Департамент образования и науки

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Институт развития образования»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижненарыкарская средняя общеобразовательная школа»**

**Отчет**

о работе по реализации инновационного проекта (программы)

«Реализация этнокультурной составляющей в образовательной программе МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» путем создания Центра этнотуризма, культуры и спорта народа манси на базе школьного краеведческого музея «Нявремыт»»

за 2023 – 2024 учебный год

Реализация региональной и этнокультурной

составляющей основных образовательных программ

(направление деятельности региональной инновационной площадки, согласно приказам Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 11.07.2022 № 10-П-1426, от 14.08.2018 № 1120)

**Содержание**

[I. Общие сведения об образовательной организации 3](#_Toc142302648)

[II. Сведения о реализации проекта за отчетный период 8](#_Toc142302649)

[2.1. Реализация программных мероприятий региональной инновационной площадкой за отчетный период в соответствии с календарным планом-графиком 8](#_Toc142302650)

[2.2. Организации-партнеры при реализации инновационного проекта (программы) за отчетный период 10](#_Toc142302651)

[2.3. Управление инновационной деятельностью 11](#_Toc142302652)

[2.3.1. Нормативное правовое обеспечение инновационной деятельности за отчетный период 11](#_Toc142302653)

[2.3.2. Система внутрифирменного повышения квалификации педагогических и руководящих работников, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом 12](#_Toc142302654)

[2.4. Учебно-методическое и научно-методическое обеспечение инновационной деятельности 13](#_Toc142302655)

[2.4.1. Полученные инновационные продукты 13](#_Toc142302656)

[2.4.2. Описание текущей актуальности продуктов 14](#_Toc142302657)

[2.5. Достигнутые внешние эффекты 14](#_Toc142302658)

[2.6. Список публикаций за 2022-2023 учебный год 15](#_Toc142302659)

[2.7. Информация в СМИ (газеты, телевидение, сетевые СМИ) о деятельности региональной инновационной площадки за 2022 – 2023 учебный год 15](#_Toc142302660)

[2.8. Транслируемость результатов инновационного проекта (программы), осуществляемого в рамках деятельности региональной инновационной площадки 15](#_Toc142302661)

[2.8.1. Организация и проведение открытых мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов и др.) 15](#_Toc142302662)

[2.8.2. Представление опыта работы региональной инновационной площадки по реализации инновационного проекта (программы) на региональных, федеральных научно-методических мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и др.) 16](#_Toc142302663)

[2.9. Анализ результатов реализации инновационного проекта (программы) 17](#_Toc142302664)

[2.10. Выявленные затруднения и проблемы, возникшие в процессе осуществления инновационной деятельности и пути их решения (формы, способы) 17](#_Toc142302665)

[2.11. Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы), достигнутых за отчетный период 17](#_Toc142302666)

[III. Задачи, план мероприятий по реализации инновационного проекта (программы) на 2023-2024 учебный год\* 17](#_Toc142302667)

[Требования к структуре и содержанию отчета 19](#_Toc142302668)

**I. Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальное образование | Октябрьский район |
| 2. | Населенный пункт (указать полностью) | Д. Нижние Нарыкары |
| 3. | Полное наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижненарыкарская средняя общеобразовательная школа» |
| 4. | Место нахождения образовательной организации (*юридический адрес*) | 628103, ХМАО – Югра, Октябрьский район, д. Нижние Нарыкары, ул. Школьная д.8 |
| 5. | Место нахождения образовательной организации (*фактический адрес*) | 628103, ХМАО – Югра, Октябрьский район, д. Нижние Нарыкары, ул. Школьная д.8 |
| 6. | Адрес официального сайта образовательной организации | <https://shkolanizhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> |
| 7. | Электронная почта образовательной организации | [nnar\_school@oktregion.ru](mailto:nnar_school@oktregion.ru) |
| 8. | Ф.И.О. руководителя образовательной организации | Попова Галина Станиславовна |
| 9. | Электронная почта и контактные телефоны руководителя образовательной организации | [kaktusenya@mail.ru](mailto:kaktusenya@mail.ru), 89505018563 |
| 10. | Ф.И.О. лица, ответственного за заполнение отчетной формы | Попова Галина Станиславовна |
| 11. | Кадровое обеспечение реализации инновационного проекта (программы) | Табличный тип данных\* |
| 12. | Практическая значимость инновационного проекта (программы) | *Для достижения поставленных целей используется технология проектного обучения. Смысл использования данной технологии заключается в организации исследовательской деятельности на краеведческом материале. Технология проектов предлагает обучение "путем делания", то есть такое, при котором все знания извлекаются из практической самостоятельности и личного опыта ребенка. Деятельность учащихся направлена на решение проблемы, взятой из реальной жизни, знакомой и значимой для ребенка, для решения которой ему необходимо приложить полученные знания и новые знания, которые еще предстоит приобрести.*  *Выбранная как метод обучения - проектная методика отличается кооперативным характером выполнения заданий при работе над проектами, деятельность, которая при этом осуществляется, является по своей сути креативной и ориентированной на личность учащегося. Она предполагает высокий уровень индивидуальной и коллективной ответственности за выполнение каждого задания по разработке проектов. Выполненный проект может быть представлен в самых разных формах: статья, рекомендации, альбом, коллаж и многие другие. Разнообразны и формы презентации проектов: доклад, конференция, конкурс, праздник, спектакль., экспозиция и т.д. Главным результатом работы над проектами будут актуализация имеющихся и приобретение новых знаний, навыков и умений и их творческое применение в новых условиях.*  *В течение нескольких лет на базе школьного краеведческого музея «Нявремыт» ведется работа по восстановлению и сохранению культуры народа манси. Формы работы различны: работа с музейными экспонатами, встречи со старожилами села, экскурсии по родному краю и т.д.. Учащиеся школы не только описывают музейные экспонаты, но изучают и исследуют их. Учащиеся разрабатывают проекты, выступают на школьных и районных конференциях с результатами исследований. Лучшие работы поощряются грамотами. Результаты работы школы отражены в деятельности краеведческого музея. В музее собран богатейший материал по этнографии, это «живая» история края. Экспозиции музея помогают в изучении истории деревни, обрядов, национального быта и культуры народа манси. Дети не просто ходят в музей, они живут в исторической среде. Здесь проходят уроки, заочные путешествия, конференции, встречи с интересными людьми. Музей оживает в каждом школьном празднике.* |
| 13. | Инновационная значимость проекта (инновационный потенциал) проекта | *Инновационная значимость данного проекта заключается в том, что Стандарты нового поколения предъявляют обновленные требования к организации учебно-воспитательного процесса, актуализируя вопрос об использовании технологий, обеспечивающих формирование у обучающихся умений самостоятельно добывать новые знания, находить необходимую информацию, делать выводы. Общая дидактика и методика преподавания в рамках учебного предмета построены так, что организация образовательного процесса конкретного предмета должна осуществляется на основе развития у обучающихся умений и навыков саморазвития и самостоятельности в принятии тех или иных решений. Поэтому в настоящее время в рамках реализации ФГОС наиболее актуальным является вопрос об использовании в обучении проектных технологий, которые способствуют формированию познавательной активности, самостоятельности в нахождении необходимой информации и принятии решений.* |

**\*Кадровое обеспечение реализации инновационного проекта (программы)** (п. 11)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО специалиста | Должность | Квалификационная категория (ученая степень (при наличии) | Стаж педагогической деятельности | Опыт работы специалиста в международных, федеральных и региональных проектах в сфере образования и науки за последние 3 года | Статус (функции) специалиста в рамках реализации инновационного проекта (программы) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Попова Галина Станиславовна | Директор | Высшая категория | 20 | Имеется опыт работы в проектной деятельности за последние 3 года | Руководитель проекта |
| 2. | Дживинова Любовь Дмитриевна | Заместитель директора по УВР | Первая категория | 36 | Имеется опыт работы в проектной деятельности за последние 3 года | Научный руководитель |
| 3. | Пакина Мария Владимировна | Учитель русского языка и литературы | Высшая категория | 44 | Имеется опыт работы в проектной деятельности за последние 3 года | Член рабочей группы |
| 4. | Яркина Вера Васильевна | Учитель МХК | Высшая категория | 34 | Имеется опыт работы в проектной деятельности за последние 3 года | Член рабочей группы |
| 5. | Карсканова Наталья Фаритовна | Учитель английского языка | Высшая категория | 15 | Имеется опыт работы в проектной деятельности за последние 3 года | Член рабочей группы |
| 6 | Карпенко Лариса Николаевна | Учитель родного языка и литературы | Высшая категория | 38 | Имеется опыт работы в проектной деятельности за последние 3 года | Член рабочей группы |
| 7 | Ляхов Савелий Тарасович | Учитель физической культуры | Категория отсутствует | 1 | Опыт работы отсутствует | Член рабочей группы |
| 8 | Глушкова Вера Александровна | Учитель истории и обществознания | Первая категория | 23 | Имеется опыт работы в проектной деятельности за последние 3 года | Член рабочей группы |

