|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Г.С.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**педагога-наставника**

**Яркиной Веры Васильевны**

**на 2024-2025 учебный год**

**д. Нижние Нарыкары**

**2024 год**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирование навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

Выделить особую роль наставника в процессе формирования личности представляется возможным потому, что в основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций.

**Форма наставничества «учитель – учитель»**

Предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающимресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

**Актуальность**

Молодые специалисты в начале профессионального развития, а также учителя, попавшие на новое место работы, нуждаются одновременно в личностной и профессиональной поддержке. Наибольшие трудности вызывает психологическая и компетентностная адаптация, формирование собственной позиции и системы преподавания, выстраивание гармоничных отношений с педагогическим коллективом, родительским и ученическим сообществом. Именно в этот момент педагогам необходима максимальная поддержка, способная снизить риск смены молодым специалистом сферы деятельности.

**Цель** - создание условий для успешной адаптации молодого специалиста в профессиональной деятельности, а также оказание методической помощи педагогу.

**Задачи**:

* помочь адаптироваться педагогам в коллективе;
* определить уровень профессиональной подготовки и готовность к выполнению трудовых функций;
* выявить затруднения в профессиональной деятельности и оказать методическую помощь;
* прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления учителя; сформировать школьное сообщество (как часть учительского).
* создать условия для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений начинающих специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение и взаимопосещение уроков.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Методическая помощь в профессионально – педагогической деятельности.

5. Диссеминация опыта успешной педагогической деятельности через сетевые сообщества педагогов, родительские собрания, конкурсную деятельность.

6. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты**

• Результатом правильной организации работы наставников будет высокийуровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности

в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогическогопотенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательнойподготовки и психологический климат в школе.

• Владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и др.

• Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

• Использование и апробирование специальных подходов к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

• Учителя - наставляемые получат необходимые для данного периода профессиональной реализациикомпетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимули ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

**Среди оцениваемых результатов**

• повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

• процент специалистов, уверенных в желании продолжать свою работу в качестве учителя на данном месте работы;

• качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных классах; сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;

• рост числа собственных профессиональных работ: исследований, методических практик молодого специалиста.

**СВЕДЕНИЯ О МОЛОДОМ СПЕЦИАЛИСТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество:** | Ляхов Савелий Тарасович |
| **Образование:** | *среднее специальное (получает высшее образование в ГБУ «Шадринский государственный педагогический университет» по специальности учитель физической культуры)* |
| **Какое учебное заведение окончил:** | ГАПОУ Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий», педагог по физической культуре и спорту |
| **Педагогический стаж:** | 2 года |
| **Место работы:** | МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» |
| **Должность:** | *учитель* |
| **Предмет:** | Физическая культура |
| **Учебная нагрузка:** | 27 часов |
| **Классы:** | 2-11 |
| **Классное руководство:** | - |
| **Квалификационная категория:** | - |

**СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГЕ - НАСТАВНИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество:** | Яркина Вера Васильевна |
| **Образование:** | Высшее |
| **Какое учебное заведение окончил:** | ФГОУ ВПО «Челябинская государственная академия культуры и искусств»  Переподготовка – ООО «Регионстандарт», г. Москва |
| **Год окончания учебного заведения:** | 2006 |
| **Специальность по диплому:** | Библиотекарь, библиограф, преподаватель  Учитель географии |
| **Педагогический стаж:** | 26 |
| **Место работы:** | МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» |
| **Должность:** | Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь, учитель географии |
| **Предмет:** | География |
| **Учебная нагрузка:** | 10 часов |
| **Классы** | 5-11 |
| **Квалификационная категория:** | высшая |

**ПЛАН РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планирование и организация работы по предмету** | **Работа со школьной документацией** | **Контроль**  **за деятельностью молодого специалиста** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| 1) Изучение рабочих программ по предмету физическая культура  2) Изучение методических рекомендаций и пособий  3) Изучение документов по ФГОС НОО; ООО, СОО  4) Составление рабочих программ  5) Индивидуальные консультации | 1) Практическое занятие «Как вести электронный журнал».  2) Оформление учебных рабочих программ по предметам, пояснительных записок КТП по предметам.  3) Единый орфографический режим.  4) Подготовка УМК по физической культуре | 1. Оформление календарно-тематического планирования в электронном журнале. 2. Взаимопосещение уроков 3. Критерии оценивания по предметам 4. Поурочное планирование |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| 1) Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене  2) Самоанализ урока наставником  3) Изучение документов по планированию внеурочных занятий | 1) Практикум по темам "Разработка поурочных планов"  2) Ведение электронного журнала внеурочных занятий | 1) Развитие УУД учащихся  2) Планирование внеурочных занятий |
| **НОЯБРЬ** | | |
| 1) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи  2) Практическое занятие: «Требования к поурочному плану по предмету»  3) Подготовка к открытому уроку | 1) Заполнение электронного журнала  2) Работа со школьной документацией  3) Обучение составлению отчетности по окончанию четверти | 1. Поурочное планирование 2. Своевременное заполнение электронного журнала 3. Выставление оценок |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| 1. Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы 2. Открытый урок | 1) Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ВР, промежуточной аттестации | 1) Технологические карты уроков по предметам  2) Проверка выполнения программы |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| 1) Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока  1) Практическое занятие | 1) Ведение электронного журнала внеурочных занятий | 1. Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы) 2. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания» |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| 1. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов 2. Подготовка к аттестации на первую категорию | 1) Анализ посещенных молодым специалистом уроков учителя – наставника | 1. Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя 2. Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе |
| **МАРТ** | | |
| 1. Современный урок, его анализ 2. Составление технологических карт уроков | 1) Практикум «Как работать с учениками в дистанционном формате» | 1. Посещение уроков |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| 1) Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. Организация повторения | 1) Структура учебного проекта  2) Составление ВПР к итоговым контрольным работам | 1) Технологические карты уроков по предметам  2) Проверка выполнения программы |
| **МАЙ** | | |
| 1) Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся  2) Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год | 1) Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ВР  2) Работа с личными делами учащихся класса | 1) Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) |

**Заместитель директора по УР, учитель географии**

**МБОУ «Нижненарыкарская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Яркина В.В.**