

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнеларыкарская средняя общеобразовательная школа»

Отчет

о работе по реализации инновационного проекта (программы)

«Реализация этнокультурной составляющей в образовательной программе МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ» путем создания Центра этнотуризма, культуры и спорта народа манси на базе школьного краеведческого музея «Нявремыт»»

за 2022 – 2023 учебный год

Реализация региональной и этнокультурной составляющей основных образовательных программ

(направление деятельности региональной инновационной площадки, согласно приказам Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2022 № 10-П-1426, от 14.08.2018 № 1120)

Содержание

I. Общие сведения об образовательной организации.....	3
II. Сведения о реализации проекта за отчетный период	8
2.1. Реализация программных мероприятий региональной инновационной площадкой за отчетный период в соответствии с календарным планом-графиком	8
2.2. Организации-партнеры при реализации инновационного проекта (программы) за отчетный период.....	9
2.3. Управление инновационной деятельностью	10
2.3.1. Нормативное правовое обеспечение инновационной деятельности за отчетный период.....	10
2.3.2. Система внутрифирменного повышения квалификации педагогических и руководящих работников, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом	11
2.4. Учебно-методическое и научно-методическое обеспечение инновационной деятельности	12
2.4.1. Полученные инновационные продукты.....	12
2.4.2. Описание текущей актуальности продуктов.....	12
2.5. Достигнутые внешние эффекты	12
2.6. Список публикаций за 2022-2023 учебный год	13
2.7. Информация в СМИ (газеты, телевидение, сетевые СМИ) о деятельности региональной инновационной площадки за 2022 – 2023 учебный год.....	13
2.8. Транслируемость результатов инновационного проекта (программы), осуществляемого в рамках деятельности региональной инновационной площадки	13
2.8.1. Организация и проведение открытых мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов и др.).....	13
2.8.2. Представление опыта работы региональной инновационной площадки по реализации инновационного проекта (программы) на региональных, федеральных научно-методических мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и др.)	14
2.9. Анализ результатов реализации инновационного проекта (программы).....	15
2.10. Выявленные затруднения и проблемы, возникшие в процессе осуществления инновационной деятельности и пути их решения (формы, способы).....	15
2.11. Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы), достигнутых за отчетный период	15
III. Задачи, план мероприятий по реализации инновационного проекта (программы) на 2023-2024 учебный год*	15
Требования к структуре и содержанию отчета	17

I. Общие сведения об образовательной организации

1.	Муниципальное образование	Октябрьский район
2.	Населенный пункт (указать полностью)	Д. Нижние Нарыкары
3.	Полное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижненарыкарская средняя общеобразовательная школа»
4.	Место нахождения образовательной организации (<i>юридический адрес</i>)	628103, ХМАО – Югра, Октябрьский район, д. Нижние Нарыкары, ул. Школьная д.8
5.	Место нахождения образовательной организации (<i>фактический адрес</i>)	628103, ХМАО – Югра, Октябрьский район, д. Нижние Нарыкары, ул. Школьная д.8
6.	Адрес официального сайта образовательной организации	https://shkolanizhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/
7.	Электронная почта образовательной организации	nnar_school@oktregion.ru
8.	Ф.И.О. руководителя образовательной организации	Попова Галина Станиславовна
9.	Электронная почта и контактные телефоны руководителя образовательной организации	kaktusenya@mail.ru , 89505018563
10.	Ф.И.О. лица, ответственного за заполнение отчетной формы	Попова Галина Станиславовна
11.	Кадровое обеспечение реализации инновационного проекта (программы)	Табличный тип данных*
12.	Практическая значимость инновационного проекта (программы)	<p><i>Для достижения поставленных целей используется технология проектного обучения. Смысл использования данной технологии заключается в организации исследовательской деятельности на краеведческом материале. Технология проектов предлагает обучение "путем делания", то есть такое, при котором все знания извлекаются из практической самостоятельности и личного опыта ребенка. Деятельность учащихся направлена на решение проблемы, взятой из реальной жизни, знакомой и значимой для ребенка, для решения которой ему необходимо приложить полученные знания и новые знания, которые еще предстоит приобрести.</i></p> <p><i>Выбранная как метод обучения - проектная методика отличается кооперативным характером выполнения заданий при работе над проектами, деятельность, которая при этом осуществляется, является по своей сути креативной и ориентированной на личность учащегося. Она предполагает высокий уровень индивидуальной и коллективной ответственности за выполнение каждого задания по разработке проектов. Выполненный проект может быть</i></p>