***Рекомендации:***

*В графе «Статус (функции») специалиста в рамках реализации инновационного проекта (программы)» может указываться:*

* *руководитель проекта (как правило, руководитель организации),*
* *научный руководитель (как правило, заместитель руководителя организации, отвечающий за выполнение проекта),*
* *научный консультант (как правило, специалист с ученой степенью, возможно внешний, приглашенный специалист),*
* *координатор (координаторов может быть несколько),*
* *менеджер проекта,*
* *методист-консультант,*
* *член рабочей группы и др.*

*Желательно, чтобы у каждого члена коллектива имелся опыт разработки или участия в реализации международных, федеральных, региональных или муниципальных проектах в сфере образования и науки за последние 5 лет. Включение формальных участников, не участвующих в инновационной деятельности, не допускается.*

*Кадровое обеспечение проекта в отчете может иметь определенные изменения. При этом разъяснения и обоснования смены состава приводить не требуется.*

**II. Сведения о реализации проекта за отчетный период**

**2.1. Реализация программных мероприятий региональной инновационной площадкой за отчетный период в соответствии с календарным планом-графиком**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком | Срок (период) выполнения | Цель мероприятия | Описание основных результатов реализации мероприятия | Количество участников | | Ссылка на информацию  о мероприятии | Примечание |
| педагогов | обучающихся |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | Разработка краткосрочных и долгосрочных проектов | Сентябрь 2022 – декабрь 2022 года | Подготовка к реализации инновационного проекта | Проекты разработаны | 6 | 25 |  |  |
|  | Начало работы над инновационным продуктом | Сентябрь 2023 – декабрь 2023 | Создание инновационного продукта | Разработка инновационных продуктов | 6 | 25 |  |  |
|  | Реализация проектов | Декабрь 2023 – май 2026 | Внедрение в работу краткосрочных проектов | Инновационный продукт | 6 | 56 | <https://shkolanizhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/meropriyatiya/mezhmunitsipalnyy-seminar-praktikum-shkola-kak-sotsiokulturnyy-tsentr.html> |  |

***Рекомендации:***

*При заполнении таблицы следует учитывать следующее.*

*В графу 2 «Наименование мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком» необходимо внести все запланированные мероприятия (сокращение их числа недопустимо). Мероприятия по теме проекта, организованные сверх плана также следует включить в таблицу.*

*В графе 3 «Срок (период) выполнения» указываются действительные сроки проведения. Они должны совпадать с запланированными. В случае несовпадения – указать причину в графе 9 «Примечание».*

*В графе 5 «Описание основных результатов реализации мероприятия» должен быть внесен перечень полученных эффектов по результатам мероприятия.*

*В графе 8 «Ссылка на информацию о мероприятии» указываются ссылки на страницы официального сайта ОО, страницы в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram), СМИ, содержащие информацию о проведении мероприятий.*

**2.2. Организации-партнеры при реализации инновационного проекта (программы) за отчетный период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации-партнера | Функции организации-партнера в реализации инновационного проекта (программы) в отчетном периоде\* |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | МБУК ДК «Родник» д. Нижние Нарыкары | Помощь в разработке проектов |
| 2. | МАУ БРДК «Структурное подразделение Игримский центр ремесел ДПТиНК» | Помощь в разработке проектов |
| 3. | «Шеркальский этнографический музей» | Помощь в разработке проектов |
| 4. | МБУ ДО «Игримский центр творчества» | Помощь в разработке проектов |
| 5 | НКО «Зимнее Алешкино» | Помощь в разработке проектов |
| 6 | БУ «Игримский политехнический колледж» | Помощь в разработке проектов |
| 7. | АНО «Центр продвижения языков и культур обско – угорских народов» | Помощь в разработке проектов |

***Рекомендации:***

*В графе «Функции организации-партнера в реализации инновационного проекта (программы) в отчетном периоде» целесообразно указывать фактическое участие, конкретные действия и мероприятия, а также электронные ссылки на страницы мероприятий или официальные страницы в соцсетях.*

*В качестве подтверждающих документов - приказы о мероприятиях, опубликованные материалы и т.д.*

