

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_ О.П. Петрова  
«31» августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Г.С. Попова  
«31» августа 2023г

### **1.Общиe положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., Уставом МБОУ Нижнеарыкарская СОШ».

Управляющий совет (далее - «Совет») является коллегиальным органом управления МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.

Основными задачами управляющего совета школы являются:

Определение основных направлений программы развития МБОУ «Нижнеарыкарская СОШ», особенностей образовательной программы:

Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности: содействие созданию оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания.

Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

### **2.Компетенции управляющего совета школы**

Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

Участие в разработке и обсуждении программы развития школы, основных образовательных программ школы.

Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

Внесение директору школы предложений в части развития воспитательной работы в школе.

Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.

Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

### **3. Рассмотрение публичного отчета о результатах работы школы.**

Привлечение для осуществления хозяйственной деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств добровольных пожертвований.

Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).

Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение. Мнение управляющего совета учитывается:

при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

#### **4. Состав и формирование управляющего совета школы**

Состав управляющего совета формируется с использованием процедуры выборов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «от каждого класса – кандидат в члены управляющего совета (большее количество голосов - победа кандидата от родительской общественности).

В состав Совета могут входить представители обучающихся ступени основного и среднего общего образования.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года.

Руководитель школы входит в состав Совета по должности.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

#### **5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **6. Организация работы управляющего совета школы**

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Права и ответственность членов управляющего совета школы

Член Совета имеет право:

Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании

доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Член

Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя школы или увольнения работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения; в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы.