*приложение 3*).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.С. Попова

С приказом ознакомлен (а):

01. 09 2023 г.

Бухгалтер

Социальный педагог

Технолог пищеблока

С.И. Маркосян

Е.Ю. Князева

С.С. Григорян

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ»
_____ Г.С. Попова
«01» сентября 2023 г.

**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ»
в 2023-2024 учебном году**

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ» в 2023-2024 учебном году (далее – Положение) регулирует отношения между МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся в учебное время.

1. Общие вопросы

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.08.2021 № 10-П-1030 «Об организации контроля за обеспечением безопасного и здорового питания обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 04.03.2021 № 382 «Об обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных организаций Октябрьского района», приказом Управления образования и молодежной политики Октябрьского района от 02.09.2023 года № 664-од «Об организации школьного питания в 2023 - 2024 учебном году»

Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета Октябрьского района, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

1.2. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы по утвержденной форме (приложение 1).

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием.

1.3. В МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ» организовано 3 вида питания:

Основное:

Предоставляется обучающимся 5-11 классов в размере **44** рубля в день за счет

субвенции, выделенной из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, с родительской доплатой (завтрак) – **36** рублей.

Льготное:

Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время оказывается обучающимся за счет субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в размере 199 рублей в день на 1 обучающегося, следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей, в составе семьи которых преобладают несовершеннолетние иждивенцы;
- детям из малоимущих семей, в которых среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- детям – инвалидам.
- членам семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

Считать основанием для учета обучающихся льготных категорий, указанных в пункте 1.3. настоящего положения:

- сведения, предоставленные казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения», в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей;

- сведения, предоставленные Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства г. Нягани и Октябрьского района, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- информацию психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов;

- сведения о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - для членов семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- справку, выданную федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в спецоперации - для членов семей участников спецоперации;

- справку, содержащую информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся в общеобразовательных организациях являются:

- для детей из многодетных семей - преобладание несовершеннолетних иждивенцев в составе такой семьи;

- для детей из малоимущих семей – среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

- для членов семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации – наличие сведений о прохождении военной службы.

Предоставляется горячее питание обучающимся начальных классов с 1 по 4 классы в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, и средств бюджета муниципального образования Октябрьский район, в размере 80 рублей в день на 1 обучающегося.

Платное:

Предоставляется обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) на основании заявления о договоре об оказании услуг по организации питания обучающихся МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ» за счет средств родителей (законных представителей).

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, составляет **119** рублей в день.

Размер и порядок внесения родительской платы регулируется Положением по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ».

1.4. Обеспечить предоставление социальной поддержки в виде денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому.

1.5. Обеспечить назначение денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, на основании предоставления родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, документов в соответствии с приложением № 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.6. Обеспечить выплату денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, в размере 199 рублей в день на 1 обучающегося, за исключением случаев круглосуточного нахождения в обучающихся в учреждениях социальной защиты населения или учреждениях здравоохранения, ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

1.7. При переводе обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий при введении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление горячего питания заменять денежной выплатой в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении

питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Октябрьского района от 04.03.2021 № 382 «Об обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных организаций Октябрьского района».

1.8. Обеспечить предоставление социальной поддержки членам семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, до окончания специальной военной операции.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Обучающиеся МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ» питаются по классам согласно графику, утвержденному директором МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ». График должен предусматривать питание обучающихся не позже 3 перемены в смене. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3-4 часов. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ» в установленном порядке, и коллектив столовой.

2.2. Дежурные учителя и коллектив столовой, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора графику дежурства учителей.

2.4. Социальный педагог, повара ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.5. Проверка качества поступающего сырья, технология приготовления пищи и качество пищи осуществляется ежедневно медицинским работником МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ» и отмечается в соответствующих журналах.

2.6. Питание обучающихся производится по утвержденному Территориальным отделом в г. Нягани и Октябрьском районе Территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре десятидневному циклическому меню.

2.7. Ответственность за организацию питания в МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ», а также за использование бюджетных средств, предусмотренных на организацию питания обучающихся, возлагается на директора, бухгалтерию МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ».

Контроль за организацией питания осуществляют:

- администрация МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»;
- Территориальный отдел в г. Нягани и Октябрьском районе Территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре;
- Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

Резолюция директора:

_____ Г.С. Попова
(подпись)

Директору
МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»
Г.С. Попова
от _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать питание моего сына (дочери) _____

(ФИО, дата рождения)

- с внесением родительской платы (119 рублей – обед);
- с внесением родительской платы (36 рубля доплата к завтраку);
- без внесения родительской платы (в данном случае стоимость питания составляет 44 рубля);
- без внесения родительской платы (в данном случае стоимость питания составляет 199 рублей - завтрак, обед);
- без внесения родительской платы (в данном случае стоимость питания составляет 80 рублей - завтрак).

на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»

_____ Г.С. Попова

«01» сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ» (далее – Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.2. Администрация МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам, принципам основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей).

1.4. Положение регулирует правоотношения по организации питания обучающихся за счет средств родителей.

2. Установление размера родительской платы за питание обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ».

2.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.3. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного ТОО Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в городе Нягани и Октябрьском районе школьного рациона питания, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ».

2.4. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.5. МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ» в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольных и учебно-опытных участках, при условии их соответствия стандарту качества, а также финансовые средства, полученные из внебюджетных источников. В данном случае плата за продукты питания не взимается и компенсация финансовых средств не производится.