**2.3. Управление инновационной деятельностью**

***2.3.1. Нормативное правовое обеспечение инновационной деятельности за отчетный период***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разработанного нормативного правового акта | Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации инновационного проекта (программы) |
| **1** | 2 | **3** |
| **1.** | Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС)  Утвержденная Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Концепция по обучению родным языкам, литературе и культуре коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Нормативными основаниями учета образовательными организациями национальных, региональных и этнокультурных особенностей в содержании основной образовательной программы соответствующего уровня образования являются федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС).  Утвержденная Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Концепция по обучению родным языкам, литературе и культуре коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определяет задачи и пути реализации образовательных программ с учетом национальных, региональных и этнокультурных потребностей подрастающего поколения коренных малочисленных народов Севера. Данная Концепция рекомендует модели включения этнокультурной составляющей на разных уровнях образования с учетом основных принципов поликультурного обучения. |

***Рекомендации:***

*В таблицу вносятся нормативные правовые акты, которые позволяют реализовать инновационный проект (программу).*

*В таблицу вносятся как уже имеющиеся на момент подачи заявки нормативные акты, так и созданные за отчетный период. Все документы, указанные в таблице, должны быть размещены на странице «Инновационная деятельность» официального сайта образовательной организации.*

***2.3.2. Система внутрифирменного повышения квалификации педагогических и руководящих работников, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом***

***Рекомендации:***

*Содержание раздела может иметь табличный и текстовый тип данных. В разделе указывается численность/удельный вес численности педагогических работников от общей численности педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности (уровень образование, квалификационная категория, повышение квалификации/профессиональная переподготовка по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности и т.п.).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория педагогических работников | Уровень образования  (кол-во) | | | Квалификационная категория\*  (кол-во) | | | | | | | | | Повышение квалификации ПК (кол-во) | | | Профессиональная подготовка  (кол-во) | | | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации от общего числа педагогических работников  (%) |
| **1** | **2** | | | **3** | | | | | | | | | **4** | | | **5** | | | **6** |
|  | высшее | ср. спец. | иное | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| В | П | СД | В | П | СД | В | П | СД |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель/директор | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 12% |
| Заместитель руководителя | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 12% |
| Заместитель руководителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогические работники (учителя, воспитатели и др.) | 6 |  |  | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 4 | 5 |  |  |  | 75% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Условные обозначения:*

*В – высшая квалификационная категория;*

*П – первая квалификационная категория;*

*СД – соответствие занимаемой должности*

**2.4. Учебно-методическое и научно-методическое обеспечение инновационной деятельности**

***2.4.1. Полученные инновационные продукты***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инновационного продукта | Краткое описание инновационного продукта | Ссылка на размещение инновационного продукта в сети Интернет | Рекомендации по практическому использованию в массовой практике | Краткое описание возможных рисков и ограничений  (*с подробным описанием способов их предотвращения)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Буклет «Животные Югорского леса» | Буклет «Животные Югорского леса» Создание иллюстративного материала для знакомства младших школьников с животными наших лесов | [**https://shkolanizhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/rip/**](https://shkolanizhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/rip/) | Использование на уроках окружающего мира, родного (мансийского) языка и литературы, во внеурочной деятельности | • низкий уровень заинтересованности родителей в работе с детьми и педагогами по данной теме;  • отсутствие заинтересованности проектом;  • недостаточно материала и инструментов для изготовления поделок и сувениров;  • приостановка деятельности ввиду болезни участников проекта, карантин. |
|  | Буклет «Северный сувенир» | Творческий проект «Северный сувенир». Данный проект будет полезен педагогам дополнительного образования, учителям мансийского языка, мастерам декоративно-прикладного искусства. | <https://shkolanizhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/rip/> | Данный продукт планируется использовать на уроках родного (мансийского) языка и во внеурочной деятельности | • низкий уровень заинтересованности родителей в работе с детьми и педагогами по данной теме;  • отсутствие заинтересованности проектом;  • недостаточно материала и инструментов для изготовления поделок и сувениров;  • приостановка деятельности ввиду болезни участников проекта, карантин. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Рекомендации:***

*Все разделы таблицы обязательны для заполнения.*

*Содержание 5-6 графов имеет текстовый тип данных.*

***2.4.2. Описание текущей актуальности продуктов***

***Рекомендации:***

*Раздел имеет текстовый тип данных. Необходимо обосновать:*

*1. Актуальность проведенной инновационной работы;*

*2. Актуальность инновационных продуктов.*

**2.5. Достигнутые внешние эффекты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат | Ожидаемый эффект | Полученный эффект | Примечание |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