		<p><i>представлен в самых разных формах: статья, рекомендации, альбом, коллаж и многие другие. Разнообразны и формы презентации проектов: доклад, конференция, конкурс, праздник, спектакль., экспозиция и т.д. Главным результатом работы над проектами будут актуализация имеющихся и приобретение новых знаний, навыков и умений и их творческое применение в новых условиях. В течение нескольких лет на базе школьного краеведческого музея «Нявремыт» ведется работа по восстановлению и сохранению культуры народа манси. Формы работы различны: работа с музейными экспонатами, встречи со старожилами села, экскурсии по родному краю и т.д.. Учащиеся школы не только описывают музейные экспонаты, но изучают и исследуют их. Учащиеся разрабатывают проекты, выступают на школьных и районных конференциях с результатами исследований. Лучшие работы поощряются грамотами. Результаты работы школы отражены в деятельности краеведческого музея. В музее собран богатейший материал по этнографии, это «живая» история края. Экспозиции музея помогают в изучении истории деревни, обрядов, национального быта и культуры народа манси. Дети не просто ходят в музей, они живут в исторической среде. Здесь проходят уроки, заочные путешествия, конференции, встречи с интересными людьми. Музей оживает в каждом школьном празднике.</i></p>
13.	<p>Инновационная значимость проекта (инновационный потенциал) проекта</p>	<p><i>Инновационная значимость данного проекта заключается в том, что Стандарты нового поколения предъявляют обновленные требования к организации учебно-воспитательного процесса, актуализируя вопрос об использовании технологий, обеспечивающих формирование у обучающихся умений самостоятельно добывать новые знания, находить необходимую информацию, делать выводы. Общая дидактика и методика преподавания в рамках учебного предмета построены так, что организация образовательного процесса конкретного предмета должна осуществляется на основе развития у обучающихся умений и навыков саморазвития и самостоятельности в принятии тех или иных решений. Поэтому в настоящее время в рамках реализации ФГОС наиболее актуальным является вопрос об использовании в обучении проектных технологий, которые способствуют формированию познавательной активности,</i></p>

		<i>самостоятельности в нахождении необходимой информации и принятии решений.</i>
--	--	--

*Кадровое обеспечение реализации инновационного проекта (программы) (п. 11)

№ п/п	ФИО специалиста	Должность	Квалификационная категория (ученая степень (при наличии))	Стаж педагогической деятельности	Опыт работы специалиста в международных, федеральных и региональных проектах в сфере образования и науки за последние 3 года	Статус (функции) специалиста в рамках реализации инновационного проекта (программы)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Попова Галина Станиславовна	Директор	Первая категория	20	Имеется опыт работы в проектной деятельности за последние 3 года	Руководитель проекта
2.	Дживинова Любовь Дмитриевна	Заместитель директора по УВР	Первая категория	36	Имеется опыт работы в проектной деятельности за последние 3 года	Научный руководитель
3.	Пакина Мария Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Высшая категория	44	Имеется опыт работы в проектной деятельности за последние 3 года	Член рабочей группы
4.	Яркина Вера Васильевна	Учитель МХК	Высшая категория	34	Имеется опыт работы в проектной деятельности за последние 3 года	Член рабочей группы
5.	Карсканова Наталья Фаритовна	Учитель английского языка	Высшая категория	15	Имеется опыт работы в проектной деятельности за последние 3 года	Член рабочей группы
6	Карпенко Лариса Николаевна	Учитель родного языка и литературы	Высшая категория	38	Имеется опыт работы в проектной деятельности за последние 3 года	Член рабочей группы
7	Ляхов Савелий	Учитель	Категория	1	Опыт работы	Член рабочей группы

	Тарасович	физической культуры	отсутствует		отсутствует	
8	Глушкова Вера Александровна	Учитель истории и обществознания	Первая категория	23	Имеется опыт работы в проектной деятельности за последние 3 года	Член рабочей группы

Рекомендации:

В графе «Статус (функции)» специалиста в рамках реализации инновационного проекта (программы)» может указываться:

- *руководитель проекта (как правило, руководитель организации),*
- *научный руководитель (как правило, заместитель руководителя организации, отвечающий за выполнение проекта),*
- *научный консультант (как правило, специалист с ученой степенью, возможно внешний, приглашенный специалист),*
- *координатор (координаторов может быть несколько),*
- *менеджер проекта,*
- *методист-консультант,*
- *член рабочей группы и др.*

Желательно, чтобы у каждого члена коллектива имелся опыт разработки или участия в реализации международных, федеральных, региональных или муниципальных проектах в сфере образования и науки за последние 5 лет. Включение формальных участников, не участвующих в инновационной деятельности, не допускается.

Кадровое обеспечение проекта в отчете может иметь определенные изменения. При этом разъяснения и обоснования смены состава приводить не требуется.

II. Сведения о реализации проекта за отчетный период

2.1. Реализация программных мероприятий региональной инновационной площадкой за отчетный период в соответствии с календарным планом-графиком

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком	Срок (период) выполнения	Цель мероприятия	Описание основных результатов реализации мероприятия	Количество участников		Ссылка на информацию о мероприятии	Примечание
					педагогов	обучающихся		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Разработка краткосрочных и долгосрочных проектов	Сентябрь 2022 – декабрь 2022 года	Подготовка к реализации инновационного проекта	Проекты разработаны	6	25		
	Начало работы над инновационным продуктом	Сентябрь 2023 – декабрь 2023	Создание инновационного продукта	Разработка инновационных продуктов	6	25		

Рекомендации:

При заполнении таблицы следует учитывать следующее.

В графу 2 «Наименование мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком» необходимо внести все запланированные мероприятия (сокращение их числа недопустимо). Мероприятия по теме проекта, организованные сверх плана также следует включить в таблицу.

В графе 3 «Срок (период) выполнения» указываются действительные сроки проведения. Они должны совпадать с запланированными. В случае несовпадения – указать причину в графе 9 «Примечание».

В графе 5 «Описание основных результатов реализации мероприятия» должен быть внесен перечень полученных эффектов по результатам мероприятия.

В графе 8 «Ссылка на информацию о мероприятии» указываются ссылки на страницы официального сайта ОО, страницы в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram), СМИ, содержащие информацию о проведении мероприятий.

2.2. Организации-партнеры при реализации инновационного проекта (программы) за отчетный период

№ п/п	Наименование организации-партнера	Функции организации-партнера в реализации инновационного проекта (программы) в отчетном периоде*
1	2	3
1.	МБУК ДК «Родник» д. Нижние Нарыкары	Помощь в разработке проектов
2.	МАУ БРДК «Структурное подразделение Игримский центр ремесел ДПТиНК»	Помощь в разработке проектов
3.	«Шеркальский этнографический музей»	Помощь в разработке проектов
4.	МБУ ДО «Игримский центр творчества»	Помощь в разработке проектов
5	НКО «Зимнее Алешкино»	Помощь в разработке проектов
6	БУ «Игримский политехнический колледж»	Помощь в разработке проектов
7.	АНО «Центр продвижения языков и культур обско – угорских народов»	Помощь в разработке проектов

Рекомендации:

В графе «Функции организации-партнера в реализации инновационного проекта (программы) в отчетном периоде» целесообразно указывать фактическое участие, конкретные действия и мероприятия, а также электронные ссылки на страницы мероприятий или официальные страницы в соцсетях.

