

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕ – НАРЫКАРСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

тел. 25-1-22

дер. Н. Нарыкары

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

№ 02-од

**Об организации работы
Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год**

На основании Приказа Управления образования и молодежной политики № 828-од от 22 декабря 2011 года «О государственно-общественном управлении в образовательных учреждениях», Положения об Управляющем Совете школы, Положения о родительском патруле МБОУ «Нижнеларыкарская СОШ», Постановления Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Октябрьского района от 17 марта 2006г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Управляющего Совета школы на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить План работы Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
3. Утвердить график родительского патруля на 2022-2023 учебный год (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Силину О.Г.

Директор школы:

В.А.Воробьев

С приказом ознакомлен (а):

01. 09. 2022 г.

Заместитель директора по ВР
Социальный педагог

О.Г Силина
Е.Ю Князева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Нижнеларькарская СОШ»

В.А.Воробьев

«01» сентября 2022 г.

**Состав Управляющего
Совета школы на 2022-2023 учебный год**

Родители	
Ф.И.О.	Место работы, должность
Петрова Ольга Петровна	МБОУ ДК «Родник», методист
Яркина Елена Владимировна	Домохозяйка
Вострикова Елена Владимировна	Домохозяйка
Кетова Елена Владимировна	МБОУ «Нижнеларькарская СОШ», специалист по кадрам
Ильиных Валентина Алексеевна	МБОУ «Нижнеларькарская СОШ», технический персонал
Молчанова Дарья Рафисовна	Домохозяйка
Глушкова Ирина Александровна	Домохозяйка
Нажмутдинова Антонина Николаевна	Домохозяйка
Зверев Олег Анатольевич	-
Желонкина Анна Александровна	Продавец
Такканд Юлия Владимировна	Специалист по работе с семьей
Работники школы	
Ф.И.О.	Должность
Воробьев Владимир Анатольевич	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнеларькарская средняя общеобразовательная школа»,
Силина Ольга Георгиевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнеларькарская средняя общеобразовательная школа», заместитель директора по ВР
Князева Евгения Юрьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнеларькарская средняя общеобразовательная школа», социальный педагог
Попова Галина Станиславовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнеларькарская средняя общеобразовательная школа», учитель русского языка и литературы
Учащиеся с 9 по 11 класс	
Ф.И.О.	Класс
Попова Алиса Станиславовна	9
Баранов Федор Александрович	10

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УС
_____ О.П. Петрова

«01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Нижнеларькарская СОШ»
_____ В.А.Воробьев

«01» сентября 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ Управляющего Совета МБОУ «Нижнеларькарская СОШ» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1.	Утверждение Состава Управляющего Совета школы. Выборы председателя УС и секретаря. (Положение об УС, задачи и функции). Перевыборы членов управляющего совета: представителей родителей и членов трудового коллектива (в связи с истечением срока членства).	Зам. директора по УВР и ВР Директор школы, председатель УС, члены УС	Сентябрь
2.	Согласование и утверждение плана работы УС на 2022 – 2023 учебный год. Координирование работы Управляющего Совета школы на новый учебный год.		
3.	Ознакомление с Уставом школы (новая редакция), учредительными документами.		
4.	О работе родительского патруля в течение года. О совместной работе с Советом профилактики	Директор Председатель УС, члены УС	
5.	О выдвижении на конкурс лучших учителей и руководителей Октябрьского района, ХМАО-Югры, РФ.		
6.	Согласование и утверждение программы развития школы.		
7.	Участие в распределении стимулирующей части ФОТ. Утверждение процентных надбавок.	Члены УС	Сентябрь Февраль
8.	Обследование комиссией из представителей родительской общественности по контролю качества и организации питания	Представители родительской общественности	Ежемесячно
9.	О формировании группы контроля при проведении ЕГЭ, ГИА, олимпиад, других мероприятий. О подготовке к итоговой аттестации выпускников 9;11 классов	Председатель УС, члены УС	Октябрь Ноябрь
10.	Определение приоритетных направлений в формировании материальной базы школы.	Социальный педагог Директор Зам. директора по ВР	
11.	Принятие комплекса мер по борьбе с безнадзорностью. (Проживание детей у родственников без юридического оформления документов).		
12.	Рейд «Семья» Цель – изучение микроклимата в семье	Члены УС Социальный педагог Зам. директора по ВР	Декабрь
13.	Подготовка к промежуточной аттестации за 2022 – 2023уч.г.		
14.	Подготовка и проведение Новогодних елок для учащихся 1-4 классов и 5–11 классов		
15.	Разработка и проведение мониторинговых исследований	Соц. педагог Члены УС	Январь-март
16.	Рейд «Свободное время». Цель – контроль за организацией свободного времени учащихся.		
17.	Отчет по результатам деятельности за год	Председатель УС Члены УС	Апрель
18.	О результатах итоговой аттестации выпускников 9; 11 классов		Май
19.	Поощрение учащихся по итогам учебного года		
20.	Награждение благодарственными письмами родителей выпускников	Председатель УС, члены УС	Июнь
21.	Отчет администрации школы о расходовании средств для		Июнь-август

	ремонта школы и комплектации учебного фонда.		
22.	Предварительные итоги летнего труда и отдыха. Распределение выпускников.		
23.	О готовности учащихся к школе (по итогам августовского учета)		
24.	Работа с неблагополучными семьями (заседания УС собираются по мере необходимости)	Члены УС	В течение года
25.	Рейды родительского патруля	Члены УС и родители	
26.	Подготовка материалов для СМИ	Председатель УС Члены УС	
27.	Привлечение новых социальных партнеров		
28.	Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.		
29.	Осуществляет контроль соблюдения прав всех участников образовательного процесса.		
30.	Рассматривает жалобы и заявления обучающихся и родителей на действия (бездействия) педагогического и административного персонала школы и принимает по ним решения. Принимает решения об исключении обучающихся. Ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с учителем, иным работником, с директором школы, вносит учредителю предложения о поощрении работников школы. Участствует в работе экспертных комиссий по аттестации и аккредитации школы. Инициатирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов. Проводит экспертизу качества условий организации учебного процесса.	Председатель УС, члены УС Социальный педагог Директор Зам. директора по ВР	По мере необходимости