

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕ – НАРЫКАРСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

тел. 25-1-22

дер. Нижние Нарыкары

ПРИКАЗ

11 ноября 2021 г.

№ 89-од

О создании Школьного методического объединения (ШМО) учителей и Методического совета МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ» на 2021-2022 учебный год

В целях координации методической работы всего коллектива, достижения согласованной работы по общешкольному плану на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьное методическое объединение учителей МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ» (приложение 1).
2. Создать **Методический совет** для руководства Школьным методическим объединением в следующем составе:

Члены методического совета:

- Баранов А.П. - заместитель директора по ИКТ (информационное и физико-математическое направление).
- Попова Г.С. - заместитель директора по УР, учитель русского языка и литературы (учебная деятельность);
- Силина О.Г.- заместитель директора по ВР (воспитательная работа, работа с классными руководителями);
- Пакина М.В. учитель русского языка и литературы (гуманитарное и естественнонаучное направление)
- Дживинова Л.Д. учитель начальных классов (деятельность начальной школы)
- Яркина В.В. методист (работа с ОГЭ, ЭГЭ, Всероссийской олимпиадой школьников. РДР и т.д.)
- Глушкова В.А. учитель начальных классов (дошкольное образование)

3. Назначить председателем Методического совета МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ» заместителя директора по УР Попову Г.С, учителя русского языка и литературы.
4. Утвердить Положение о Школьном методическом объединении и Методическом совете МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ» (Приложение 1).
5. Утвердить Повестку заседаний Методического Совета школы на 2021-2022 учебный год (приложение 2).
6. Утвердить годовой план работы Методического совета на 2021-2022 учебный год (Приложение 3).
7. Утвердить план работы Школьного методического объединения (приложение 4).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.А.Воробьев

С приказом ознакомлен (а):

11. 11. 2021 г.

Заместитель директора по ВР

О.Г. Силина

Заместитель директора по УР	_____	Г.С. Попова
Учитель русского языка и литературы	_____	М.В. Пакина
Учитель начальных классов	_____	Л.Д. Дживинова
Заместитель директора по ИКТ	_____	А.П. Баранов
Учитель начальных классов	_____	В.А.Глушкова
Педагог-библиотекарь	_____	В.В. Яркина

СОГЛАСОВАНО
Председатель Методического совета
МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ»
_____ Попова Г.С.
11.11.2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ
«Нижне-Нарыкарская СОШ»
_____ В.А. Воробьев
«11» ноября 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьном методическом объединении и Методическом совете МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ», объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.2. В состав ШМО входят все педагогические работники школы; возглавляется объединение заместителем директора по учебной работе.

1.3. Для руководства ШМО создан Методический совет, в котором задействованы педагоги, заместители директора по учебной и воспитательной работе, заместитель директора по ИКТ.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности Методического совета МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ».

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателя, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности Методического совета.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ».
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Свою работу Методический совет организует в соответствии с годовым планом работы МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ».
- 4.3. В конце учебного года руководитель Методического совета анализирует работу методического объединения и представляет анализ на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Владение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. График контрольных работ на четверть.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
15. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
18. План проведения предметной недели.
19. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
20. Протоколы заседаний МО.

8. Права Методического совета.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

9. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом школьного методического объединения и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Методического совета
 МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ»
 _____ Попова Г.С.
 11.11.2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
 Директор МКОУ
 «Нижне-Нарыкарская СОШ»
 _____ В.А. Воробьев
 «11» ноября 2021 год

Повестка заседаний Методического Совета на 2021-2022 учебный год

№	Проводимые мероприятия	Форма проведения	Сроки
Заседание 1 (установочное)	1. Обсуждение плана методической работы школы, работы М/С, ПТК на учебный год. 2. Об итогах работы инновационной площадки за прошедший учебный год. 3. Входной контроль. 4. Разное	традиционная	Сентябрь
Заседание 2	1. Организация и проведение I этапа Всероссийской Олимпиады Школьников по предметам. 2. Итоги вводного контроля 3. Разное	традиционная	Ноябрь
Заседание 3	1. Организация и проведение мероприятий в рамках инновационной площадки 2. Изучение педагогического опыта по реализации инновационной программы школы 3. Разное	традиционная	Февраль
Заседание 4	1. Организация обучения на ФГОС СОО 2. Формирование нормативно-правовой базы ЕГЭ и ОГЭ 3. Организация проведения государственной итоговой аттестации, 4. Анализ курсовой системы повышения квалификации за прошедший учебный год. 5. Итоги мониторинга образовательной деятельности за год (ВСОКО), предварительный анализ. 6. Разное	традиционная	Май