В качестве подтверждающих документов - приказы о мероприятиях, опубликованные материалы и т.д.

2.3. Управление инновационной деятельностью

2.3.1. Нормативное правовое обеспечение инновационной деятельности за отчетный период

№ п/п	Наименование разработанного нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации инновационного проекта (программы)
1	2	3
1.	<p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС)</p> <p>Утвержденная Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Концепция по обучению родным языкам, литературе и культуре коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	<p>Нормативными основаниями учета образовательными организациями национальных, региональных и этнокультурных особенностей в содержании основной образовательной программы соответствующего уровня образования являются федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС).</p> <p>Утвержденная Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Концепция по обучению родным языкам, литературе и культуре коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определяет задачи и пути реализации образовательных программ с учетом национальных, региональных и этнокультурных потребностей подрастающего поколения коренных малочисленных народов Севера. Данная Концепция рекомендует модели включения этнокультурной составляющей на разных уровнях образования с учетом основных принципов поликультурного обучения.</p>

Рекомендации:

В таблицу вносятся нормативные правовые акты, которые позволяют реализовать инновационный проект (программу).

В таблицу вносятся как уже имеющиеся на момент подачи заявки нормативные акты, так и созданные за отчетный период. Все документы, указанные в таблице, должны быть размещены на странице «Инновационная деятельность» официального сайта образовательной организации.

2.3.2. Система внутрифирменного повышения квалификации педагогических и руководящих работников, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом

Рекомендации:

Содержание раздела может иметь табличный и текстовый тип данных. В разделе указывается численность/удельный вес численности педагогических работников от общей численности педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности (уровень образование, квалификационная категория, повышение квалификации/профессиональная переподготовка по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности и т.п.).

Категория педагогических работников	Уровень образования (кол-во)			Квалификационная категория*									Повышение квалификации ПК (кол-во)			Профессиональная подготовка (кол-во)			Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации от общего числа педагогических работников (%)		
	1	2			3									4			5			6	
		высшее	ср. спец.	иное	2021			2022			2023			2021	2022	2023	2021	2022			2023
				В	П	СД	В	П	СД	В	П	СД									
Руководитель/директор	1				1			1			1		1	1	1				12%		
Заместитель руководителя	1				1			1			1		1	1	1				12%		
Заместитель руководителя																					
Методист																					
Педагогические работники (учителя, воспитатели и др.)	6			4	1	1	4	1	1	4	1	1	4	4	5				75%		

*Условные обозначения:

В – высшая квалификационная категория;

П – первая квалификационная категория;

СД – соответствие

занимаемой

должности

2.4. Учебно-методическое и научно-методическое обеспечение инновационной деятельности

2.4.1. Полученные инновационные продукты

№ п/п	Наименование инновационного продукта	Краткое описание инновационного продукта	Ссылка на размещение инновационного продукта в сети Интернет	Рекомендации по практическому использованию в массовой практике	Краткое описание возможных рисков и ограничений (с подробным описанием способов их предотвращения)
1	2	3	4	5	6

Рекомендации:

Все разделы таблицы обязательны для заполнения.

Содержание 5-6 графов имеет текстовый тип данных.

2.4.2. Описание текущей актуальности продуктов

Рекомендации:

Раздел имеет текстовый тип данных. Необходимо обосновать:

1. Актуальность проведенной инновационной работы;
2. Актуальность инновационных продуктов.

2.5. Достигнутые внешние эффекты

№ п/п	Результат	Ожидаемый эффект	Полученный эффект	Примечание
1	2	3	4	5

Рекомендации:

Ожидаемые и полученные внешние эффекты должны быть сформулированы таким образом, чтобы показать интеграцию региональной инновационной площадки в образовательное пространство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с основным направлением деятельности РИП.

В графе 4 «Полученный эффект» указываются реальные позитивные изменения в направлении реализации инновационного проекта (программы).

В графе 5 «Примечание» указывается причина, если эффект не достигнут или не соответствует ожидаемому.

