

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕ – НАРЫКАРСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

тел. 25-1-22

д. Н. Нарыкары

## ПРИКАЗ

05 апреля 2022г.

№ 287-од

**О создании и функционировании центра образования естественно – научной и  
технологической направленности «Точка роста» на базе  
МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ»**

На основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 16.11.2021 года № 822-од О создании и функционировании центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ» центр образования естественно – научной и технологической направленности «Точка роста».
2. Назначить руководителем центра образования естественно – научной и технологической направленности «Точка роста» заместителя директора по учебной работе, учителя русского языка и литературы Попову Галину Станиславовну.
3. Поповой Г.С. обеспечить **в срок до 25 августа 2022 года** приведение площадки Центра «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2021 года № ТВ-1913/02.
4. Создать рабочую группу по подготовке к открытию и функционированию центра естественно – научной и технологической направленности «Точка роста»:
  - Попова Г.С.– заместитель директора по УР;
  - Силина О.Г. – заместитель директора по ВР;
  - Баранов А.П. заместитель директора по ИКТ;
  - Хачатурян.В.С. – администратор;
5. Утвердить Положение о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ» (Приложение 1).

6. Утвердить Штат сотрудников центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Нижнеларькарская СОШ» (Приложение 2).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.А. Воробьев

С приказом ознакомлен (а):

05 04 2022г.

Заместитель директора по УР

Г.С.Попова

Заместитель директора по ВР

О.Г.Силина

Заместитель директора по ИКТ

А.П.Баранов

Администратор

В.С.Хачатурян

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ»  
\_\_\_\_\_ В.А. Воробьев  
«05»апреля 2022 года

## **Положение о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Нижненарыкарская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»на базе *МБОУ «Нижненарыкарская СОШ»*(далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей *МБОУ «Нижненарыкарская СОШ»*(далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития *МБОУ «Нижненарыкарская СОШ»*, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

### **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ»  
\_\_\_\_\_ В.А. Воробьев  
«05»апреля 2022 года

**Штат сотрудников центра образования естественно-научной и  
технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ  
«Нижненарыкарская СОШ»**

<b>Категория персонала</b>	<b>Должность (специализация деятельности)</b>	<b>Количество штатных единиц</b>
Административно – управленческий персонал	Руководитель	1
Педагогический персонал	Учитель	4