***Рекомендации:***

*Ожидаемые и полученные внешние эффекты должны быть сформулированы таким образом, чтобы показать интеграцию региональной инновационной площадки в образовательное пространство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с основным направлением деятельности РИП.*

*В графе 4 «Полученный эффект» указываются реальные позитивные изменения в направлении реализации инновационного проекта (программы).*

*В графе 5 «Примечание» указывается причина, если эффект не достигнут или не соответствует ожидаемому.*

**2.6. Список публикаций за 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. автора/автор, автор-составитель, составитель | Название публикации  (статья, методическая разработка, сборник, методические рекомендации, монография и др.) | Выходные данные:  название журнала / сборника;  место и название издательства (для сборника),  год издания, номер (выпуск) журнала, количество страниц (для сборника), страницы на которых размещена статья (для журнала) | Ссылка\* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| *\* Раздел, обязательный для заполнения* | | | | | |

**2.7. Информация в СМИ (газеты, телевидение, сетевые СМИ) о деятельности региональной инновационной площадки за 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. выступающего в СМИ / автора материала | Название публикации / сюжета | Выходные данные  (название СМИ, дата публикации (выхода в эфир), номер газеты/журнала | Ссылка |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
|  | Головина Галина Васильевнап | Межмуниципальный семинар-практикум «Школа как социокультурный центр» | Сайт МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» | <https://shkolanizhnenarykarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/meropriyatiya/mezhmunitsipalnyy-seminar-praktikum-shkola-kak-sotsiokulturnyy-tsentr.html> |
|  |  |  |  |  |

**2.8. Транслируемость результатов инновационного проекта (программы), осуществляемого в рамках деятельности региональной инновационной площадки**

***2.8.1. Организация и проведение открытых мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов и др.)***

| № п/п | Уровень\* | Название мероприятия | Сроки | Формы | Место проведения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | *Межмуниципальный* | Межмуниципальный семинар-практикум «Школа как социокультурный центр» | *Февраль 2024 года* | *Семинар - практикум* | *МБОУ «Нижненарыкарская СОШ»* |

*\*Институциональный, муниципальный, региональный, федеральный, международный*

***2.8.2. Представление опыта работы региональной инновационной площадки по реализации инновационного проекта (программы) на региональных, федеральных научно-методических мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и др.)***

| № п/п | Уровень | Название мероприятия | Сроки | Формы | Место проведения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Муниципальный, региональный, федеральный, международный*

**2.9. Анализ результатов реализации инновационного проекта (программы)**

По результатам промежуточного анализа инновационного проекта все педагоги, задействованные в разработке краткосрочных и долгосрочных проектов, справляются с поставленными задачами. Да данный момент разработаны два проекта, которые будут реализованы в 2024-2025 учебном году.

2.10. Выявленные затруднения и проблемы, возникшие в процессе осуществления инновационной деятельности и пути их решения (формы, способы)

Затруднения возникают из-за отсутствия у педагогов, задействованных в реализации проекта, свободного времени.

**2.11. Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы), достигнутых за отчетный период**

***Рекомендации:***

*Формулируются предложения по апробации и внедрению результатов инновационного проекта (программы), распространению среди образовательных организаций ХМАО – Югры.*

**III. Задачи, план мероприятий по реализации инновационного проекта (программы) на 2024-2025 учебный год\***

Задачи:

1. Создание условий для развития творческих возможностей ребенка, приобщения к богатству национальной культуры, укладу жизни народа манси, его истории, языку, литературе, духовным целям и ценностям.
2. Вовлечение родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» в образовательное пространство инновационного проекта.
3. Приобщение детей к культурному наследию народа манси.
4. Формирование культуры межнационального общения средствами музейной педагогики, научно – исследовательской проектной деятельности;
5. Приобщение жителей д. Нарыкары к изучению культурного наследия народа манси, национальных видов спорта и этнотуризма.