2.6. Учредитель общеобразовательных организаций, при наличии финансовых средств, может выделять средства из муниципального бюджета на организацию питания

обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации Октябрьского района.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

3.1. Ответственный сотрудник (сотрудники), назначенный руководителем, производит сбор копий квитанций от родителей (законных представителей) за питание ребенка, ведет ежедневный учет учащихся, получающих питание, ведет учет количества отпущенных обедов, готовит необходимую документацию по питанию обучающихся для общешкольного родительского комитета (управляющего совета), руководителю, столовой, бухгалтеру.

Отчет о расходовании платы, внесенной родителями (законными представителями), руководитель предоставляет на общешкольном родительском собрании два раза в год.

Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и табелю посещаемости.

3.2. Основанием для получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счет платы родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания.

3.3. Плата за питание обучающихся (на условиях софинансирования) в общеобразовательных организациях может производиться родителями (законными представителями) наличными финансовыми средствами через бухгалтерию согласно договору, заключенному с общеобразовательной организацией.

3.4. Наличные финансовые средства, поступившие в бухгалтерию вносятся на счет администратора доходов бюджета (Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района).

После поступления средств на счет администратора доходов бюджета по ходатайству общеобразовательной организации ей выделяются бюджетные ассигнования в объеме внесенных средств.

Объемы поступивших средств на организацию питания расходуются на приобретение продуктов питания.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в организации:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.6. В случае непосещения обучающимися общеобразовательных организаций без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.7. Руководитель общеобразовательной организации обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также расходованием денежных средств, направленных на организацию питания обучающихся, осуществляют руководители общеобразовательных организаций.

4.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляют:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- общественный орган управления общеобразовательной организацией при наделении его соответствующими полномочиями.

4.3. Руководители общеобразовательных организаций ежегодно в публичном отчете образовательной организации отражают статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание обучающихся.

ДОГОВОР
об оказании услуг по организации питания учащихся МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»
за счет средств родителей (законных представителей)

д. Нижние Нарыкары

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнеарыкарская средняя общеобразовательная школа», именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Поповой Галины Станиславовны**, действующего на основании Устава Школы, с одной стороны, и родителя (законного представителя) _____, учащегося _____ класса _____, именуемого в дальнейшем "Заказчик" с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является услуга по предоставлению горячего питания (обеда) учащемуся (далее – Услуга).

1.2. Настоящий Договор заключается в целях создания необходимых условий для организации горячего питания, охраны и укрепления здоровья ребенка Заказчика в период предоставления Услуги

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем по месту его нахождения, указанному в разделе 8 настоящего Договора.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Оплата Услуги производится Заказчиком наличными финансовыми средствами через бухгалтерию Исполнителя.

2.2. Заказчик оплачивает стоимость Услуги до _____ из расчета за 2 месяца учебного года.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате Услуги считаются исполненными на дату внесения средств в бухгалтерию Исполнителя.

2.4. Средняя стоимость услуги по питанию составляет _____ руб. в день.

2.5. По истечении полугодия делается перерасчет по фактическому использованию Услуги. При выполнении подпункта 3.3.2. пункта 3, расходы родителей (законных представителей) учащихся за дни, когда учащийся не получал данной услуги, переносятся на следующий период предоставления Услуги.

2.3. В случае невозможности исполнения Услуги, возникшей по вине Заказчика, Услуги подлежат оплате в полном объеме.

2.4. В случае изменения статуса учащегося (перевод в 5 класс, перевод в льготную категорию, выбытие из Школы, отказ от услуги и др.) финансовые средства, не использованные на оплату Услуги, компенсируются набором продуктов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить учащемуся Услугу один раз в день в период, указанный в пункте 1.2. Договора.

3.1.2. Оказывать Услугу при условиях предоплаты, внесённой родителем (законным представителем) учащегося.

3.1.3. Обеспечить финансированием расходы на оказание Услуги за счет средств, поступивших от родителей (законных представителей) учащихся в полном объеме.

3.1.4. Предоставить учащимся в соответствии с санитарными правилами и нормами рациональное и сбалансированное питание, дифференцированное по возрастным группам, согласно меню, утвержденному территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.1.5. Постоянно осуществлять производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводя ежедневно бракераж пищи с участием медицинского работника Исполнителя.

3.1.6. Обеспечивать неукоснительное соблюдение санитарных норм и правил при организации питания учащихся.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при отсутствии оплаты в сроки, указанные в пункте 2.2. настоящего Договора.

3.2.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при возникновении иных причин непреодолимой силы.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем услугу по питанию в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора.

3.3.2. Сообщать ответственному лицу (классному руководителю) до 08:20 часов в день оказания Услуги об отсутствии учащегося в школе и других причинах, повлекших за собой отказ от получения Услуги, и на какой период он распространяется.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Контролировать соблюдение Исполнителем условий Договора, обеспечение качества реализуемой продукции и ее безопасности для здоровья учащихся.

3.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Исполнителя не менее чем за неделю.

3.5. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при оказании Услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае несвоевременного сообщения Исполнителю информации, указанной в подпункте 3.3.2. пункта 3, услуга считается оказанной и подлежит оплате в установленном порядке.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений (а именно: наводнения, землетрясения или иного стихийного бедствия), пожара, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае невозможности разрешения путем переговоров споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

7.1. Договор вступает в силу с _____ г. и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБОУ «Нижненарькарская СОШ»
628103 д. Нижние Нарькары,
ул. Школьная 8
ИНН 8614004185
КПП 861401001
БИК 007162163
к/счет 03231643718210008700
р/счет 40102810245370000007
Управление Федерального казначейства по Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-
Мансийск

«РОДИТЕЛЬ»
Заказчик

(ФИО)
Паспортные данные:

Подписи сторон

_____ Г.С. Попова

_____/_____

Второй экземпляр на руки получил: _____ « _____ » _____ 20__ года
(подпись)