2.6. Список публикаций за 2022-2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. автора/автор, автор-составитель, составитель	Название публикации (статья, методическая разработка, сборник, методические рекомендации, монография и др.)	Выходные данные: название журнала / сборника; место и название издательства (для сборника), год издания, номер (выпуск) журнала, количество страниц (для сборника), страницы на которых размещена статья (для журнала)	Ссылка*
1	2	3	4	5

* Раздел, обязательный для заполнения

2.7. Информация в СМИ (газеты, телевидение, сетевые СМИ) о деятельности региональной инновационной площадки за 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. выступающего в СМИ / автора материала	Название публикации / сюжета	Выходные данные (название СМИ, дата публикации (выхода в эфир), номер газеты/журнала)	Ссылка
1	2	3	4	
	Попова Галина Станиславовна	«Культурное и языковое наследие коренных малочисленных народов Севера. Сохраняем традиции»	Сайт МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»	https://shkolanizhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/meropriyatiya/kulturnoe-i-yazykovoe-nasledie-korenyh-malochislennyh-narodov-severa-sohranyaem-traditsii.html

2.8. Транслируемость результатов инновационного проекта (программы), осуществляемого в рамках деятельности региональной инновационной площадки

2.8.1. Организация и проведение открытых мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов и др.)

№ п/п	Уровень*	Название мероприятия	Сроки	Формы	Место проведения
1	2	3	4	5	6
	Межмуниципальный	Межмуниципальный семинар «Культурное и языковое наследие коренных малочисленных народов Севера. Сохраняем традиции»	Февраль 2023 года	Семинар	МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»

*Институциональный, муниципальный, региональный, федеральный, международный

2.8.2. Представление опыта работы региональной инновационной площадки по реализации инновационного проекта (программы) на региональных, федеральных научно-методических мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и др.)

№ п/п	Уровень	Название мероприятия	Сроки	Формы	Место проведения
1	2	3	4	5	6

**Муниципальный, региональный, федеральный, международный*

2.9. Анализ результатов реализации инновационного проекта (программы)

По результатам промежуточного анализа инновационного проекта все педагоги, задействованные в разработке краткосрочных и долгосрочных проектов, справляются с поставленными задачами. Да данный момент разработаны два проекта, которые будут реализованы в 2023-2024 учебном году.

2.10. Выявленные затруднения и проблемы, возникшие в процессе осуществления инновационной деятельности и пути их решения (формы, способы)

Затруднений не выявлено

2.11. Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы), достигнутых за отчетный период

Рекомендации:

Формулируются предложения по апробации и внедрению результатов инновационного проекта (программы), распространению среди образовательных организаций ХМАО – Югры.

III. Задачи, план мероприятий по реализации инновационного проекта (программы) на 2023-2024 учебный год*

Задачи:

1. Создание условий для развития творческих возможностей ребенка, приобщения к богатству национальной культуры, укладу жизни народа манси, его истории, языку, литературе, духовным целям и ценностям.
2. Вовлечение родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» в образовательное пространство инновационного проекта.
3. Приобщение детей к культурному наследию народа манси.
4. Формирование культуры межнационального общения средствами музейной педагогики, научно – исследовательской проектной деятельности;
5. Приобщение жителей д. Нарыкары к изучению культурного наследия народа манси, национальных видов спорта и этнотуризма.

Календарный план инновационного проекта на 2023 – 2024 учебный год

«Реализация этнокультурной составляющей в образовательной программе МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» путем создания Центра этнотуризма, культуры и спорта народа манси на базе школьного краеведческого музея «Нявремыт»»

№	Этап	Сроки	Ответствен ые	Участники	Инновацио нный продукт (результат)
	Направление «Искусство народа манси»:				
	Проект «Музыка финно – угорских народов»	Сентябрь 2023 – октябрь 2024 года	Пакина М.В., учитель музыки	Учителя – предметники, учащиеся, родители	Цикл видеоуроков
	Направление «Художественное творчество»				
	Проект «Создание	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Яркина В.В., учитель	Учителя – предметники,	Объемные композиции