Календарный план инновационного проекта на 2023 – 2024 учебный год

**«Реализация этнокультурной составляющей в образовательной программе МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» путем создания Центра этнотуризма, культуры и спорта народа манси на базе школьного краеведческого музея «Нявремыт»»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап | Сроки | Ответственные | Участники | Инновационный продукт (результат) |
|  | Направление «Искусство народа манси»: | | | | |
|  | Проект «Музыка финно – угорских народов» | Сентябрь 2023 – октябрь 2024 года | Пакина М.В., учитель музыки | Учителя – предметники, учащиеся, родители | Цикл видеоуроков |
|  | Направление «Художественное творчество» | | | | |
|  | Проект «Создание объемных композиций по картинам художников Югры» | Сентябрь 2023 – май 2024 года | Яркина В.В., учитель МХК | Учителя – предметники, учащиеся, родители | Объемные композиции |
|  | Направление «Языковедение» | | | | |
|  | Проект «Создание сборника «Литературное наследие Югры» на трех языках: русский, мансийский, английский» | Сентябрь 2023 – май 2024 года | Карсканова Н.Ф., учитель английского языка | Учителя – предметники, учащиеся, родители | Сборник «Литературное наследие Югры» на трех языках: русский, мансийский, английский» |
|  | Направление «Физическая культура: национальные виды спорта» | | | | |
|  | Проект «Создание видеоурока «Тройной национальный прыжок» | Сентябрь 2023 – май 2024 года | Ляхов С.Т. учитель физической культуры | Учителя – предметники, учащиеся, родители | Видеоурок «Тройной национальный прыжок» |
|  | Направление «История» | | | | |
|  | Проект «История одной семьи» | Сентябрь 2023 – май 2024 года | Глушкова В.А., учитель истории и обществознания | Учителя – предметники, учащиеся, родители | Мультимедийная экспозиция по истории семей деревни |
|  | Направление «Декоративно – прикладное творчество» | | | | |
|  | Проект «Игрушки наших дедов» | Сентябрь 2023 – май 2024 года | Карпенко Л.Н., учитель родного языка и технологи | Учителя – предметники, учащиеся, родители | Мультимедийная экспозиция игрушек народа манси |

Директор школы: Г.С.Попова

**Требования к структуре и содержанию отчета**

Аналитическая часть отчета представляет собой результаты деятельности региональной инновационной площадки, которые приведены в последовательности, подробно и полно, соответствуют направлению деятельности и заявленной теме проекта (программы).

Результаты деятельности региональной инновационной площадки должны быть представлены согласно рекомендуемым формам, а также в виде графиков, табличных данных, диаграмм, фотографий структур, гистограмм.

В отчете должны быть представлены:

* статистические данные, подтверждающие повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников образовательной организации, положительную динамику результатов образовательной деятельности и воспитания за отчетный период реализации инновационного проекта (программы);
* аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект;
* нововведения (признание значимости и положительная оценка нововведения родителями, обучающимися, педагогами и др.);
* перечень (содержащий ссылки) методических и практических материалов (рекомендаций, анкет, тестов, контрольных работ, инструкций и др.), разработанных и используемых в инновационной деятельности; и др.

В аналитической части формулируются основные выводы по результатам инновационной деятельности, приводятся сведения об апробации, публикациях

Полученные результаты необходимо соотнести с целями и задачами, которые были поставлены в начале работы над инновационным проектом (программой).

Учитывая, что работа имеет практическую значимость, следует оценить открывающуюся на основе результатов выполненной работы перспективу дальнейшего распространения и внедрения результатов инновационного проекта (программы) в массовую практику, очертить встающие в этой связи новые задачи (при наличии таковых), охарактеризовать дополнительные («не запланированные» при первоначальной постановке задачи) результаты и идеи.

**Технические требования к оформлению отчета**

* Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 12 pt.
* Выравнивание по ширине страницы.
* Междустрочный интервал – 1,15.
* Поля сверху, снизу, слева - 2 см, справа — 1 см.
* Абзацный отступ – 1,25 (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).
* Автособираемое содержание.
* Нумерация страниц сплошная, начиная с первой (особый колонтитул для первой страницы).
* Выделения в тексте можно проводить ТОЛЬКО *курсивом* или **полужирным** начертанием букв.
* Оформление заголовков разделов – шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12 pt, полужирный, положение по центру страницы.
* При выделении в тексте отдельных пунктов или списков следует использовать только арабские цифры.
* В тексте используются кавычки: **« ».**

**Таблицы** набираются в редакторе MS Word, размер шрифта – 10-11 pt. Таблицы должны иметь номера и названия, указанные над таблицами.

**Графический материал** (рисунки, чертежи, схемы, графики, диаграммы) должны представлять собой обобщенные материалы инновационной деятельности. Графический материал должен быть высокого качества. Названия и номера графического материала должны быть указаны под изображением.

**Не допускается использование в тексте:**

* разрывов страниц;
* автоматических постраничных ссылок;
* автоматических переносов;
* разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.