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Методического совета
 МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ»
 _____ Попова Г.С.
 11.11.2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
 Директор МКОУ
 «Нижне-Нарыкарская СОШ»
 _____ В.А.Воробьев
 «11» ноября 2021 год

ПЛАН работы Методического Совета на учебный год

Содержание деятельности	сроки	ответственные
Заседания Методического Совета		
Заседание 1 (установочное)	Сентябрь	Председатель и члены МС
Заседание 2	Ноябрь	Председатель и члены МС
Заседание 3	Февраль	Председатель и члены МС
Заседание 4	Май	Председатель и члены МС
Утверждение планов заседаний	сентябрь	Методический совет
Организация и проведение ВОШ	октябрь	Председатель и члены МС
Проверка качества ведения тетрадей		
Проверка качества ведения тетрадей за 1 полугодие	Декабрь	Учителя предметники –
Проверка качества ведения тетрадей за 2 полугодие	Апрель	Учителя предметники –
Согласование и корректировка РУП		
Рассмотрение РУП	Август - сентябрь	МС
Утверждение РУП	Октябрь	МС
Корректировка РУП	В течение года	Учителя предметники, МС –
Работа со слабыми и сильными учащимися		
Проведение работы со слабыми и сильными обучающимися	В течение года	Учителя предметники -
Отчет педагогов о проведенной работе на Педагогических советах школы	Ноябрь, декабрь, март, май	Учителя предметники -
Отчёты о деятельности работы со стажёрами и наставляемыми	Декабрь, май	Учителя консультанты -
Организация работы наставников и наставляемых		
Создание приказов по наставничеству	Сентябрь	Председатель и члены МС
Организация и проведение работы	В течение года	Председатель и члены МС

Отчет о работе по наставничеству	Май	Председатель МС, педагоги – наставники
Обобщение и самоанализ деятельности педагогов по темам самообразования		
Определение тем самообразования	Август – сентябрь	Педагоги и воспитатели школы
Самоанализ педагогов по темам самообразования	Апрель	Педагоги
Отчет МС по итогам работы по теме самообразования педагогов	Май	Председатель МС
Организация и проведение пробных экзаменов для выпускников 9,11 классов	Февраль - май	Руководитель ППЭ Учителя-предметники
Анализ учебных достижений учащихся, отчёты по выполнению программ	Ноябрь, январь, май	Учителя - предметники
ГИА	Май - июнь	Руководитель ППЭ Учителя - предметники

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Методического совета
 МКОУ «Нижне-Нарыкарская СОШ»
 _____ Попова Г.С.
 11.11.2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
 Директор МКОУ
 «Нижне-Нарыкарская СОШ»
 _____ В.А. Воробьев
 «11» ноября 2021 год

План работы Школьного методического объединения

№	Тема выступления	Выступающий	Форма отчета	Сроки
1.	«Анализ образовательной деятельности ОО за 1 четверть»	Попова Г.С.	Доклад на Педагогическом совете	Ноябрь
	«Работа с электронным журналом в 2021-2022 учебном году»	Баранов А.П.	Доклад на Педагогическом совете	Ноябрь
	«Участие детей в конкурсной деятельности»	Силина О.Г.	Доклад на Педагогическом совете	Ноябрь
2.	«Функциональная грамотность»	Пакина М.В.	Доклад на Педагогическом совете	Декабрь
	«Читательская грамотность»	Пакина М.В.	Доклад на Педагогическом совете	Декабрь
	«Финансовая и математическая грамотность»	Баранов А.П.	Доклад на Педагогическом совете	Декабрь
	«Креативная и глобальная грамотность»	Попова Г.С.	Доклад на Педагогическом совете	Декабрь
	«Естественно – научная грамотность»	Силина О.Г.	Доклад на Педагогическом совете	Декабрь
3.	«Федеральные государственные стандарты 2021»	Попова Г.С.	Доклад на Педагогическом совете	Апрель
4.	«Оценка качества образования: РДР, ВПР на уровне среднего и общего образования»	Яркина В.В.	Доклад на Педагогическом совете	Май
	«Оценка качества образования: РДР, ВПР на уровне начального образования»	Дживинова Л.Д.	Доклад на Педагогическом совете	Май