	объемных композиций по картинам художников Югры»		МХК	учащиеся, родители	и
Направление «Языковедение»					
	Проект «Создание сборника «Литературное наследие Югры» на трех языках: русский, мансийский, английский»	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Карсканова Н.Ф., учитель английского языка	Учителя – предметники, учащиеся, родители	Сборник «Литературное наследие Югры» на трех языках: русский, мансийский, английский»
Направление «Физическая культура: национальные виды спорта»					
	Проект «Создание видеоурока «Тройной национальной прыжок»	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Ляхов С.Т. учитель физической культуры	Учителя – предметники, учащиеся, родители	Видеоурок «Тройной национальной прыжок»
Направление «История»					
	Проект «История одной семьи»	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Глушкова В.А., учитель истории и обществознания	Учителя – предметники, учащиеся, родители	Мультимедийная экспозиция по истории семей деревни
Направление «Декоративно – прикладное творчество»					
	Проект «Игрушки наших дедов»	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Карпенко Л.Н., учитель родного языка и технологи	Учителя – предметники, учащиеся, родители	Мультимедийная экспозиция игрушек народа манси

Требования к структуре и содержанию отчета

Аналитическая часть отчета представляет собой результаты деятельности региональной инновационной площадки, которые приведены в последовательности, подробно и полно, соответствуют направлению деятельности и заявленной теме проекта (программы).

Результаты деятельности региональной инновационной площадки должны быть представлены согласно рекомендуемым формам, а также в виде графиков, табличных данных, диаграмм, фотографий структур, гистограмм.

В отчете должны быть представлены:

- статистические данные, подтверждающие повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников образовательной организации, положительную динамику результатов образовательной деятельности и воспитания за отчетный периодреализации инновационного проекта (программы);
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект;
- нововведения (признание значимости и положительная оценка нововведения родителями, обучающимися, педагогами и др.);
- перечень (содержащий ссылки) методических и практических материалов (рекомендаций, анкет, тестов, контрольных работ, инструкций и др.), разработанных и используемых в инновационной деятельности; и др.

В аналитической части формулируются основные выводы по результатам инновационной деятельности, приводятся сведения об апробации, публикациях

Полученные результаты необходимо соотнести с целями и задачами, которые были поставлены в начале работы над инновационным проектом (программой).

Учитывая, что работа имеет практическую значимость, следует оценить открывающуюся на основе результатов выполненной работы перспективу дальнейшего распространения и внедрения результатов инновационного проекта (программы) в массовую практику, очертить встающие в этой связи новые задачи (при наличии таковых), охарактеризовать дополнительные («не запланированные» при первоначальной постановке задачи) результаты и идеи.

Технические требования к оформлению отчета

- Шрифт: Times New Roman, размершрифта – 12 pt.
- Выравнивание по ширине страницы.
- Междустрочный интервал – 1,15.
- Поля сверху, снизу, слева - 2 см, справа — 1 см.
- Абзацный отступ – 1,25 (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).
- Автособираемоесодержание.
- Нумерация страниц сплошная, начиная с первой (особый колонтитул для первой страницы).
- Выделения в тексте можно проводить **ТОЛЬКО курсивом** или **полужирным** начертанием букв.
- Оформление заголовков разделов – шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 12 pt, полужирный, положение по центру страницы.
- При выделении в тексте отдельных пунктов или списков следует использовать только арабские цифры.
- В тексте используются кавычки: «».

Таблицы набираются в редакторе MS Word, размер шрифта – 10-11pt. Таблицы должны иметь номера и названия, указанные над таблицами.

Графический материал (рисунки, чертежи, схемы, графики, диаграммы) должны представлять собой обобщенные материалы инновационной деятельности. Графический материал должен быть высокого качества. Названия и номера графического материала должны быть указаны под изображением.

Не допускается использование в тексте:

- разрывов страниц;
- автоматических постраничных ссылок;
- автоматических переносов;
- разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.